



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ตำแหน่งงานประจำถขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา  
รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

-ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้าง จะต้องสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๑-๘๐๐๑

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- |                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๒.๑ สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาหรือใบรับรอง                                                                                                      | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน                                                                                                                 | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                     | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน                                                       | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ถ้ามี ฯลฯ                                              | จำนวน ๒ ฉบับ |
- ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

**๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันอาจเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น



๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

-ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ได้แก่

\*วิชาภาษาไทย

\*ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

-ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ได้แก่

\*กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

\*พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

\*กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

-ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (การสัมภาษณ์) เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้

ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องกำหนดดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา(ก.อบต.จ.นม.)

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้ บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

๑.๑.๒.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม        | วิธีการประเมิน        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)<br>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน<br>๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย<br>๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล<br>๑.๔ ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                               | ๑๐๐ คะแนน        | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>(ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง)<br>๒.๑ มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง<br>๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงาน<br>ขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ<br>และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๑๐๐ คะแนน        | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                                                                                                                                                                        | ๑๐๐ คะแนน        | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>๓๐๐ คะแนน</b> |                       |

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

- |                                          |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ        | เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.   |
| ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป          | เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.   |
| ๓. ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ         | เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.   |
| ๔. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคล (การสัมภาษณ์) | เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป |



ภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐  
.....

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งคนงานประจำระยะ (กองสาธารณสุข)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

-ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย  
การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-มีความสามารถรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

-เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

-เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๑.๕ สิทธิประโยชน์

๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงิน  
เพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