

คู่มือ

การปฏิบัติงาน

จัดเก็บรายได้

ประจำปี พ.ศ.2559

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้า ที่ประกอบอุตสาหกรรม ให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้

**หลักการสำคัญ** ต้องมีทรัพย์สิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

**ค่าภาษี :** ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

**ค่ารายปี :** จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีให้เช่า ให้ถือค่าเช่าคือค่ารายปี

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. เจ้าของทรัพย์สิน
2. เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเป็นคนละเจ้าของ เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สินนั้นทั้งหมด

### ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษี

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ณ สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

### การคำนวณภาษี การประเมินค่ารายปี และอัตราภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คิคจากค่ารายปีของทรัพย์สิน ในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

### หลักฐานประกอบการเสียภาษี

1. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาโฉนดที่ดิน / สัญญาซื้อขายโรงเรือน
3. สัญญาเช่าโรงเรือน / สัญญาเช่าที่ดิน
4. ทะเบียนพาณิชย์ / ทะเบียนการค้า / ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน / บริษัท
7. ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
8. ใบอนุญาตสะสมอาหารหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้า
9. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
10. แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้อื่นมายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แทน)

12. ในกรณีที่โรงเรียนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อแบบ ภ.ร.ด.2 ในฐานะผู้รับประกันทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

### เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาให้เพิ่ม ร้อยละ 2.5 ของภาษีที่ค้างชำระ
2. ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
3. ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ
4. ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ค้างชำระ

### บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความในแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินตามความเป็นจริง ตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลงลายมือชื่อของตนกำกับไว้ เว้นแต่จะเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท
2. ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมรายละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดงหรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถาม หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามผู้รับประกันในเรื่องใบแจ้งรายการ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท
3. ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี หรือโดยความเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดทั้งสิ้นที่จะหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 หรือทั้งจำทั้งปรับ

### การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าค่าภาษีสูงไป หรือประเมินไม่ถูกต้อง ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้โดยยื่นอุทธรณ์ตามแบบที่กำหนด (ภ.ร.ด.9) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด

“พระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2534”

### ภาษีป้าย

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

## ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

### 1. เจ้าของป้าย

### 2. ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษี หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจ

หาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

## ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

### 1. เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายในเดือนมีนาคมของ

ทุกปี

### 2. ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม

หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

## การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

### 1. ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

### 2. ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

### 3. คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

### อัตราภาษีป้าย ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

ลักษณะ	บาท
1) อักษรไทยล้วน	3
2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	20
3) ป้ายดังต่อไปนี้	40
ก. ไม่มีอักษรไทย	
ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	
4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสียภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น	
5) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 ให้เสีย 200 บาท	

## หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

### กรณีป้ายใหม่

### 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 2. สำเนาทะเบียนบ้าน

### 3. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

**กรณีป้ายเก่า** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย จะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบพิมพ์ ภป.1 เพื่อแสดงรายการเกี่ยวกับป้าย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

### การผ่อนชำระภาษี

1. ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป
2. ผ่อนชำระเป็น 3 งวด เท่า ๆ กัน
3. แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

#### หลักเกณฑ์การผ่อนชำระ

งวดที่ 1 ชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งการประเมินค่าภาษีป้าย

งวดที่ 2 ชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 1

งวดที่ 3 ชำระภายใน 1 เดือน นับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 2

ถ้าผิดนัดในงวดใดถือว่ายกเลิกการผ่อนชำระทั้งหมด จะต้องชำระเงินที่เหลือในคราวเดียว และต้องเสียเงินเพิ่มเท่ากับจำนวนเงินและระยะเวลาที่ค้างชำระอยู่ด้วย

### ป้ายติดตั้งปีแรก

1. คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
2. งวดละ 3 เดือน
3. เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ 1 มกราคม - มีนาคม = 100% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 2 เมษายน - มิถุนายน = 75% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 3 กรกฎาคม - กันยายน = 50% ของค่าภาษีป้าย

