

แผนงานการจัดเก็บรายได้
ประจำปี
พ.ศ.2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม ๗๑๗๐๒ / ๕๑๔

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๔/๒๔๒๘๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity @ Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ทำบันทึกตกลงร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาเข้าร่วมดำเนินการตามโครงการ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะนำมาจัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และแผนงานปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนงาน และได้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

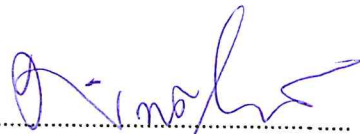
๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การกำจัดการมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งเปรอะเปื้อน พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓
๕. ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น งานจัดเก็บรายได้ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ และแผนงานการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเอกหญิง.....

(น้ำผึ้ง คงนาคพะเนา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางมณฑนา ภัทรวรรณ)
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

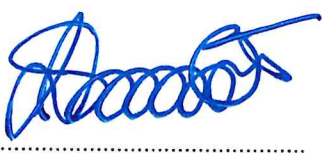
(นายอิทธิพร ภูวัตเหมสกุล)
ปลัด อบต.ปากช่อง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
-.....

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพร ภูวัตเหมสกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	<u>การเตรียมการ</u>	
	1.1 สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	1.2 จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน
	1.3 ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	พฤศจิกายน
	1.4 ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม
	1.5 กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินอปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม
	1.6 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	1.7 จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	1.8 ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์
	1.9 แจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.7) (ลงทะเบียน)	กุมภาพันธ์
	1.10 รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ - เมษายน
ขั้นตอนที่ 2	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	2.1 รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	2.2 รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(1) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(2) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	พฤษภาคม - กันยายน
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 20 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	
	(3) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ 10 และเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือน นับเป็น 1 เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(4) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	4. รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ 3	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	1. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u> - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่มาชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนด เวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	2. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	3. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
| ๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- | | |
|--|------------------|
| ๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |

๓ การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- | | |
|---|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | มกราคม - พฤษภาคม |
|---|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| ๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคมการยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่าง
เดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|--------|
| ๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

- รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕

๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

เมษายน

พฤษภาคม

เมษายน - กรกฎาคม

เมษายน - กันยายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

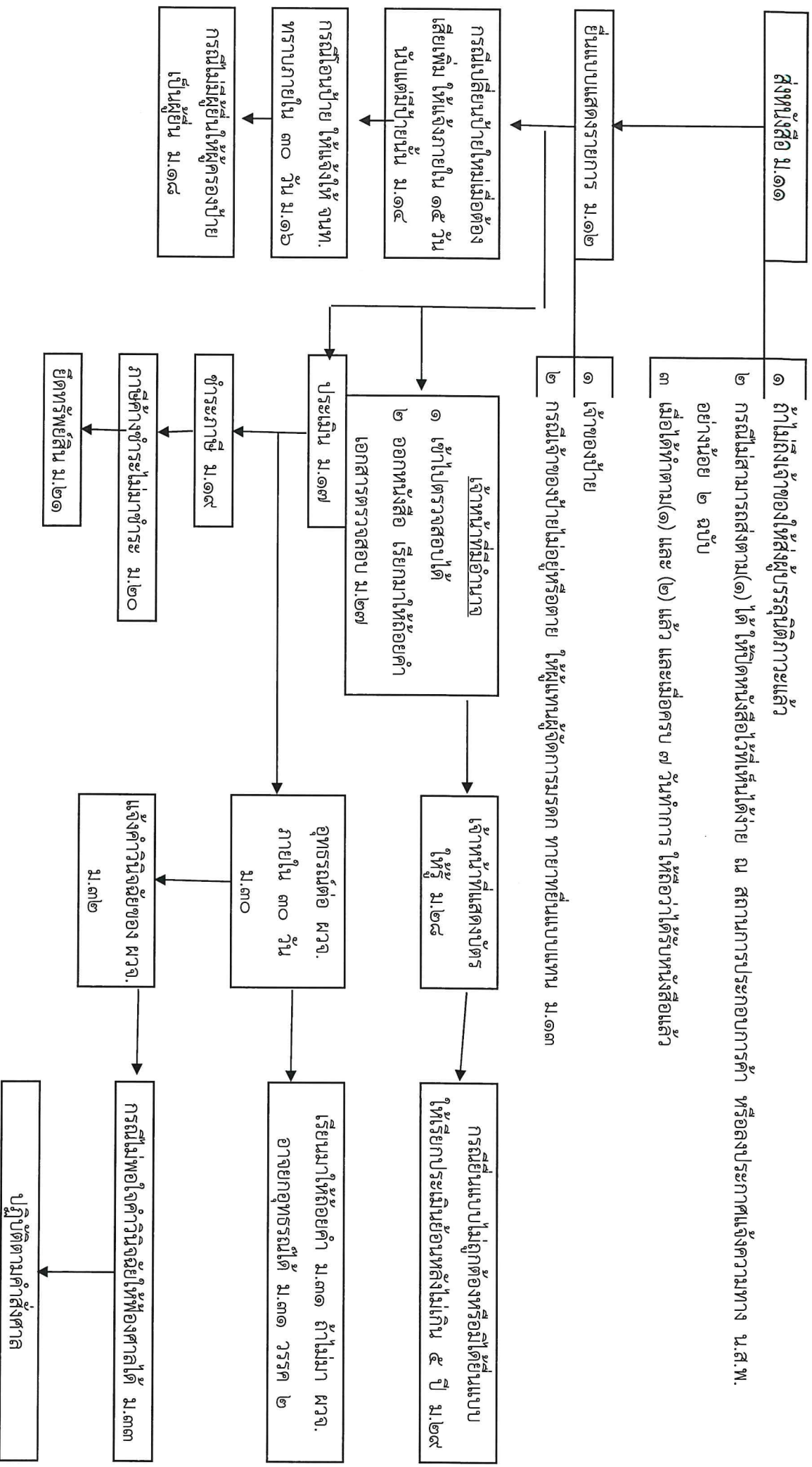
กรกฎาคม

พฤษภาคม - กันยายน

ตุลาคมเป็นต้นไป

สรุปขั้นตอนการปฏิบัติภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



กรณีเปลี่ยนป้ายใหม่เมื่อต้องเสียเงินเพิ่ม ให้แจ้ง
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีป้ายนั้น ม.๑๔

[illegible][illegible]

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
กรณีพิเศษ	๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)												
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม												
	๒. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี												
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)												
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่												
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)												
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม												
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)												
	หมายเหตุ กรณีมีใบายหลังเดือนมิถุนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม												
	ค ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ												
๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีขาย (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา													
ครั้งที่ ๑													
ครั้งที่ ๒													
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ													
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕													

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ^{ขั้น}เตรียมการ

- ๑ สำรวจความต้องการใช้ถังขยะมูลฝอยจากการยื่นคำร้องขอถังขยะ
- ๒ จัดซื้อถังขยะให้เพียงพอกับความต้องการ
- ๓ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ข. ^{ขั้น}ดำเนินการจัดเก็บ

- ๑ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

กำหนดการปฏิบัติงานที่สำคัญของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม	กำหนดการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
ก. ขั้นเตรียมการ													
ข. ขั้นตอนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย													
กรณีปกติ													
กรณีพิเศษ													

หมายเหตุ มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปีซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่ต้องเสียค่าใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากรายชื่อผู้ที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามแต่ละประเภทที่อยู่ในข่ายการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒ ประเมินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑ ต่อใบอนุญาตควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องต่อใบอนุญาตทุกปีซึ่งจะเกี่ยวเนื่องกับการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

รายงานผลการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	หมายเหตุ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘๔๕,๐๑๐.๖๔	
ภาษีป้าย	๑,๒๓๓,๗๗๐.๘๐	
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๑,๔๔๔,๘๖๐.-	
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๓๕,๓๕๐.-	
ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕๒,๑๕๐.-	
รวม	๒,๕๘๘,๓๗๐.๖๔	

เจ้าพนักงาน.....
(นางผิง คงนาคพะเนา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางมณฑนา ภัทรวรธรรม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นายอธิภัทร ภูวิฑ์หมสกุล)
ปลัด อบต.ปากช่องรท.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เป้าหมายของการจัดเก็บภาษีตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เป้าหมายที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓ %	จำนวนเงินที่คาดว่าจะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘๔๕,๐๑๐.๖๔	๒๕,๓๕๐.๓๑	๘๗๐,๓๖๐.๙๕	
ภาษีป้าย	๑,๒๓๓,๗๗๐.๘๐	๓๗,๐๑๓.๑๒	๑,๒๗๐,๗๘๓.๙๒	
ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๑,๔๔๙,๘๖๐.-	๔๓,๔๙๕.๘๐	๑,๔๙๓,๓๕๕.๘๐	
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๓๕,๓๕๐.-	๑,๐๖๐.๕๐	๓๖,๔๑๐.๕๐	
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร	๒๕๒,๑๕๐.-	๗,๕๖๔.๕๐	๒๕๙,๗๑๔.๕๐	
รวม	๒,๕๘๒,๓๗๐.๖๔	๑๑๔,๔๘๔.๒๓	๓,๙๓๐,๖๒๕.๖๗	

จำเอกหญิง.....

(นางสาว พงษ์นภา)

นางกฤษฎิ์มากรายงานถึงเจ้าพระยาสุรสีห์

(အမည်).....

(นางฉวีพร วัฒนา)

ตำแหน่งนักวิชาการระดับปริญญาเอก

.....(જાગીર)

(นายอธิภัทร ภาวัตเหมสกุล)

ปลัด อบต.ปากช่องรัก.แม่หนู ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

งบทดลอง

ณ. วันที่ 30 กันยายน 2563

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	11011000		
เงินฝาก - ออมทรัพย์ (กรุงเทพฯ) (303-0-28709-2)	11012001	56,248,017.91	
เงินฝาก - ออมทรัพย์ (ธกส.) (016212317668)	11012001	562,050.48	
เงินฝาก - ออมทรัพย์ (ธกส.) (016212634793)	11012001	426,295.53	
เงินฝาก - เมื่อเรียก (ออมสิน) (020088645021)	11012001	5,194,334.38	
เงินฝาก - ประจำ (กรุงเทพฯ) (303-2-13416-1)	11012002	16,339,095.57	
เงินฝาก - ประจำ (ออมสิน) (300010510026)	11012002	1,082.49	
ลูกหนี้เงินยืม	11041000	-	
รายได้จากรัฐบาลต่างประเทศ	11042000		
ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	11043001	281,622.00	
ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	11043002	20,556.86	
ลูกหนี้ภาษีป้าย	11043003	108,900.00	
ลูกหนี้อื่นๆ (ความผิดทางละเมิด)	11046000	226,501.65	
เงินเกินบัญชี	21061000	-	
เงินสะสม	31000000		24,318,258.89
เงินทุนสำรองเงินสะสม	32000000		35,282,403.93
รายจ่ายงบกลาง	51100000	23,664,632.00	
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	52100000	4,005,194.00	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	52200000	16,435,424.00	
ค่าตอบแทน	53100000	1,628,046.90	
ค่าใช้สอย	53200000	3,320,738.43	
ค่าวัสดุ	53300000	5,056,646.46	
สาธารณูปโภค	53400000	719,931.94	
ครุภัณฑ์	54100000	2,637,239.30	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	54200000	12,913,749.00	
รายจ่ายอื่น	55100000	20,000.00	
เงินอุดหนุน	56100000	6,263,313.34	
รายรับ (หมายเหตุ 1)			85,702,608.25
รายจ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 2)			9,898,844.22
เงินรับฝาก (หมายเหตุ 3)			871,256.95
รวม		156,073,372.24	156,073,372.24

