



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ นม 71701/ ๓๔๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการพิจารณาการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตามคำสั่งที่ 568/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2560 โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่พิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ คณะทำงานได้ทำการประชุม เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ในที่ประชุมได้มีมติที่ประชุมว่าไม่มีการเพิ่ม หรือลดกระบวนงาน เพราะครอบคลุมทุกด้านแล้ว โดยแบ่งกระบวนงานที่ให้บริการประชาชนดังนี้

สำนักงานปลัด มีกระบวนงาน 9 กระบวนงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

งานนิติการ

◆ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

งานสวัสดิการสังคม

◆ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

◆ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

◆ การลงทะเบียนขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

◆ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ อัคคีภัยและวาตภัย

◆ การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาภัยแล้ง

◆ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านการบริการต่างๆ

กรณีรับศพ,พรมฝุ่น,ล้างท่อ - ถนน ขอกำลังอปพร. ฯลฯ

งานส่งเสริมการเกษตร

◆ การขอหนังสือรับรองบุคคลว่าทำการเกษตรเพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้า

เพื่อกิจกรรมการเกษตรจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

◆ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร (ฝนแล้ง น้ำท่วม)

ซึ่งคิดว่าไม่น่าจะมีกระบวนงานที่เพิ่มหรือตัดออก เพราะกระบวนงานที่มีอยู่ น่าจะ

ครอบคลุมทุกงานบริการแล้ว

กองคลัง มีกระบวนงาน 3 กระบวนงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

งานจัดเก็บรายได้

◆ ภาษีโรงเรือนที่ดิน

◆ ภาษีป้าย

◆ ภาษีบำรุงท้องที่

กองช่าง มีกระบวนงาน 6 กระบวนงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

◆ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนตัดแปลงอาคาร

/ขั้นตอนการ...

- ◆ ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน
- ◆ ขั้นตอนการติดต่อขอเลขที่บ้านชั่วคราว
- ◆ ขั้นตอนการขออนุญาตเจาะบ่อบาดาล
- ◆ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำบาดาล
- ◆ ขั้นตอนการขอแจ้งซ่อมไฟฟ้า / ถนน

กองการศึกษาฯ มีกระบวนการงาน 1 กระบวนการที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

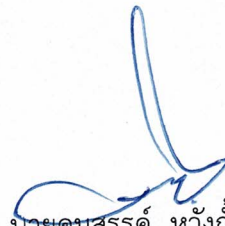
- ◆ การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสาธารณสุขฯ มีกระบวนการงาน 10 กระบวนการที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

- ◆ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร
- ◆ การต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร
- ◆ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ◆ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ◆ การขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ◆ การยกเลิกการใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
- ◆ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ (กรณีไข้เลือดออก)
- ◆ การจดทะเบียนพาณิชย์
- ◆ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) จาก อบต.ปากช่อง
- ◆ ขั้นตอนการของบประมาณในการดำเนินโครงการด้านสาธารณสุข

ของกลุ่มประชาชนหรือชมรมจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปากช่อง  
ที่ประชุมเห็นพ้องว่าครบครอบคลุมทุกหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนได้ครบสมบูรณ์

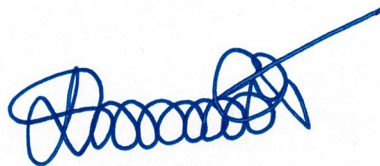
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นายคมสรร์ค์ หวังกันกลาง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ทราบ



นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ชั้น 2

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายคมสรณ์ หวังกันกลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลปากช่อง / ประธาน คณะกรรมการ	
2	นางสาวกิ่งแก้ว กุดโอภาส	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากช่อง / คณะกรรมการ	-
3	นายปรีชา สกุลพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง / คณะกรรมการ	
4	นางสุภาวดี หลาบอินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง / คณะกรรมการ	
5	นางพิศมัย ไกรดงพลอง	หัวหน้าสำนักปลัด / กรรมการ	
6	นายพงษ์อนันต์ คำภา	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและ แผน / กรรมการ/ เลขานุการ	
7	นางสาวอรัญญา เงินรวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ / ผู้ช่วยเลขานุการ	
8	นางสาวปริยาภรณ์ ป้องกลาง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	

เปิดประชุมเวลา 10:00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน

- เป็นที่ทราบกันดีว่า ที่ผ่านมาได้มีการบังคับใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ กระทรวงมหาดไทยก็ได้แจ้งแนวทางและวิธีการต่างๆ มากมาย เมื่อมีหลักเกณฑ์ออกมาก็ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ดังนั้นเพื่อให้การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว หมวด 6 มาตรา 33 จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง คำสั่งที่ 568 /2560 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2560 ซึ่งกำหนดให้คณะทำงานฯ มีอำนาจพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิกภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ ดังนั้นจึงขอให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะทำงานฯ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง**

ประธาน

- ซึ่งการประชุมในวันนี้ได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อให้คณะทำงานฯ ได้พิจารณาปรับปรุง ทบทวนภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบันมากที่สุด จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณา และเสนอความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ โดยในรายละเอียดให้ทางเลขานุการฯ ชี้แจง

เลขานุการ

- สำหรับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินการ คือให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบภารกิจในทุกเรื่องในความรับผิดชอบว่าภารกิจใดยังมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นก็ควรยกเลิกภารกิจนั้นเสีย หรือปรับปรุงภารกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือนำภารกิจไปรวมกับภารกิจอื่นได้ โดยให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า และผลการปรับปรุงภารกิจดังกล่าวมีประเด็นที่ควรพิจารณา คือ

1. การทบทวนภารกิจ มีขั้นตอนคือ

- ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยอาศัยวิธีสอบทาน การจ่ายเงินงบประมาณ และการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

- อาจมีการแปรสภาพกิจการ หรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมสำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล การยื่นคำขออนุมัติ-อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ หรือการบริการสาธารณะบางประเภท

- การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของ อบต. ควรมีความยืดหยุ่น และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ อบต. สามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ

2. การทบทวนข้อบัญญัติ กรณี อบต. เห็นว่าข้อบัญญัติใดไม่สอดคล้อง หรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หรือไม่อำนวยความสะดวกดำเนินการของ อบต. หรือก่อให้เกิดภาระ หรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้ อบต. พิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.

