



แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

พ.ศ. ๒๕๖๓



## คำนำ

สถานการณ์สาธารณสุขในปัจจุบันมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น มีสาเหตุเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนมีโอกาสอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจากสาธารณสุขทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ภัยหนาว ภัยแล้ง โรคระบาด และภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย ภัยจาก การคมนาคมขนส่ง อุบัติภัย และภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

(๒๐/มีนาคม/๒๕๖๓)

# สารบัญ

หน้า

แผนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
บหน้า

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๑ สภาพทั่วไปของ อบต.ปากช่อง	๑
๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต	๑
๑.๑.๒ เขตการปกครอง	๒
๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา	๒
๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ	๒
๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ	๒
๑.๑.๖ สาธารณูปโภค	๖
๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม	๙
๑.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง	๙
๑.๒ ประวัติการเกิดภัย	๑๐
๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย	๑๐
๑.๒.๒ สถิติภัย	๑๐
๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ อบต.ปากช่อง	๑๒
๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี	๑๓
บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๔
๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย	๑๔
๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย	๑๔
๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๕
๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๕
๒.๔.๑ ภาวะปกติ	๑๕
๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๑๖
๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ปากช่อง	๑๗
๒.๕.๑ ระดับนโยบาย	๑๗
๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ	๑๗
๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ปากช่อง (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	๒๑
๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๑
๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด	๒๑
๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๒๒
๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล	๒๒

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย</b>	๒๓
๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๓
๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๔
๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	๒๔
๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย	๒๔
๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๒๘
๓.๔ การแจ้งเตือนภัย	๒๙
๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า	๒๙
๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย	๒๙
๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย	๓๐
๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๓๑
<b>บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย</b>	๓๒
๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ปากช่อง	๓๒
๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ปากช่อง	๓๓
๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ปากช่อง	๓๔
๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย	๓๔
๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๓๕
๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน	๓๖
๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัย ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖
๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ	๓๖
๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ	๓๗
๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๓
๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๔๓
๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน	๔๓
๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน	๔๔
๔.๖ การอพยพ	๔๕
๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๔๖
๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)	๔๘
๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	๔๘
๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)	๔๘

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค	๔๙
๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัย	๔๙
๔.๑๑ การอพยพกลับ	๕๐
๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐
๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง	๕๐
<b>บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย</b>	<b>๕๑</b>
๕.๑ การดำเนินการหลังเกิดภัย	๕๒
๕.๒ การฟื้นฟู	๕๓
๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น	๕๓
๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว	๕๕
๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ	๕๖
<b>บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๕๗</b>
ของ อบต.ปากช่อง ไปสู่การปฏิบัติ	
๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๗
ของ อบต.ปากช่อง ไปสู่การปฏิบัติ	
๖.๒ การติดตามและประเมินผล	๕๙
๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล	๕๙
๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล	๖๐
๖.๓ การวิจัยและพัฒนา	๖๐
๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๑
ของ อบต.ปากช่อง	
<b>ภาคผนวก</b>	
ก. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในเขต อบต.ปากช่อง	
ข. บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่ายในจังหวัดนครราชสีมา	
ค. บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง/ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของ อบต.ปากช่อง	
ง. บัญชีรายนามภาคประชาสังคมในพื้นที่	
จ. บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่ อบต.ปากช่อง	
ฉ. บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์	
ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
ช. บัญชีรายชื่อกลุ่มเปราะบางที่จะต้องให้ความช่วยเหลือ	
ซ. บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญในเขต อบต.ปากช่อง	
ฅ. แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว	

## สารบัญ (ต่อ)

- ณ. ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง
  - ฉ. ตัวอย่างคำสั่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ปากช่อง
  - ช. รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
  - ฐ. แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)
  - ฑ. แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA )
-