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
- เพื่อโปรดทราบ

(นายอิทธิกร ภู่วัฒนสกุล)

ปลัด อบต.ปากช่อง รก.แทน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
- โปรดทราบ

(นายอิทธิกร ภู่วัฒนสกุล)

ปลัด อบต.ปากช่อง

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

- ทราบ

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
รายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

(หมายเหตุ 1)

	รหัสบัญชี	ประมาณการ	รับจริง
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร			
(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	41100001	5,500,000.00	46,914.80
(2) ภาษีบำรุงท้องที่	41100002	45,000.00	22,348.77
(3) ภาษีป้าย	41100003	1,200,000.00	1,233,770.80
(4) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	41100008	-	845,010.64
รวม		6,745,000.00	2,148,045.01
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
(1) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	41210005	2,000.00	20.00
(2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	41210007	60,000.00	81,331.50
(3) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	41210008	1,250,000.00	1,449,860.00
(4) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	41210030	5,000.00	2,500.00
(5) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	41220002	20,000.00	13,900.00
(6) ค่าปรับผิดสัญญา	41220010	360,000.00	1,481,226.00
(7) ค่าปรับอื่น ๆ	41229999	-	-
(8) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	41230003	330,000.00	252,150.00
(9) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	41230004	50,000.00	35,350.00
(10) ใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	41230007	9,000.00	5,303.00
รวม		2,086,000.00	3,321,640.50
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
(1) ดอกเบี้ย	41300003	500,000.00	692,069.53
รวม		500,000.00	692,069.53
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
(1) ค่าขายแบบแปลน	41500004	10,000.00	28,300.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	41599999	90,000.00	153,328.85
รวม		100,000.00	181,628.85
รายได้จากทุน			
(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	41600001	-	-
รวม		-	-
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร			
(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	42100001	900,000.00	1,059,827.19
(2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	42100002	12,000,000.00	10,967,186.03
(3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	42100004	8,000,000.00	7,619,196.62
(4) ภาษีธุรกิจเฉพาะ	42100005	300,000.00	440,653.00
(5) ภาษีสรรพสามิต	42100007	13,500,000.00	13,300,986.64
(6) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	42100011	13,000.00	-
(7) ค่าภาคหลวงแร่	42100012	200,000.00	207,985.49

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
 รายรับจริงประกอบงบทดลองและรายงานรับ - จ่ายเงิน
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

(หมายเหตุ 1)

	รหัสบัญชี	ประมาณการ	รับจริง
(8) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	42100013	120,000.00	117,868.35
(9) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	42100015	13,000,000.00	7,968,671.00
(10) ค่าธรรมเนียมและใช้น้ำบาดาล	42100017	40,000.00	16,600.00
(11) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	42199999	-	-
รวม		48,073,000.00	41,698,974.36
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป (ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ)	43100002	32,996,000.00	37,570,378.00
รวม		32,996,000.00	37,570,378.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุดูประสงค์/เฉพาะกิจ			
หมวดเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์/เฉพาะกิจ			
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุดูประสงค์	44100000	-	89,872.00
รวม		-	89,872.00

ตั้งงบประมาณ รายรับไม่รวมเงินอุดหนุน	ประมาณการ
บวก เงินอุดหนุนทั่วไป	57,504,000.00
รวมตั้งงบประมาณ	32,996,000.00
บวก เงินอุดหนุนทั่วไประบุดูประสงค์ / เฉพาะกิจ	90,500,000.00
รวมทั้งสิ้น	-
	90,500,000.00
รายรับจริง ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	48,042,358.25
บวก เงินอุดหนุนทั่วไป	37,570,378.00
เงินอุดหนุนระบุดูประสงค์/เฉพาะกิจ	89,872.00
รวมรายรับ	85,702,608.25