

แผนงานการจัดเก็บรายได้
ประจำปี
พ.ศ.2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม ๓/๑๓/๐๒/๑๑๑๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๔/๒๔๒๔๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity @ Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกตกลงร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเข้าร่วมดำเนินการตามโครงการฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแผนงาน การปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงาน และได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๔
๓. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำหนดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปื้อน พ.ศ.๒๕๔๐
๔. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๔๓
๕. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานจัดเก็บรายได้ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

จำเอกหญิง.....

(น้ำผึ้ง คงนาคพะเนา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวรรณา สมพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาวดี หลาบอินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

-

(ลงชื่อ).....

(นายคมสรณ์ หวังแก่นกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- อนมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2563
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.7) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	2.2 รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(1) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	พฤษภาคม - กันยายน
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	
	(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	1. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำนักรวบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด เวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | | |
|---|--|------------------------|
| ๑ | ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒ | สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓ | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔ | จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

- | | | |
|---|--|------------------|
| ๑ | กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - | รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - | ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒ | กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - | รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - | ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |

๓ การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- | | | |
|---|---|------------------|
| - | รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | มกราคม - พฤษภาคม |
|---|---|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| ๑. | ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| - | รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| ๒. | ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| - | รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| - | ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| - | ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| - | รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| - | ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
ครั้งที่ ๑ เมษายน
ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน - กรกฎาคม
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน

๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
กรณีพิเศษ ๑. ชำระภาษีเงินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๕) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)													
หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม													
ค ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ													
๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา													
ครั้งที่ ๑													
ครั้งที่ ๒													
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ													
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕													

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ^๕ขั้นเตรียมการ

- ๑ สำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ
- ๒ จัดซื้อถังขยะให้เพียงพอกับความต้องการ
- ๓ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ข. ^๕ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- ๑ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปีซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ^๕ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ^๕ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปีซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

เป้าหมายของการจัดเก็บภาษีตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	เป้าหมายที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓%	จำนวนเงินที่คาดว่าจะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จะเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๖,๙๕๙,๑๘๖.๕๒	๒๐๘,๗๗๕.๖๐	๗,๑๖๗,๙๖๒.๑๒	
ภาษีบำรุงท้องที่	๙๒,๖๑๔.๔๔	๒,๗๗๘.๔๓	๙๕,๓๙๒.๘๗	
ภาษีป้าย	๑,๓๖๖,๗๔๔.๗๘	๔๑,๐๐๒.๓๔	๑,๔๐๗,๗๔๗.๑๒	
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๑,๒๐๗,๘๕๐.๐๐	๓๖,๕๓๕.๕๐	๑,๒๔๔,๓๘๕.๕๐	
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารฯ	๕๒,๕๙๐.๐๐	๑,๕๗๗.๗๐	๕๔,๑๖๗.๗๐	
ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๒๓,๐๗๐.๐๐	๙,๖๙๒.๑๐	๓๓๒,๗๖๒.๑๐	
รวม	๑๐,๐๑๒,๐๕๕.๗๔	๓๐๐,๓๖๑.๖๗	๑๐,๓๑๒,๔๑๗.๔๑	

จำเอกหญิง.....
(น้ำผึ้ง คงนาคพะเนา)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวรรณา สมพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาวดี หลาบินทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
รายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 (ก่อนปิดบัญชี)

(หมายเหตุ 1)

	รหัสบัญชี	ประมาณการ	รับจริง
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร			
(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	41100001	4,800,000.00	7,015,500.52
(2) ภาษีบำรุงท้องที่	41100002	50,000.00	93,015.82
(3) ภาษีป้าย	41100003	1,200,000.00	1,380,326.78
รวม		6,050,000.00	8,488,843.12
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
(1) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	41210005	5,000.00	58.20
(2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	41210007	60,000.00	43,010.50
(3) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	41210008	1,200,000.00	1,217,850.00
(4) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	41210030	4,500.00	3,070.00
(5) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	41220002	10,000.00	23,200.00
(6) ค่าปรับผิดสัญญา	41220010	120,000.00	517,268.00
(7) ค่าปรับอื่น ๆ	41229999		-
(8) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	41230003	300,000.00	323,070.00
(9) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารฯ	41230004	42,000.00	52,590.00
(10) ใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	41230007	5,000.00	5,198.00
รวม		1,746,500.00	2,185,314.70
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
(1) ดอกเบี้ย	41300003	500,000.00	685,232.44
รวม		500,000.00	685,232.44
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
(1) ค่าขายแบบแปลน	41500004	10,000.00	36,000.00
(2) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	41599999	70,000.00	157,730.11
รวม		80,000.00	193,730.11
ได้จากทุน			
(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	41600001	-	-
รวม		-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร			
(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	42100001	700,000.00	1,146,605.80
(2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	42100002	11,000,000.00	14,125,659.33
(3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	42100004	7,000,000.00	7,517,046.15
(4) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	42100005	300,000.00	408,995.68
(5) ภาษีสรรพสามิต	42100007	11,268,500.00	15,116,556.33
(6) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	42100011	5,000.00	1,001.00
(7) ค่าภาคหลวงแร่	42100012	100,000.00	212,417.10
(8) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	42100013	100,000.00	132,946.79
(9) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	42100015	13,000,000.00	11,793,297.00
(10) ค่าธรรมเนียมและใช้น้ำบาดาล	42100017	40,000.00	24,860.00
(11) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	42199999	10,000.00	-
รวม		43,523,500.00	50,479,385.18
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
 รายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 (ก่อนปิดบัญชี)

(หมายเหตุ 1)

	รหัสบัญชี	ประมาณการ	รับจริง
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป (ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ)	43100002	32,600,000.00	35,776,016.00
รวม		32,600,000.00	35,776,016.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ			
หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ			
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	44100000		4,382,600.00
รวม		-	4,382,600.00

ตั้งงบประมาณ รายรับไม่รวมเงินอุดหนุน	51,900,000.00
บวก เงินอุดหนุนทั่วไป	32,600,000.00
รวมตั้งงบประมาณ	84,500,000.00
รายรับจริง ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	62,032,505.55
บวก เงินอุดหนุนทั่วไป	35,776,016.00 ✓
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	4,382,600.00 ✓
รวมรายรับ	102,191,121.55