

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ(ถ้ามี)

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สมัยวิสามัญ
สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสารประกอบ ก)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานอบต.ปากช่อง ประจำปี ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบ ข)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติติ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอแยกหมู่บ้านใหม่ ออกจากหมู่ ๑๙
บ้านโนนอารีย์ (เอกสารประกอบ ค)

๔.๒ ยุติติ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอแยกหมู่บ้านใหม่ ออกจากหมู่ ๑๕
บ้านเหนือ (เอกสารประกอบ ง)

๔.๓ ยุติติ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ (เอกสารประกอบ จ)

๔.๔ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของ กองคลัง
(เอกสารประกอบ ฉ)

๔.๕ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สำนักปลัด
(เอกสารประกอบ ช)

๔.๖ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เอกสารประกอบ ซ)

๔.๗ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕
ของ กองช่าง (เอกสารประกอบ ฌ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

.....
.....

.....

สารบัญ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

สมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ผู้มาประชุม

๑. นายกฤษณะคม	สกุลร่วมสุข	ประธานสภา
๒. นายวิชัย	ปาน	รองประธานสภา
๓. นายอรรงค์	ธรรมานวงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑
๔. นายพงศ์วิชัย	พิมพ์าลัย	ส.อบต.หมู่ที่ ๒
๕. นางปริศนา	วงศ์สมิคร	ส.อบต.หมู่ที่ ๓
๖. นางสาวฐปนภฤต	นิลเพชร	ส.อบต.หมู่ที่ ๔
๗. นายไพบูลย์	กาญจนวัฒนา	ส.อบต.หมู่ที่ ๕
๘. นายถาวร	สิงห์ประเสริฐ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖
๙. นางสิริกร	คำมาพันธ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๘
๑๐. นายนิพนธ์	พงษ์สาหร่าย	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นางสมพร	พรจำเริญ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นายไพฑูรย์	สาระกุล	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นายสำราญ	จันทร์ศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔
๑๔. นายสมพงษ์	ฤทธิสน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗
๑๕. นายบุญส่ง	พรมสันเทียะ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๙
๑๖. นายเสน่ห์	ขอนแก่น	ส.อบต.หมู่ที่ ๒๐
๑๗. นายสุรินทร์	กลิ่นกุหลาบ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒๑
๑๘. นายธัชกรณธินัน	ผลสันเทียะ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒๒

ผู้ลาประชุม

๑. นางประเทือง	เลหัม	เลขานุการสภา
๒. นายอนุวัฒน์	แจ่งสวัสดิ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๗
๓. นายบุญจันทร์	วิชาเกวียน	ส.อบต.หมู่ที่ ๙
๔. นางประไพ	วรศิริสุข	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๘

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเสกสันต์	ทองสวัสดิ์วงศ์	นายก อบต.
๒. นายสุรเศรษฐ์	กิจศิริกุล	รองนายก อบต.
๓. นายอภิสิทธิ์	แสงรัมย์	รองนายก อบต.
๔. นายประพฤติ	กิตติสุนทร	เลขานุการนายก อบต.
๕. นางพิศมัย	ไกรดงพลอง	หัวหน้าสำนักปลัด