ประธาน

- ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมคณะทำงานช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจ หรือข้อบัญญัติ ที่เห็นว่าควรจะต้องดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากที่สุด และมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ต้องจ่ายตลอดจนเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนผู้รับบริการ โดยพิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ พิจารณาทบทวน ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม หรือตัดออกส่วนใดก็ได้ให้เสนอมา

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในสำนักงานปลัด มีกระบวนการงาน 9 กระบวนการงาน ที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้

#### งานนิติกร

◆ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

#### งานสวัสดิการสังคม

◆ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

◆ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

◆ การลงทะเบียนขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

#### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

◆ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ อัคคีภัย และวาตภัย

◆ การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาภัยแล้ว

◆ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในด้านการบริการต่างๆ กรณีรับศพ พรมฝุ่น ล้างท่อ-ถนน ขอกำลัง อปพร. ฯลฯ

#### งานส่งเสริมการเกษตร

◆ การขอหนังสือรับรองบุคคลว่าทำการเกษตร เพื่อขอมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับใช้ในกิจกรรมการเกษตรจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

◆ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร (ฝนแล้ง น้ำท่วม) ซึ่งคิดว่าไม่น่าจะมีกระบวนการที่เพิ่มหรือตัดออก เพราะกระบวนการที่มีอยู่ น่าจะครอบคลุมทุกงานบริการแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลังมีกระบวนการงาน 3 กระบวนการงานที่ให้บริการแก่ประชาชนดังนี้


#### งานจัดเก็บรายได้

◆ ภาษีโรงเรือน

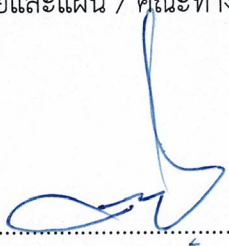
◆ ภาษีป้าย

◆ ภาษีบำรุงท้องที่

<p>ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>ไม่มีกระบวนงานที่เพิ่มหรือตัดออก เพราะกระบวนงานที่มีอยู่ น่าจะครอบคลุมทุกงานบริการแล้ว</p> <p>-กองช่าง มีกระบวนงาน 6 กระบวนงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนตัดแปลงอาคาร</li> <li>◆ ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน</li> <li>◆ ขั้นตอนการติดต่อขอเลขที่บ้านชั่วคราว</li> <li>◆ ขั้นตอนการขออนุญาตเจาะบ่อบาดาล</li> <li>◆ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำบาดาล</li> <li>◆ ขั้นตอนการขอแจ้งซ่อมไฟฟ้า / ถนน</li> </ul> <p>คงไม่เพิ่มหรือลดกระบวนงาน เพราะครอบคลุมแล้ว</p>
<p>ปลัดคณบดี</p>	<p>-เนื่องจากโรงปลัดฯ (รักษาการฯ) ติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้ปรึกษาเรื่องการทบทวนฯ เป็นเบื้องต้นและได้ทำการสรุปการดำเนินการของกองการศึกษา มีกระบวนงาน 1 กระบวนงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p>ไม่เพิ่มหรือลดกระบวนงาน เพราะครอบคลุมแล้ว ตามที่ได้ปรึกษากับโรงปลัดฯ</p>
<p>หัวหน้าสำนักปลัด (รักษาการฯ)</p>	<p>-กองสาธารณสุขฯ มีกระบวนงาน 10 กระบวนงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร</li> <li>◆ การต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร</li> <li>◆ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</li> <li>◆ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</li> <li>◆ การขอใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย</li> <li>◆ การยกเลิกการใช้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย</li> <li>◆ งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ (กรณีใช้เลือดออก)</li> <li>◆ การจดทะเบียนพาณิชย์</li> <li>◆ ขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) จากอบต.ปากช่อง</li> <li>◆ ขั้นตอนการของบประมาณในการดำเนินโครงการด้านสาธารณสุข</li> </ul> <p>ของกลุ่มประชาชนหรือชมรมจากกองทุนหลักประกันสุขภาพอบต.ปากช่อง</p> <p>ไม่เพิ่มหรือลดกระบวนงาน เพราะครอบคลุมแล้ว</p>
<p>ประธาน มติที่ประชุม</p>	<p>- จากที่คณะทำงานฯ ได้แสดงความคิดเห็นมาแล้วว่าแต่ละกองและสำนักงานปลัด ไม่มี ความประสงค์ที่จะเพิ่มหรือลดกระบวนงาน เพราะที่มีก็ครอบคลุมแล้ว จึงขอมติที่ประชุม</p> <p>-ไม่มีการเพิ่มหรือลดกระบวนงาน เพราะที่มีก็ครอบคลุม และเหมาะสม</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 4</p> <p>ปิดประชุม 12.00 น.</p>	<p>เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)</p>

ลงชื่อ.....  .....ผู้จดยางานการประชุม  
(นายพงษ์อนันต์ คำภา)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน / คณะทำงาน / เลขานุการ

ลงชื่อ.....  .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายคมสรณ์ หวังกันกลาง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
ประธานคณะทำงาน