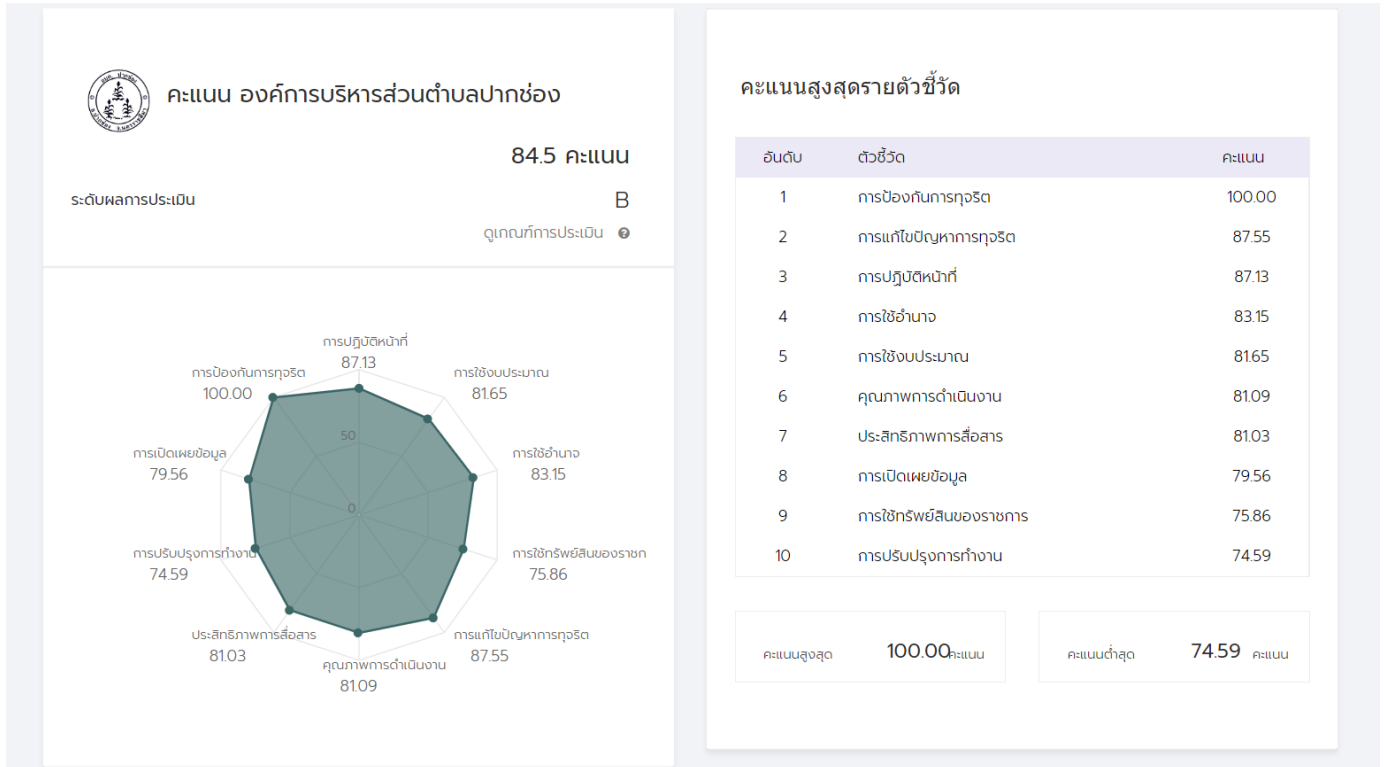


การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ร้อยละ ๘๔.๕ ระดับผลการประเมิน B ซึ่งรายละเอียดมีดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๑๓	จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พบว่า ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๓. การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๖๕	
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๑๕	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๘๖	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๕๕	
คะแนนรวม IIT	๘๓.๐๗	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๐๙	จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พบว่า ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มารับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๐๓	
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๔.๕๙	
คะแนนรวม EIT	๗๘.๙	

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๕๖	จากการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะพบว่า อบต.ปากช่อง มีการเปิดเผยข้อมูล แต่ต้องให้ครบถ้วนและสมบูรณ์มากขึ้น
๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
คะแนนรวม OIT	๘๙.๗๘	

๒. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๔.๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่มีการประเมิน

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ประเมิน

- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น