๖. นายปรีชา	สกุลพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายอรรถกร	ศรีแก้ว	นิติกรชำนาญการ
๘. นายพงษ์อนันต์	คำภา	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวมารีนา	วิเศษพันธ์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๐. นางณภัทร	คงเมือง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๑๑. นางสาวตติยา	กลิ่นอำพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข
๑๒. นายธรรมศิลป์	ขอนแก่น	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
๑๓. นางสาวศรีสุดา	พฤษชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๔. นายกิตติพงศ์	รุ่งพิมาย	นายช่างโยธาอาวุโส
๑๕. นายชีวิภัทร	จันทร์รัตน์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๖. นางศรีวัฒนา	ช่างแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๗. นางสาวจิตรลดา	ศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวเหมือนฝัน	ตะคล้อสันเทียะ	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๙. นายวิรัช	กอกุณกลาง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๙
๒๐. นางสมพร	ศรีเดชนายง	ราษฎรหมู่ที่ ๑๙
๒๑. นายบุญโชค	เปือยขุนทด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๙
๒๒. นางสาวรุ่ง	ควนสันเทียะ	ราษฎรหมู่ที่ ๑๙
๒๓. นายมานิช	ขอผลกลาง	ราษฎรหมู่ที่ ๑๙
๒๔. นางวิลาณี	จอสุงเนิน	ราษฎรหมู่ที่ ๑๙
๒๕. นางสาวกมลทิพย์	นางวงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นางสาวณภัค	ภูผารัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ประธานสภาแจ้ง วันนี้อาสาสมัครสภาประชุม ตามข้อ ๑๙ ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภาเลือก
สมาชิกสภาหนึ่งคนมาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเป็นการชั่วคราวแทน ขอให้สมาชิก
สภาเสนอผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาและให้มีผู้รับรองสองคน
นายเสน่ห์ ขอนดอน สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒๐ เสนอ นายนิพนธ์ พงษ์สาหร่าย สมาชิก
สภาหมู่ที่ ๑๐ มีผู้รับรอง ๒ คน นายบุญส่ง พรหมสันเทียะ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๙ ,
นางสมพร พรจำเริญ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๑

ประธานสภาเชิญสมาชิกสภาเสนอชื่อผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาอีก ที่ประชุมไม่มี
การเสนอชื่อผู้ใดอีก ถือว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อและมีผู้รับรองได้รับคัดเลือก
ประธานขอมติที่ประชุมให้การเห็นชอบการจะปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราวของ
นายนิพนธ์ พงษ์สาหร่าย

ที่ประชุม มีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

เลขานุการสภาแจ้ง มีผู้ลาประชุม ๔ ราย (๑) นางประเทือง เลห์ม เลขานุการสภา
(๒) นายอนุวัฒน์ แจ็งสวัสดิ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ (๓) นายบุญจันทร์ วิชาเกวียน ส.อบต.หมู่
ที่ ๙ (๔) นางประไพ วรศิริสุข ส.อบต.หมู่ที่ ๑๘ และแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับ
ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๔ และข้อ

๑๑๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

๑. แต่งกายชุดสุภาพและใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่กล่าวคำหยาบคาย
๒. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้เข้ารับฟังการประชุมท่านอื่นๆ
๓. เข้ารับฟังการประชุมสภาในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้
๔. ห้ามนำอาหาร และของมีนเมาเข้ามาในที่ประชุม
๕. ห้ามกระทำการใดๆ ให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๖. ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด
๗. ห้ามพาอาวุธเข้ามาในที่ประชุมโดยเด็ดขาด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สมัยวิสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธานแจ้งให้สมาชิกสภาพิจารณาทราบรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่าถูกต้อง หรือมีสิ่งใดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ที่ประชุมไม่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง

รายงานการประชุม ประธานขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุม	๑๘	คะแนนเสียง
ไม่รับรองรายงานการประชุม	๐	คะแนนเสียง
งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน อบต.ปากช่อง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประธานสภาแจ้งสมาชิกสภา พิจารณาตามเอกสารประกอบ ข

ที่ประชุมมีมติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติเรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการขอแยกหมู่บ้านใหม่ ออกจากหมู่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

เรื่องเดิม ตามคำร้อง เรื่อง ขอแยกหมู่บ้านใหม่ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ของหมู่ที่

๑๙ บ้านโนนอารีย์ ตำบล ปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ความว่า ราษฎรในหมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์ มีความประสงค์จะขอให้มีการแยกหมู่บ้านใหม่ออกจากบ้านโนนอารีย์ เป็นหมู่บ้านใหม่ชื่อบ้านขับสมบูรณ จึงมีคำร้องมาเพื่อให้มีการ นำเสนอเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อ

เป็นเอกสารประกอบในการดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่

ข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย ตามกรณีที่เกี่ยวข้องกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง คือ แนวทางการปฏิบัติการขอจัดตั้งหมู่บ้าน ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและจังหวัด

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณา และมีมติที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกขออนุญาตประธานสภา นำนางสมพร ศรีเดชนายง ตัวแทนหมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์ มานำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมสภา ประธานสภาอนุญาต

นางสมพร ศรีเดชนายง นำเสนอข้อมูลข้อเท็จจริงความเป็นมาของราษฎรหมู่ที่ ๑๙ ที่มีความประสงค์ที่จะแยกหมู่บ้านใหม่ออกจากบ้านโนนอารีย์พอสังเขป ดังนี้ หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์ มี ๖๘๓ ครัวเรือน ประชากร ๑,๓๒๒ คน ขอแยกหมู่บ้านใหม่ชื่อ ชัยสมบุรณ์ จำนวนที่ขอแยกออกใหม่ ๑๒๐ หลังคาเรือน ประชากร ๓๘๐ คน ที่ขอแยกใหม่ห่างจากชุมชนเดิมประมาณ ๖ กิโลเมตร และได้ผ่านความเห็นชอบจากประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์แล้ว

ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย

ไม่มีสมาชิกสภาอภิปราย

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการขอแยกหมู่บ้านใหม่ ออกจากหมู่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

๔.๒ ญัตติเรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการขอแยกหมู่บ้านใหม่ ออกจากหมู่ ๑๙ บ้านเหนือ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

เรื่องเดิม ตามคำร้อง เรื่อง ขอแยกหมู่บ้านใหม่ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ของหมู่ที่ ๑๕ บ้านเหนือ ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ความว่า ราษฎรในหมู่ที่ ๑๕ บ้านเหนือ มีความประสงค์จะขอให้มีการแยกหมู่บ้านใหม่ออกจากบ้านเหนือ เป็นหมู่บ้านใหม่ชื่อบ้านลำไ้บดพัฒนา จึงมีคำร้องมาเพื่อให้มีการนำเสนอเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นเอกสารประกอบในการดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งหมู่บ้านใหม่

ข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมาย ตามกรณีที่เกี่ยวข้องกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ปากช่อง คือ แนวทางการปฏิบัติการขอจัดตั้งหมู่บ้าน ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและจังหวัด

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณา และมีมติที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย

นายวิชัย ปาแน่น รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕ เพื่อเป็นตัวแทนราษฎรหมู่ที่ ๑๕ บ้านเหนือ นำเสนอข้อมูลพอสั่งเซป ดังนี้ บ้านเหนือมี ๓๖๘ ครัวเรือน ประชากร ๗๒๗ คน ขอแยกหมู่บ้านใหม่ชื่อ ลำไผ่ดกพัฒนา จำนวนที่ขอแยกออกใหม่ ๖๘ หลังคาเรือน ประชากร ๒๒๑ คน พื้นที่ขอแยก ๖.๒ ตารางกิโลเมตร ที่ขอแยกใหม่ห่างจากชุมชนเดิมประมาณ ๗ กิโลเมตร และได้ผ่านความเห็นชอบจากประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเหนือแล้ว

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการขอแยกหมู่บ้านใหม่ ออกจากหมู่ ๑๕ บ้านเหนือ

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

๔.๓ ญัตติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

หลักการและเหตุผล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้น การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้ จึงเป็นการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

รายละเอียดโครงการเพิ่มเติมฯ รวมทั้งสิ้น ๑๑๓ โครงการเป็นเงิน ๕๑,๖๖๐,๐๐๐.-บาท แยกเป็นยุทธศาสตร์ ทั้ง ๑๐ ยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขต่อพระราชดำริ ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเกษตรกร ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม ๑ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๑๑๒ โครงการ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๙. ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไม่มีโครงการเพิ่มเติม
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่มีโครงการเพิ่มเติม (ร่างแผนพัฒนาฯ แนบท้ายมาพร้อมนี้)