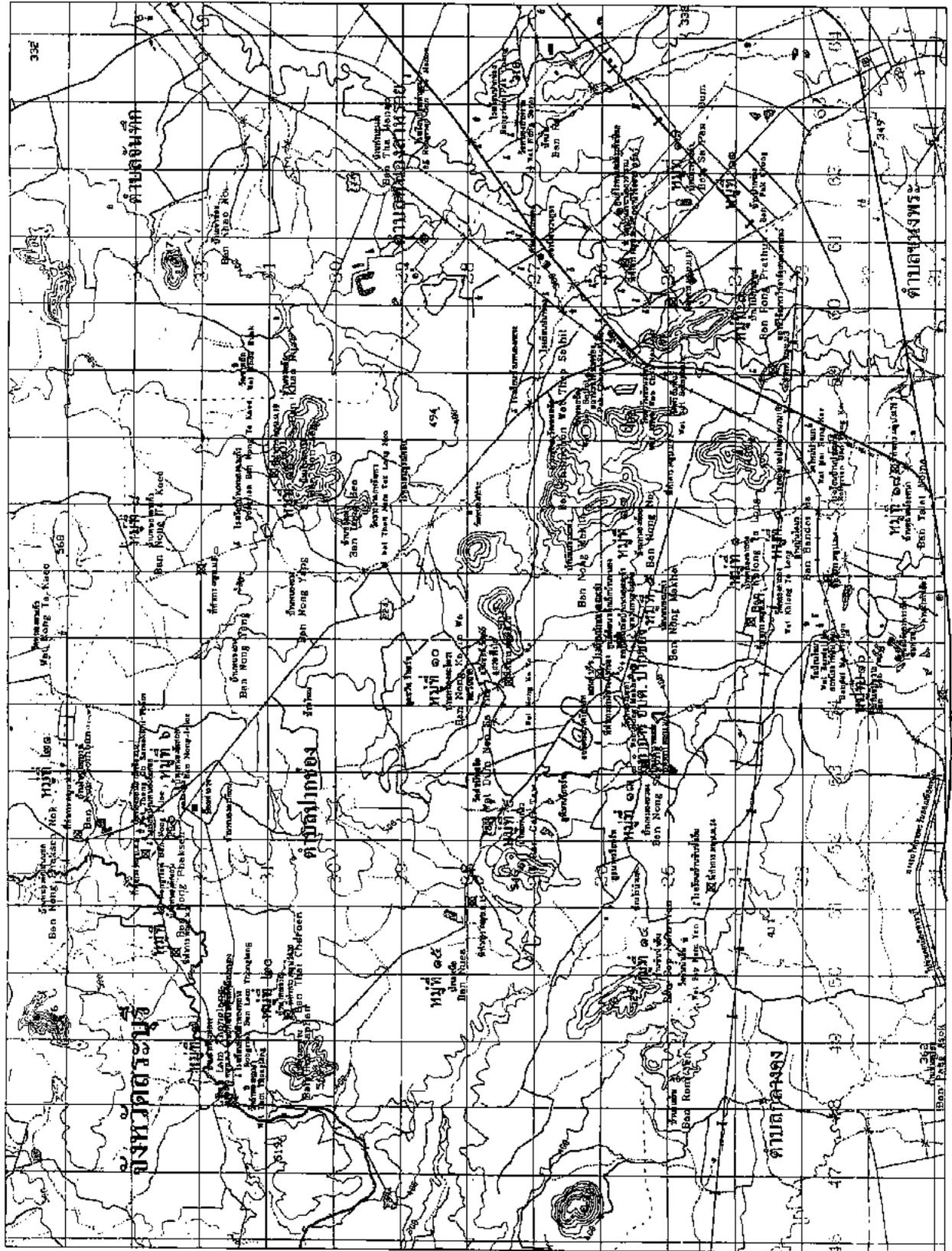
# สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	หน้า บทนำ
แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ของ อบต.ปากช่อง	๑๖
แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย	๒๐
แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑
แผนภาพที่ ๓-๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย	๓๑
แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน อบต.ปากช่อง	๓๒
แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น	๓๔
แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.ปากช่อง	๔๔
แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว อบต.ปากช่อง	๔๗
แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม	๕๑

# สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ อบต.ปากช่อง	๑๐
ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาตภัยของ อบต.ปากช่อง	๑๐
ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของ อบต.ปากช่อง	๑๑
ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ อบต.ปากช่อง	๑๑
ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากคมนาคม	๑๒
ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสียหายของ อบต.ปากช่อง	๑๒
ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของ อบต.ปากช่อง	๑๓
ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๔
ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๒๗
ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย อบต.ปากช่อง	๒๙
ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัยของ อบต.ปากช่อง	๓๘
ตารางที่ ๔-๒ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ	๔๘
ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ	๕๗

# แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วน ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



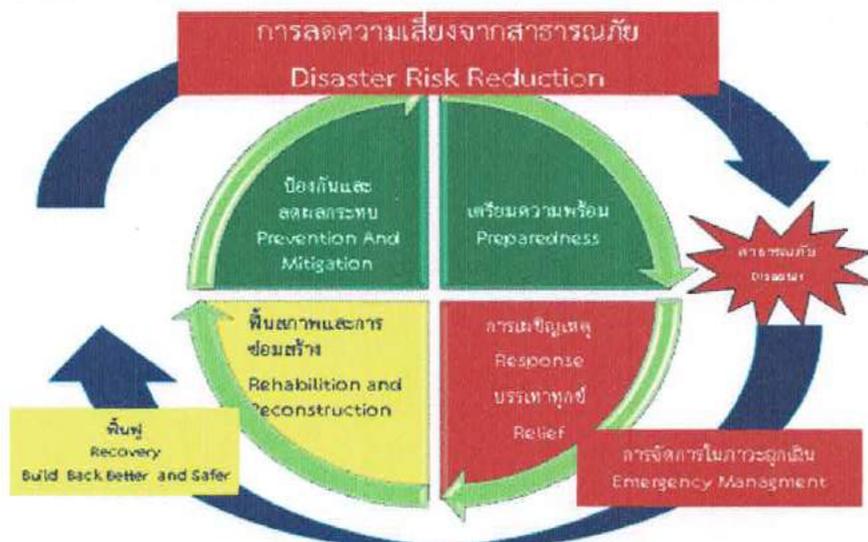
- ๑ ถนนลาดยาง  
 ๒ ถนนลูกรัง  
 ๓ ถนนดิน  
 ๔ ถนนดิน - ๒ (ลูกรัง)  
 ๕ ถนนดิน - ๑ (ลูกรัง)  
 ๖ ถนนดิน  
 ๗ ถนนดิน ๑  
 ๘ ถนนดิน ๒  
 ๙ ถนนดิน ๓  
 ๑๐ ถนนดิน ๔  
 ๑๑ ถนนดิน ๕  
 ๑๒ ถนนดิน ๖  
 ๑๓ ถนนดิน ๗  
 ๑๔ ถนนดิน ๘  
 ๑๕ ถนนดิน ๙  
 ๑๖ ถนนดิน ๑๐  
 ๑๗ ถนนดิน ๑๑  
 ๑๘ ถนนดิน ๑๒  
 ๑๙ ถนนดิน ๑๓  
 ๒๐ ถนนดิน ๑๔  
 ๒๑ ถนนดิน ๑๕  
 ๒๒ ถนนดิน ๑๖  
 ๒๓ ถนนดิน ๑๗  
 ๒๔ ถนนดิน ๑๘  
 ๒๕ ถนนดิน ๑๙  
 ๒๖ ถนนดิน ๒๐  
 ๒๗ ถนนดิน ๒๑  
 ๒๘ ถนนดิน ๒๒  
 ๒๙ ถนนดิน ๒๓  
 ๓๐ ถนนดิน ๒๔  
 ๓๑ ถนนดิน ๒๕  
 ๓๒ ถนนดิน ๒๖  
 ๓๓ ถนนดิน ๒๗  
 ๓๔ ถนนดิน ๒๘  
 ๓๕ ถนนดิน ๒๙  
 ๓๖ ถนนดิน ๓๐  
 ๓๗ ถนนดิน ๓๑  
 ๓๘ ถนนดิน ๓๒  
 ๓๙ ถนนดิน ๓๓  
 ๔๐ ถนนดิน ๓๔  
 ๔๑ ถนนดิน ๓๕  
 ๔๒ ถนนดิน ๓๖  
 ๔๓ ถนนดิน ๓๗  
 ๔๔ ถนนดิน ๓๘  
 ๔๕ ถนนดิน ๓๙  
 ๔๖ ถนนดิน ๔๐  
 ๔๗ ถนนดิน ๔๑  
 ๔๘ ถนนดิน ๔๒  
 ๔๙ ถนนดิน ๔๓  
 ๕๐ ถนนดิน ๔๔  
 ๕๑ ถนนดิน ๔๕  
 ๕๒ ถนนดิน ๔๖  
 ๕๓ ถนนดิน ๔๗  
 ๕๔ ถนนดิน ๔๘  
 ๕๕ ถนนดิน ๔๙  
 ๕๖ ถนนดิน ๕๐  
 ๕๗ ถนนดิน ๕๑  
 ๕๘ ถนนดิน ๕๒  
 ๕๙ ถนนดิน ๕๓  
 ๖๐ ถนนดิน ๕๔  
 ๖๑ ถนนดิน ๕๕  
 ๖๒ ถนนดิน ๕๖  
 ๖๓ ถนนดิน ๕๗  
 ๖๔ ถนนดิน ๕๘  
 ๖๕ ถนนดิน ๕๙  
 ๖๖ ถนนดิน ๖๐  
 ๖๗ ถนนดิน ๖๑  
 ๖๘ ถนนดิน ๖๒  
 ๖๙ ถนนดิน ๖๓  
 ๗๐ ถนนดิน ๖๔  
 ๗๑ ถนนดิน ๖๕  
 ๗๒ ถนนดิน ๖๖  
 ๗๓ ถนนดิน ๖๗  
 ๗๔ ถนนดิน ๖๘  
 ๗๕ ถนนดิน ๖๙  
 ๗๖ ถนนดิน ๗๐  
 ๗๗ ถนนดิน ๗๑  
 ๗๘ ถนนดิน ๗๒  
 ๗๙ ถนนดิน ๗๓  
 ๘๐ ถนนดิน ๗๔  
 ๘๑ ถนนดิน ๗๕  
 ๘๒ ถนนดิน ๗๖  
 ๘๓ ถนนดิน ๗๗  
 ๘๔ ถนนดิน ๗๘  
 ๘๕ ถนนดิน ๗๙  
 ๘๖ ถนนดิน ๘๐  
 ๘๗ ถนนดิน ๘๑  
 ๘๘ ถนนดิน ๘๒  
 ๘๙ ถนนดิน ๘๓  
 ๙๐ ถนนดิน ๘๔  
 ๙๑ ถนนดิน ๘๕  
 ๙๒ ถนนดิน ๘๖  
 ๙๓ ถนนดิน ๘๗  
 ๙๔ ถนนดิน ๘๘  
 ๙๕ ถนนดิน ๘๙  
 ๙๖ ถนนดิน ๙๐  
 ๙๗ ถนนดิน ๙๑  
 ๙๘ ถนนดิน ๙๒  
 ๙๙ ถนนดิน ๙๓

