



สำเนา

9

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โทร. ๐-๔๔๓๑-๘๐๐๑

ที่ นม ๗๑๗๐๑/๑๑๕๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน พนักงานจ้างทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ประกาศลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น ซึ่ง ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้นสำนักงานปลัด จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้พนักงานจ้างทุกท่านทราบ และขอให้พนักงานจ้างทุกท่านจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งตามรอบการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

น.ก.น. ลำพูน

(นางสาวมนภัทร ลำพูน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

สุวิจิตา

(นางสาวฐานิดา นาควิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

-ทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

พิตมัย ไกรดงพลอง

(นางพิตมัย ไกรดงพลอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ปากช่อง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

-ทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

นายคมสรณ์ หวังกลิ่นกลาง

(นายคมสรณ์ หวังกลิ่นกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

โดยที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้แก่

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๑.๑.๑ ปริมาณผลงาน

๑.๑.๒ คุณภาพผลงาน

๑.๑.๓ ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

๑.๑.๔ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ให้กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๑.๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒


๑.๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๒. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์กรการบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และวิธีที่องค์กรการบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑




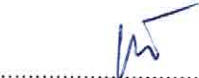
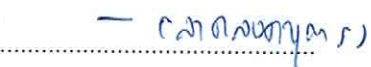

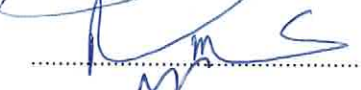






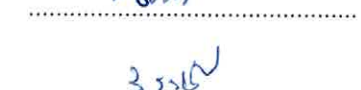
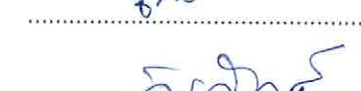
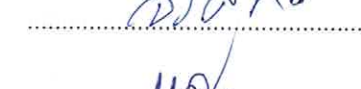
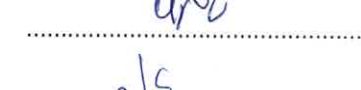


(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ทราบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| ๑. นายทวนทอง นาคจันทร์ | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๒. นางรสสุคนธ์ ป้องกลาง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| ๓. นายอำพัน เนื้อทอง | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๔. นายนพดล จันทพงษ์ | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๕. นางสาวอรทัย เงินรวง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |  |
| ๖. น.ส.ปริยาภรณ์ ป้องกลาง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| ๗. นางสาวสุรรัตน์ ดาวเรือง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |
| ๘. น.ส.สิรินญา ต้นสมบุรณ์ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |  |
| ๙. น.ส.นิภาภรณ์ พงษ์สาหร่าย | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |
| ๑๐. นางอิงอร บุญเจริญ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |  |
| ๑๑. นางสาวสุชาดา ดีพันลำ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| ๑๒. นางสาวแสงอรุณ ช้องดี | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| ๑๓. นางสาวน้ำผึ้ง เกนอก | ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๑๔. นายธีระชัย สุวิชา | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๑๕. นายจිරศักดิ์ จันทรวี | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๑๖. นายหลง เขินกลาง | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทักษะ ๕ปี) |  |
| ๑๗. น.ส.ปริสา คงเจริญ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายกำธร บัวงาม ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒. นายวิชัย เทียงกระโทก ตำแหน่งยาม

๓. นายปราโมทย์ นวลจันทร์ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

๔. นายธนู ทันครบุรี ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๕. น.ส.นภาพร อุตตะปา ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๖. น.ส.กมลทิพย์ นาวงษ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๗. น.ส.อรชามา มีระหันนอก ตำแหน่งนักรการภารโรง

๘. นายจิรเดช พิมพ์าลัย ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๙. นายปริญญา ประสารพวง ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑๐. นางสาววัชรรัตน์ จั่นพงษ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑๑. นายสัญญา สุมาลัย ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑๒. นายประเสริฐ คล่องแคล่ว ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

๑๓. นายมีชัย ศรีอุทธา ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

๑๔. นายอุเทน พุทธิวิทย์ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

๑๕. นายวรรณธนะ บุญไทยกลาง ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

๑๖. นายสมสนั่น พุทธานู ตำแหน่งคนงานทั่วไป(คนงานประจำรถขยะ)

๑๗. นายสิริภพ พรหมกะมนต์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป(คนงานประจำรถขยะ)

๑๘. นายไพฑูรย์ สอิ้งทอง ตำแหน่งคนงานทั่วไป(คนงานประจำรถขยะ)

๑๙. นายสรายุธ มียะวงศ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๐. น.ส.แสงเดือน สิบจันทิก ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๒๑. น.ส.วิญญาภรณ์ บัวบานศรี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๒. น.ส.ชลธิชา เขิงขุนทด ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๓. น.ส.กนกพรรณ รำพึงจิตร ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๔. น.ส.ปนัดดา เทียมกลาง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๕. นางสุพรรณิ กิระนันท์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒๖. นายวินัย มณีศรี ตำแหน่งคนงานทั่วไป

คังธ
วิเศษ คุ้ม-กรรโธ

ประไพ
ชัย

อมทิพย์

อรชามา

จิรเดช
พิมพ์าลัย

ปริญญา

สัญญา

ประเสริฐ
คล่องแคล่ว

มีชัย
ศรีอุทธา

อุเทน
พุทธิวิทย์

วรรณธนะ

สมสนั่น

สิริภพ

ไพฑูรย์

สรายุธ