



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่อง หยุดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อที่ ๑.๓ การจัดการศึกษาและการให้บริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อย่อยที่ ๑.๓.๔ การปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจัดประชุม สัมมนา พิธีกรรม จัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการโดยให้ทำประกาศปิดเป็นหนังสือและต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ประกาศปิด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยหากมีเหตุผลความจำเป็นอันไม่อาจเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ ความพร้อมของสถานศึกษา และการดูแลเด็กเป็นสำคัญ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีเหตุผลความจำเป็นอันไม่อาจเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ดังนี้

๑. การมาเรียนของเด็กนักเรียนในช่วงเดือน ๑ - ๑๕ พฤษภาคม

ในช่วงเดือน ๑ - ๑๕ พฤษภาคมของทุกปีการศึกษา เด็กมาเรียนไม่เต็มตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง เนื่องจากครอบครัวของเด็กส่วนใหญ่มีพี่น้องอยู่ในวัยเรียนซึ่งอยู่ในช่วงปิดภาคเรียน ผู้ปกครองจึงมักให้เด็กอยู่กับครอบครัวมากกว่าส่งมาเรียนตามปกติ ซึ่งสภาพปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออาการจ้ำม่ำประกอบอาหารกลางวัน และการตรวจรับอาหารกลางวัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนเด็กที่มาเรียนจริง อาจทำให้การบริหารจัดการงบประมาณ และการควบคุมกำกับการใช้จ่ายไม่เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ในการเริ่มต้นภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีความจำเป็นต้องดำเนินงานด้านเอกสาร งานวิชาการ และการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีภารกิจสำคัญ ดังนี้

๑) ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕) จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๖) จัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กเล็กในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๒.๗ จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสม ปลอดภัย และพร้อมรองรับเด็กในปีการศึกษา ๒๕๖๙

๒.๘ จัดทำโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตลอดปีการศึกษา

ดังนั้นตามภาระงานดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยระยะเวลาในการประชุม วางแผน วิเคราะห์ ปรับปรุงเอกสารทางวิชาการ จัดทำสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ หากดำเนินการในระหว่างเปิดเรียนตามปกติ อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การดูแลเด็กปฐมวัย และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวมประกอบกับภาครัฐและกระทรวงศึกษาธิการได้มีแนวปฏิบัติในการลดใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (work from Home : WFH) ตามความเหมาะสมเพื่อประหยัดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายของภาครัฐ และเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์พลังงานจากวิกฤติในต่างประเทศ โดยให้หน่วยงานภาครัฐพิจารณาปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในช่วงเวลาดังกล่าว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงหยุดการเรียนการสอน ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๐ วันทำการ และเปิดการเรียนการสอนตามปกติในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมะค่า
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบันไดม้า
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำทองหลาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรเศรษฐ์ กิจศิริกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๗๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๒๙๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๘๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๑๐๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชักซ้อมการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอน
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด พิจารณาให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ
(ยกเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่มีการปิดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัด
ประสานและชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เพื่อทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์
ของแนวทางการกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพิจารณาดำเนินการ
ตามแนวทางดังกล่าว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับประเด็นเสนอให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการปิดเทอม
ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้มีจุดกำเนิดหรือวัตถุประสงค์
เช่นเดียวกับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น การกำหนดนโยบายให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เปิดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณจึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อย่างไรก็ตาม กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจเปิดการเรียนการสอน
ตลอดปีงบประมาณได้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ สามารถใช้ดุลพินิจที่จะปิดภาคเรียนได้
จึงขอความร่วมมือจังหวัดชักซ้อมทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อชี้แจงให้ครู ผู้ดูแลเด็ก
และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นายสุภชัย หมื่นสัน โทร. ๐๘ ๖๕๓๑ ๗๗๙๑