งวดที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม = 25% ของค่าภาษีป้าย

### เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีป้าย
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน
3. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่ม มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้

## **บทกำหนดโทษ**

1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยานหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 50,000 บาท
3. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท
4. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## **การอุทธรณ์การประเมิน**

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน ฎป.3 แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

## **การขอคืนเงินภาษีป้าย**

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้ โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

“พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2534”

## ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตรา

ภาษีบำรุงท้องที่ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

### กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน

แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วนั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น

### หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
4. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.3
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย
6. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

### ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
  - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
  - เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.9 หรือ ภ.บ.ท.10) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม
  - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
2. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป
  - เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภ.บ.ท.5 หรือ ภ.บ.ท.8 แล้วแต่กรณี

- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกไปรับไว้ให้เป็นหลักฐาน
  - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
3. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป
- เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภ.บ.ท.8 พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
  - เจ้าพนักงานประเมินจะออกไปรับให้
  - เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
  - การชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำไปเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

### เงินเพิ่ม

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่
2. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน
3. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่า ของภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม
4. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มมารวมคำนวณด้วย

### บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดแจ้งขอความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 ปี หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชี้เขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
3. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการสำรวจเนื้อที่ดิน หรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ หรือขัดขวางเจ้าพนักงานประเมินในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบหรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ หรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



### การอุทธรณ์ การฟ้องศาล

ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาล

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

### การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืน ภายใน 1 ปีได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

“พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 พ.ศ.2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่อง กำหนดการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

**๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน** (รีสอร์ต บ้านเช่า ร้านค้า เลี้ยงโคนม โรงงาน โรงแรม ชุมนมรถ โกดัง ลานจอด  
รถ ฯลฯ)

๑.๑ ยื่นแบบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

๑.๒ ชำระเงินค่าภาษี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

๑. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ควรนำใบเสร็จรับเงินครั้งก่อนมาแสดง

๒. กรณีเป็นการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒) สำเนาโฉนดที่ดิน

๓) สัญญาเช่าโรงเรือน หรือสัญญาเช่าที่ดิน

๔) ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนการค้า ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕) ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๖) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๗) ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน

๘) ใบอนุญาตสะสมอาหาร

๙) หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

๑๐) แผนที่ตั้งของที่ดินและโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เสียภาษี

๑๑) หนังสือมอบอำนาจ และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีให้ผู้อื่นมายื่นแทน

๑๒) ในกรณีโรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อใน  
แบบ

กรด.๒ ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ  
และปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

**๒. ภาษีป้าย**

๒.๑ ชำระเงินภาษี ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

๒.๒ ป้ายที่ติดตั้งใหม่ หรือป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี  
ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หลักฐานการประกอบ/.....

### หลักฐานการประกอบการเสียภาษี

๑. กรณีป้ายเก่า ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย
๒. กรณีป้ายใหม่ให้นำหลักฐานประกอบการเสียภาษี ดังนี้
  - (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๓) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
  - (๔) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
  - (๕) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ๓. ภาษีบำรุงท้องที่

- ๓.๑ ยื่นแบบ ภายในเดือนมกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน (แบบที่  
ยื่นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี)
- ๓.๒ ชำระเงินค่าภาษี ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี
- ๓.๓ กรณีเปลี่ยนแปลงเนื้อที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ต้องยื่นแบบหรือแจ้ง  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

### หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

๑. กรณีเป็นการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายเก่า) ควรนำใบเสร็จรับเงินครั้งก่อนมาแสดง
๒. กรณีเป็นการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (รายใหม่)ให้นำหลักฐานมาประกอบการเสียภาษี ดังนี้
  - ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
  - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๓) หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
  - ๔) หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน , น.ส. ๓
  - ๕) ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
  - ๖) หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีที่ใช้ยื่นมาทำการแทน

### ๔. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เช่น

- ๔.๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ทำน้ำแข็ง
- ๔.๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่ขาย ทำ ประคบ  
สะสมอาหารหรือน้ำแข็ง
- ๔.๓ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการค้าซึ่งเป็นอันตราย
- ๔.๔ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่รับจ้างแต่งผม และให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม

ชำระเงินค่าธรรมเนียม/.....