๒๕๐ เมตร  
 ๒๕๐  
 ๐  
 ๒๕๐  
 ๒๕๐ เมตร  
 ๒๕๐  
 ๐  
 ๒๕๐  
 ๒๕๐ เมตร

# บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและจากการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ชุมชน และของรัฐ

อบต.ปากช่อง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย อบต.ปากช่อง จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยของ อบต.ปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัยที่ประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย ได้แก่ การป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการบรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม ตามวงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย (แผนภาพที่ ๑ - ๑)



แผนภาพที่ ๑-๑ : วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยของ อบต.ปากช่อง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณสุขภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ประชาชนใน อบต.ปากช่อง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณสุขภัย

# บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑.๑ สภาพทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

### ๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งอยู่ที่ ๒๔๔ หมู่ ๕ บ้านหนองมะค่า ตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีพื้นที่ประมาณ ๑๔๘.๙๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๙๓,๑๑๘ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลจันทัก และตำบลหนองสาหร่าย
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลกลางดง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลชนงพระ และตำบลหนองน้ำแดง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลกลางดง เขตป่าสงวนดงพญาเย็น และตำบลหนองย่างเสือ อำเภอมหากเหล็ก จังหวัดสระบุรี

### ๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒๒ หมู่บ้าน ได้แก่

๑. บ้านคลองตาลอง
๒. บ้านหนองผักเสี้ยน
๓. บ้านโป่งประทุน
๔. บ้านบันไดม้า
๕. บ้านหนองมะค่า
๖. บ้านหนองอีเหลอ
๗. บ้านลำทองกลาง
๘. บ้านหนองตาแก้ว
๙. บ้านกอก
๑๐. บ้านหนองกะโถวา
๑๑. บ้านปากช่อง
๑๒. บ้านหนองน้อย
๑๓. บ้านหนองสรวง
๑๔. บ้านซับน้ำเย็น
๑๕. บ้านเหนือ
๑๖. บ้านซับหวาย
๑๗. บ้านสะพานดำ
๑๘. บ้านตลาดน้อยหน้า
๑๙. บ้านโนนอารีย์
๒๐. บ้านไทยเจริญ
๒๑. บ้านโนนสมบูรณ์
๒๒. บ้านหนองยาง

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๑๗,๘๓๐ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๘,๗๕๓ คน เพศหญิง ๙,๐๗๗ คน

จำนวนเด็ก (อายุ ๐ - ๑๔ ปี).....คน

จำนวนผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป).....๒,๒๖๕.....คน

จำนวนผู้พิการ.....๕๒๐.....คน

จำนวนสตรีมีครรภ์ .....๖.....คน

จำนวนผู้ป่วยติดเตียง.....๒๗.....คน

จำนวนครัวเรือน ๑๐,๓๗๐ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง\* ประมาณ ๓๖๘ คน

ส่วนใหญ่ไม่นับถือศาสนา พุทธ ร้อยละ.....