หมายเหตุ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมตำบล ได้มีมติเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณา และมีมติที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย
ไม่มีผู้อภิปราย

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

๔.๕ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๙๕,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการบริหารมีความประสงค์ในการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความชัดเจนถูกต้อง และสะดวกต่อการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จึงขอดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. โอนสด จำนวน ๑๔๐,๖๐๐.-บาท หน้า ๒๒/๑๑๒ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๐๙,๙๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและปรับเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน จำนวน ๑,๓๔๗,๓๘๐.-บาท โดยมีรายละเอียดโอนสดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มดังนี้

(๑) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๔๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า ๒๙/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานพนักงาน (มีล้อ) จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๘๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.-บาท ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๘ ข้อ ๑๘)

(๒) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๐๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า หน้า ๒๙/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๕๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.-บาท ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๘ ข้อ ๑๙)

(๓) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖๖,๓๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า ๓๓/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๙๖ ข้อ ๗๐)
- (๔) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๒๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า ๓๓/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.-บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๙๖ รายการที่ ๗๑)
- (๕) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๖,๗๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า ๓๓/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๒๖,๗๐๐.-บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๙๖ รายการที่ ๗๒)
- (๖) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า ๓๓/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๙๘ รายการที่ ๗๗)

ระเบียบ/กฎหมาย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ , ๖๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ , ๒๙

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณา และมีมติที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย

ไม่มีผู้อภิปราย

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองคลัง

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

๔.๕ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของสำนักปลัด

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๙๕,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการบริหารมีความประสงค์ในการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความชัดเจนถูกต้อง และสะดวกต่อการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จึงขอดำเนินการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

๑. ขอโอนลดจาก หน้า ๓๔/๑๑๒ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือน

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา

ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน จำนวน

๓๕๕,๓๒๐.-บาท โดยขอโอนลดจำนวน ๑๐๑,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕๘,๕๐๐.-บาท โดยไปตั้งจ่ายในหน้า

๑๗/๑๑๒ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ

เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ ๕๘,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน

(ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEET) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตรสายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๕ ข้อ ๑)
 - (๒) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๓๐๐.-บาท ในหน้า ๑๗/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๓๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๓๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - โต๊ะสำนักงาน มีขนาด กว้าง ๘๐x ยาว ๑๕๐x สูง ๗๕ เซนติเมตร
 - โต๊ะสำนักงานมี ๑ ลีนซ์ก, ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้ายไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๕ ข้อ ๒)
 - (๓) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๘๐๐.-บาท ในหน้า ๑๗/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ ตั้งไว้ ๓,๘๐๐.-บาท จำนวน ๑ ตัวตัวละ ๓,๘๐๐.-บาท ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๔ ข้อ ๖๔)
 - (๔) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท ในหน้า ๑๘/๑๑๒

หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ รายการที่ ๖)

(๕) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๙๐๐.-บาท ในหน้า ๑๙/๑๑๒ หมวด
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
ขาวดำ ชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เครื่อง
ละ ๘,๙๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ รายการที่ ๘)

(๖) โอนเพิ่มเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๕๐๐.-บาท ในหน้า ๓๓/๑๑๒ หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ รายการที่ ๗)

๒. ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบริเวณที่ขีดเส้นใต้ หน้า ๑๗/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒๒,๐๐๐.-บาท สำหรับใช้ในงานงานสังคมสงเคราะห์ อบต.ปากช่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาอย่างน้อยหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ รายการที่ ๖)

แก้ไขเป็น

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ รายการที่ ๖)

๓. ขอโอนและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบริเวณที่ขีดเส้นใต้

(๑) ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท หน้า ๗/๑๑๒ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๑๕,๑๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการ โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน จำนวน ๗๐๘,๗๐๓.-บาท

โอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงบริเวณที่ขีดเส้นใต้ ในหน้า ๑๙/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อ เครื่องปริ้นเตอร์แบบสี ตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) ราคา ๒๗,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ ข้อ ๙)
แก้ไขเป็น

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๖ ข้อ๙)
๔. ขอโอนลด

(๑) ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท หน้า ๗/๑๑๒ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๑๕,๑๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน
และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖ อัตรา ได้แก่
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล
นิติกร และเจ้าพนักงานธุรการ โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ
อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน จำนวน ๗๐๙,๗๐๓.-บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.-บาท ในหน้า ๒๐/๑๑๒ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสแกนเนอร์ ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
ละ ๒๙,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm
 - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ตั้งจ่ายจ่ายเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๒๐ ข้อ ๓)

ระเบียบ/กฎหมาย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ , ๖๘
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ , ๒๙

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณาและมีมติ
ที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย

ไม่มีผู้อภิปราย

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัด

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

๔.๖ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้
๙๕,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการบริหารมีความประสงค์ในการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความชัดเจน
ถูกต้อง และสะดวกต่อการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จึงขอดำเนินการโอนงบประมาณ
รายจ่าย ดังนี้

ขอโอนเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหน้า ๖๒/๑๑๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์
ยานพาหนะ รายการรถบรรทุก(ดีเซล) ตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุก(ดีเซล)
ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์
สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

คุณลักษณะแบบดับเบิลแคม

๑. เป็นกระบะสำเร็จรูป

๒. ห้างโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู
๓. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
๔. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

โดยโอนลดจากรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ขอโอนลดจาก จำนวน ๖๓,๐๐๐.-บาท ในหน้า๕๒/๑๑๒ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๔๓,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล และนักวิชาการสาธารณสุข โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน จำนวน ๙๑๕,๖๔๙.-บาท

(๒) ขอโอนลดทั้งหมด ในหน้า ๖๒/๑๑๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ตั้งไว้ ๗๘๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการและบริการประชาชน คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ห้างโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ (Double CAB) ๔ ประตู ตอนท้ายเป็นกระบะบรรทุกสำเร็จรูป

๒. ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

๓. รับประกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระยะทางใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร และต้องมีการบริการตรวจเช็คฟรีตามระยะเวลาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๔. ต้องมีตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของ “กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง” ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร วัสดุด้านข้างประตูรถทั้งสองด้าน ซึ่งตราเครื่องหมายและอักษรชื่อหน่วยงานเป็นสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน

๕. มีศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน สามารถเข้ารับบริการได้สะดวกรวดเร็ว

๖. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด เช่น แม่แรง ประแจถอดล้อ ประแจขนาดต่าง ๆ คีม ไชควง และอื่นๆ ครบชุดบรรจุในกล่องหรือซองเรียบร้อย อุปกรณ์เสริมพิเศษเฉพาะรุ่นตามสเปคที่ผู้ผลิตกำหนดพร้อม

๗. เป็นราคาที่ยรวมเครื่องปรับอากาศ ภาษีสรรพสามิตและเครื่องเสียงแล้ว

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๔๐๐ ข้อ ๘๓) เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน จำนวน ๗๘๗,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ ข้อมูลมาจากบัญชีครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมาย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ , ๖๘
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ , ๒๙

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณาและมีมติ
ที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย

ไม่มีผู้อภิปราย

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

๔.๗ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของกองช่าง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียนเชิญผู้บริหารอภิปราย

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อภิปราย

เรื่องเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้
๙๕,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการบริหารมีความประสงค์ในการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความชัดเจน

ถูกต้อง และสะดวกต่อการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จึงขอดำเนินการโอนงบประมาณ

