



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เรื่อง กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ.2561

1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รีสอร์ท บ้านเช่า ร้านค้า เลี้ยงโคนม โรงงาน โรงแรม อยู่ซ่อมรถ โกดัง ลานจอดรถ ฯลฯ)

- 1.1 ยื่นแบบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
- 1.2 ชำระเงินค่าภาษี ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

1. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ควรนำใบเสร็จรับเงินครั้งก่อนมาแสดง
2. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - 1) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
 - 2) สำเนาโฉนดที่ดิน
 - 3) สัญญาเช่าโรงเรือน หรือสัญญาเช่าที่ดิน
 - 4) ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนการค้า ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 5) ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
 - 6) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
 - 7) ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
 - 8) ใบอนุญาตสะสมอาหาร
 - 9) หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
 - 10) แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
 - 11) หนังสือมอบอำนาจ และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีให้ผู้อื่นมายื่นแทน
 - 12) ในกรณีโรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ

ภรต.2 ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

2. ภาษีป้าย

- 2.1 ชำระเงินภาษี ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี
- 2.2 ป้ายที่ติดตั้งใหม่ หรือป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

1. กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย
2. กรณีป้ายใหม่ ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - (1) บัตรประจำตัวประชาชน
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (4) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
 - (5) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

3. ภาษีบำรุงท้องที่

- 3.1 ยื่นแบบ ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน (แบบที่ยื่นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี)
- 3.2 ชำระเงินค่าภาษี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
- 3.3 กรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ต้องยื่นแบบหรือแจ้ง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

1. กรณีเป็นการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายเก่า) ควรนำใบเสร็จรับเงินครั้งก่อนมาแสดง
2. กรณีเป็นการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายใหม่) ให้นำหลักฐานมาประกอบการเสียภาษี ดังนี้
 - 1) บัตรประจำตัวประชาชน
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
 - 4) หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส. 3
 - 5) ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
 - 6) หนังสือมอบอำนาจติดต่อการแสดมภ์ตามกฎหมาย กรณีที่ใช้ยื่นมาทำการแทน

4. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น

- 4.1 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำน้ำแข็ง
- 4.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประคบ ประคบ สระสมอาหารหรือน้ำแข็ง
- 4.3 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย
- 4.4 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่รับจ้างแต่งผม และให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

ชำระเงินค่าธรรมเนียม

1. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน และประกอบกิจการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการค้านั้น พร้อมกับการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยนำใบเสร็จการเสียภาษีครั้งก่อนไปแสดงด้วย

กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินกิจการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ มายื่นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิดดำเนินการ

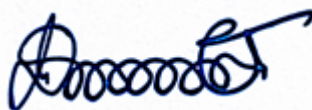
2. กรณีผู้ประกอบการค้ารายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้มาชำระเงินค่าธรรมเนียมภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

สำหรับผู้ประกอบการค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า)ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินกิจการทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี ค่าธรรมเนียมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เลขที่ 244 หมู่ที่ 5 บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หากท่านไม่มายื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี และค่าธรรมเนียม ภายในกำหนดท่านจะต้องเสียเงินเพิ่ม และมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หมายเลขโทรศัพท์ 0-4431-8001 และ 0-4431-8109 ต่อ 103 โทรสาร 0-4431-8110 ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนตุลาคม 2560



(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ที่ นม 71702/ว1067

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

2 ตุลาคม 2560

เรื่อง การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประจำปี
พ.ศ.2561

เรียน ผู้ประกอบการ หมู่ที่.....1-22.....ตำบลปากช่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

จำนวน 1 ชุด

ด้วยท่านได้ประกอบกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งเป็น “ผู้รับประเมิน”
บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี เช่น

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561
- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.2561
- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ.2561
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
- รับฝากชำระภาษีสุรา ยาสูบและไฟ ประจำปี พ.ศ.2561 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

ซึ่งหากท่านไม่ชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิด
ตามกฎหมาย โดยให้ท่านกรณานำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบเสร็จรับเงิน
ใบอนุญาต ฯลฯ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและหากท่านสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ เลขที่ 244 หมู่ที่ 5 บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปาก
ช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4431-8001 และ 0-4431-8109 ต่อ 103 ได้ในวันและเวลาราชการ และ
หากท่านได้เลิกประกอบกิจการแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกกิจการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้

โทร. 0-4431-8001 และ 0-4431-08109 ต่อ 103

โทรสาร. 0-4431-8110



ที่ นม 71702/ว1070

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา 30130

2 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและ
ค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ประจำปี 2561

เรียน กำนันตำบลปากช่อง / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. หมู่ที่.....1-22.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จำนวน 1 ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและ
ที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ (โฉนด และน.ส.3) รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อนำเงินภาษีดังกล่าว มา
พัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์เสียงตาม
สาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ในเขตพื้นที่ของ
ท่าน ได้ทราบและเข้าใจในการชำระภาษี ดังนี้

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561
- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.2561
- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ.2561
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
- รับฝากชำระภาษีสุรา ยาสูบและไฟ ประจำปี พ.ศ.2561 เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

งานจัดเก็บรายได้/กองคลัง

โทร. 0-4431-8001 และ 0-4431-08109 ต่อ 103

โทรสาร. 0-4431-8110