

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

จัดทำโดย
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองประกอบด้วยภาษีที่ดินปลงสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องมีแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อประชาชน และผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของ รัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีนโยบายการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลาและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๒.๕ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ขั้นเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา

๓.๒ ขั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการ

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการชำระภาษี
- ออกพื้นที่สำรวจภาษี
- ออกให้บริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ นอกสถานที่

๓.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีจำนวนลูกหนี้ภาษีลดลง

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิ์เงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

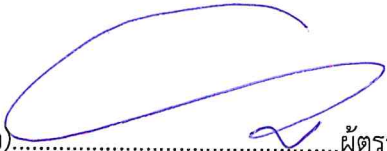
(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสาวศิริเพ็ญ ชื้อสัตย์)

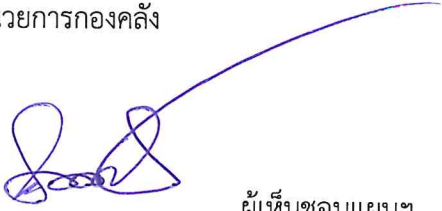
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

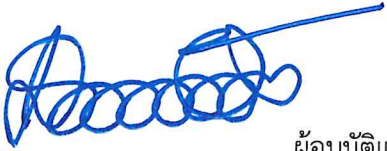
ผู้อำนวยการกองคลัง



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายอิทธิพร ภาวัตเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 ซึ่งกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2562 เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม 71702/1054

วันที่ 9 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นม 0023.4/24281 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2558 เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity @Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกตกลงร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเข้าร่วมดำเนินการตามโครงการ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแผนงานปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงาน และได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช 2562
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2540
๓. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ.2540
๔. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2543
๕. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2558

/ข้อเสนอ.....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามโครงการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น งานจัดเก็บรายได้ จึงขออนุมัติ
ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิ์เงิน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....

(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริเพ็ญ ชื้อสตัย)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร ภาวัตเหมสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เป้าหมายของการจัดเก็บภาษีตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เป้าหมายที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 3%	จำนวนเงินที่คาดว่าจะปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จะเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	14,044,347.84	421,330.44	14,465,678.28	
2	ภาษีป้าย	1,769,792.80	53,093.78	1,822,886.58	
3	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	1,341,000.00	40,230.00	1,381,230.00	
4	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตรม.	6,000.00	180.00	6,180.00	
5	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	26,750.00	802.50	27,552.50	
6	ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	182,800.00	5,484.00	188,284.00	
	รวม	17,370,690.64	521,120.72	17,891,811.36	

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ โพธิ์เงิน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....
(นางมณฑนา ภักธวรรณ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริเพ็ญ ช่อสัดย)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม 2567
	1.2 สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน 2567
	1.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568
	1.4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)และควรรอก หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	มกราคม 2568
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม 2568
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือ แจ้งผลประเมิน (ภ.ป.3)	มกราคม - เมษายน 2568
	2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม 2568
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน - ธันวาคม 2568
	2.3 การรับชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน 2568
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระ ภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม 2568
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน15 วัน) นับ แต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน 2568
	2. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2568
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2568
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มีนาคม - กรกฎาคม 2568
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2568
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม 2567		
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	3.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม 2568
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2568
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2568
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2568
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เมษายน - กันยายน 2568
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	กันยายน
	3.2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ 1	พฤษภาคม 2568
	- ครั้งที่ 2	มิถุนายน 2568
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม 2568
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน 2568
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2567
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน 2566
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์เริ่มใช้งานวันที่ 1 ม.ค.2567
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม 2567 - กุมภาพันธ์ 2568
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม 2568
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)	กุมภาพันธ์ 2568
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.7)	กุมภาพันธ์ 2568
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน 2568
	2.2 รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน 2568
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน 2568

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	ภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(1) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2568
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2568
	(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน 2568
	(4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2568
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม 2568
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน 2568
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	1. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ	พฤษภาคม 2568

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่มาชำระภาษี	
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม 2568
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน 2568
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน 2568
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน 2568
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม 2569

กำหนดการปฏิบัติงานที่สำคัญของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
ก. <u>ขั้นเตรียมการ</u>													
- มีการสำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ													
- จัดซื้อถังขยะ													
ข. <u>ขั้นดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย</u>													
<u>กรณีปกติ</u>													
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย													
<u>กรณีพิเศษ</u>													
- ขำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเกินเวลาที่กำหนด													

หมายเหตุ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| 1 ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 2 สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| 4 จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.1) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|--|-----------------------|
| 1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) | มกราคม - เมษายน |
| 2 กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) | เมษายน - ธันวาคม |
| 3 การชำระค่าภาษี | |
| <u>กรณีปกติ</u> | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | มกราคม - พฤษภาคม |
| <u>กรณีพิเศษ</u> | |
| ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |

- | | | |
|---|--------|-----------|
| - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) | มีนาคม | - กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม | - กันยายน |
| - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา

- | | | |
|--|---------|-----------|
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา | | |
| ครั้งที่ 1 | เมษายน | |
| ครั้งที่ 2 | พฤษภาคม | |
| - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ | เมษายน | - กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา 25 | เมษายน | - กันยายน |

2 ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- | | | |
|--|----------|-----------|
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | | |
| ครั้งที่ 1 | พฤษภาคม | |
| ครั้งที่ 2 | มิถุนายน | |
| ครั้งที่ 3 | กรกฎาคม | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม | - กันยายน |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) | | |

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป
------------------------------	-----------------

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- 1 สำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ
- 2 จัดซื้อถังขยะให้เพียงพอกับความต้องการ
- 3 ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- 1 ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประจำปี พ.ศ.2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2 ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

1 ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ประจำปี พ.ศ.2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

1 ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

2 ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1 ต่อบุคคลควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต่อบุคคลทุกปี