รายจ่าย ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๐๘/๑๑๒ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าชดเชยสัญญาปรับราคาค่าได้ (ค่าK) รายการค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่ง
สาธารณูปการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายค่าชดเชยค่าก่อสร้างกรณีที่โครงการหรืองาน
ก่อสร้างได้ทำสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐
ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญา
แบบปรับราคาได้ (ค่าK)ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต.และ/หรือ ตั้งจ่าย
จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔) เหลือตั้งจ่าย ณ วัน
โอน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดครั้งที่ ๓ หน้า ๗๙/๑๑๒ งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้

๒,๔๔๘,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค วิศวกรโยธา นายช่างโยธา(๒) นายช่างไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน ๙๙๒,๕๔๖.- บาท

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้า ๑๐๔/๑๑๒ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง (สามแยกบ้านผู้ใหญ่ - เขาแคบ) หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๗๕,๐๐๐.-บาท บ้านหนองกะโถว ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยทำการซ่อมสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรแบบ Asphalt Concrete ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่ซ่อมสร้างถนนลาดยาง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจรด้วยสีเทอร์โมพลาสติก จำนวน ๔๕ ตารางเมตร ตามแบบกรมทางหลวงชนบท เลขที่ ทช-๒-๓๐๓ รวมป้ายโครงการตามแบบ ม/ฐ ที่กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๗ ข้อ ๕๕๔) เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน ๓๗๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดครั้งที่ ๔ หน้า ๗๙/๑๑๒ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๔๘,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค วิศวกรโยธา นายช่างโยธา(๒) นายช่างไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. และ/หรือ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เหลือตั้งจ่าย ณ วันโอน ๘๙๒,๕๔๖.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๖ , ๖๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ , ๒๙

ข้อพิจารณา เห็นควรได้ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมในสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเรียนเชิญสมาชิกสภาอภิปราย

ไม่มีผู้อภิปราย

ประธานสภาขอมติที่ประชุมในการพิจารณาญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองช่าง

ที่ประชุมมีมติ	เห็นชอบ	๑๘	คะแนนเสียง
	ไม่เห็นชอบ	๐	คะแนนเสียง
	งดออกเสียง	๐	คะแนนเสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล แจ้เรื่อง ๑) โครงการที่เกี่ยวกับ
โครงสร้างพื้นฐานในทั้ง ๒๒ หมู่บ้านได้ทยอยดำเนินการแล้ว งานออกมาเป็นระยะ ๒) ให้จัดซื้อ
ยางมะตอยเพื่อซ่อมแซมเป็นการชั่วคราวเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการสัญจรของประชาชน
สำหรับถนนที่ไม่มีงบจ่ายขาดเงินสะสม ขณะนี้ที่ทราบมีถนนในหมู่ที่ ๔ หมู่ ๑๗ หมู่ ๒๐ หมู่
๒๒ ๓) กัญชา กับแนวทาง ทิศทางในอนาคต ๔) โควิด กับสถานการณ์ในปัจจุบัน
นายนิพนธ์ พงษ์สาหร่าย สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๐ ผากเรื่องการซ่อมแซมสาธารณูปโภค แจ้ซ่อม
แล้วยังไม่ซ่อม ถ้าซ่อมแล้วให้แจ้สมาชิกสภาให้ทราบให้รับรู้ด้วย
นายสุรเศรษฐ์ กิจศิริกุล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องการซ่อมสาธารณูปโภค แจ้
มาทางรองนายกโดยตรงได้ จะดำเนินการประสานให้
ประธานสภา ผากให้ผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงห้องประธานสภาด้วย
ไม่มีการกล่าวแจ้เรื่องใดอีก
ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุม และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกการประชุม

(นายนิพนธ์ พงษ์สาหร่าย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพบุลย์ กาจวัฒนา)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางประไพ วรศิริสุข)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายถาวร สิงห์ประเสริฐ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาแล้ว ในคราวประชุมสภาสมัยประชุม
สมัย ๑๓๗๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๕

ลงชื่อ..... กฤษณะ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกฤษณะคม สุกตร่วมสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง