

แผนงานการจัดเก็บรายรายได้

ประจำปี พ.ศ.2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๓) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	พฤษภาคม - กันยายน
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด เวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การรับชำระภาษี	มีนาคม - กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๒	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปีซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต่อใบอนุญาตทุกปีซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

[illegible]

กำหนดการปฏิบัติงานที่สำคัญของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
ก. <u>ขั้นเตรียมการ</u> - มีการสำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ - จัดซื้อถังขยะ													
ข. <u>ขั้นตอนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย</u> <u>กรณีปกติ</u> - จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย													
<u>กรณีพิเศษ</u> - ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเกินเวลาที่กำหนด													

หมายเหตุ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากซม
รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	426.40	426.40
	ภาษีบำรุงท้องที่	0.00	766.71	766.71
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,000,000.00	1,044,154.43	44,154.43
	ภาษีป้าย	1,200,000.00	1,951,162.00	751,162.00
รวมหมวดภาษีอากร		2,200,000.00	2,996,509.54	796,509.54
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	0.00	21,058.70	21,058.70
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	1,000.00	0.00	-1,000.00
	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	1,300,000.00	1,511,290.00	211,290.00
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	50,000.00	26,216.50	-23,783.50
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	3,000.00	2,760.00	-240.00
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	350.00	350.00
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	15,000.00	12,600.00	-2,400.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	500,000.00	721,048.00	221,048.00
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	330,000.00	4,200.00	-325,800.00
	ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	50,000.00	1,650.00	-48,350.00
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,000.00	5,960.00	960.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		2,254,000.00	2,307,133.20	53,133.20
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	500,000.00	355,402.39	-144,597.61
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		500,000.00	355,402.39	-144,597.61
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	ค่าขายแบบแปลน	30,000.00	18,000.00	-12,000.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	150,000.00	83,345.84	-66,654.16
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		180,000.00	101,345.84	-78,654.16
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	900,000.00	1,073,156.32	173,156.32
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	12,000,000.00	12,881,460.58	881,460.58
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	8,000,000.00	8,338,492.68	338,492.68
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	500,000.00	442,715.85	-57,284.15
	ภาษีสรรพสามิต	13,825,000.00	13,871,407.32	46,407.32
	ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วย ป่าไม้	5,000.00	0.00	-5,000.00
	ค่าภาคหลวงแร่	200,000.00	210,031.84	10,031.84
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	120,000.00	76,631.25	-43,368.75
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	13,000,000.00	11,381,743.00	-1,618,257.00
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	30,000.00	30,920.00	920.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร		48,580,000.00	48,306,558.84	-273,441.16