### ชำระเงินค่าธรรมเนียม

๑. สำหรับผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน และประกอบกิจการค้า (รายเก่า) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการประกอบกิจการค้านั้น พร้อมกับการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยนำใบเสร็จการเสียภาษีครั้งก่อนไปแสดงด้วย

กรณีผู้เป็นเจ้าของโรงเรือน ประกอบกิจการค้าขึ้นใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง โดยนำเอกสารและหลักฐานในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ มายื่นประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารกิจการที่เปิดดำเนินการ

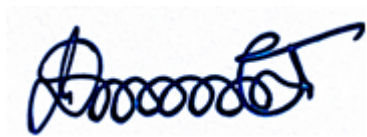
๒. กรณีผู้ประกอบการค้ารายเก่าที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า) ให้มาชำระเงินค่าธรรมเนียมภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

สำหรับผู้ประกอบการค้ารายใหม่ที่ไม่ได้เป็นเจ้าของโรงเรือน (เป็นผู้เช่า)ให้นำเอกสารหลักฐานมายื่นคำร้องขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการค้าประเภทนั้น ๆ พร้อมเงินค่าธรรมเนียมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี ค่าธรรมเนียมได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เลขที่ ๒๔๔ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา หากท่านไม่มายื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี และค่าธรรมเนียม ภายในกำหนดท่านจะต้องเสียเงินเพิ่ม และมีความผิดตามกฎหมาย หากสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๓๑-๘๐๐๑ และ ๐-๔๔๓๑-๘๑๐๙ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐-๔๔๓๑-๘๑๑๐ ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ที่ นม ๓/๑๓/๐๒/ว๑๐๑๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประจำปี  
พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผู้ประกอบการ หมู่ที่.....๑-๒๒.....ตำบลปากช่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยท่านได้ประกอบกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งเป็น “ผู้รับ  
ประเมิน” บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี เช่น

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙
- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙
- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๙
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
- รับฝากชำระภาษีสุรา ยาสูบและไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งหากท่านไม่ชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมภายในกำหนด ท่านจะต้องเสียเงินเพิ่มและมีความผิดตามกฎหมาย โดยให้ท่านกรณานำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาต ฯลฯ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและหากท่านสงสัยประการใด โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง งานจัดเก็บรายได้ เลขที่ ๒๔๔ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๑-๘๐๐๑ และ ๐-๔๔๓๑-๘๑๐๙ ต่อ ๑๐๓ ได้ในวันและเวลาราชการ และหากท่านได้เลิกประกอบกิจการแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกกิจการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

กองคลัง/งานจัดเก็บรายได้

โทร. ๐-๔๔๓๑-๘๐๐๑ และ ๐-๔๔๓๑-๐๘๑๐๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐-๔๔๓๑-๘๑๑๐



ที่ นม ๓/๑๓/๐๒/ว๑๐๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน กำนันตำบลปากช่อง / ผู้ใหญ่บ้าน / สมาชิก อบต. หมู่ที่.....๑-๒๒.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ (โหนด และน.ส.๓) รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อนำเงินภาษีดังกล่าว มาพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่าง ๆ ให้ประชาชนและผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ในเขตพื้นที่ของท่าน ได้ทราบและเข้าใจในการชำระภาษี ดังนี้

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙
- ภาษีป้าย เริ่มยื่นแบบเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙
- ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ไม่เกินเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๙
- ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ยื่นเมื่อใบอนุญาตประเภทต่างๆหมดอายุ
- รับฝากชำระภาษีสุรา ยาสูบและไฟ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

งานจัดเก็บรายได้/กองคลัง

โทร. ๐-๔๔๓๑-๘๐๐๑ และ ๐-๔๔๓๑-๐๘๑๐๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร. ๐-๔๔๓๑-๘๑๑๐