ฯลฯ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓

(ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง)

หมายเหตุ ๑ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

๒ ประชากรแฝง หมายถึง ประชากรกลุ่มที่ได้เข้ามาทำงานหรือเรียนหนังสือในจังหวัดที่ตนไม่ได้พักอาศัย ลักษณะเข้าไปเย็นกลับและหมายรวมถึงกลุ่มที่มาอาศัยอยู่ประจำแต่ไม่มีการย้ายทะเบียนบ้านหรือไม่ มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ตนพักอาศัย

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม รองลงมาได้แก่ ด้านปศุสัตว์ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ การเพาะปลูก/การเลี้ยง สัตว์

ที่มา : (ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง)

๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดคลองตาลอง พื้นที่ทิ้งขยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๒	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข.....	

	สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา ศูนย์ปฏิบัติธรรมบัณฑิตธรรมสถาน และสำนักปฏิบัติอัญญาวิโมกข์โพธิ์รังสี พื้นที่ทั้งหมด..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๓	สถานที่ราชการ ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ และสถานี วิจัยปากช่อง สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา สำนักสงฆ์เกษตร (โป่งประทุน) พื้นที่ทั้งหมด..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๔	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านบันไดม้า และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านไดม้า สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดบันไดม้า และวัดมณีโชติอินทราราม พื้นที่ทั้งหมด..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๕	สถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สถานบริการสาธารณสุข รพ.สต.หนองมะค่า สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองมะค่า และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองมะค่า สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดหนองมะค่า พื้นที่ทั้งหมด..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๖	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองอีเหลอ สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดทองอ่อนสามัคคี พื้นที่ทั้งหมด..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๗	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านลำทองกลาง และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านลำทองกลาง สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดลำทองกลาง พื้นที่ทั้งหมด..... ฯลฯ	

หมู่ที่ ๘	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองตาแก้ว สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดหนองตาแก้ว และวัดป่าธรรมดาราม พื้นที่หังชยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๙	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดดำเนินสถิตย์ พื้นที่หังชยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๑๐	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดหนองกะโตวา วัดหนองกะจะ และ มุณินิสว่างดาวตั้งธรรม พื้นที่หังชยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๑๑	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดเขาวันชัยนวรรตน์ พื้นที่หังชยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๑๒	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดเขาไทรสายัณห์ พื้นที่หังชยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๑๓	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข..... สถาบันการศึกษา..... สถานที่ตั้งทางศาสนา..... พื้นที่หังชยะ..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๑๔	สถานที่ราชการ..... สถานบริการสาธารณสุข.....	

	<p>สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านชันน้ำเย็น          สถานที่ตั้งทางศาสนา ที่พักสงฆ์เขาสามตา ที่พักสงฆ์ถ้ำพรหม          ยาน ที่พักสงฆ์บุญนิมิตเจริญธรรม ที่พักสงฆ์พุทธภาวนา          วัดชันน้ำเย็น และวัดป่าธรรมคีรี          พื้นที่ทั้งหมด.....          ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๑๕	<p>สถานที่ราชการ.....          สถานบริการสาธารณสุข.....          สถาบันการศึกษา.....          สถานที่ตั้งทางศาสนา ที่พักสงฆ์ลำไบก          พื้นที่ทั้งหมด.....          ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๑๖	<p>สถานที่ราชการ ด้านกักสัตว์นครราชสีมา และศูนย์วิจัยและ          พัฒนาเทคโนโลยีย้ายฝากตัวอ่อน          สถานบริการสาธารณสุข.....          สถาบันการศึกษา.....          สถานที่ตั้งทางศาสนา.....          พื้นที่ทั้งหมด.....          ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๑๗	<p>สถานที่ราชการ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์          สถานบริการสาธารณสุข.....          สถาบันการศึกษา.....          สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดเกาะอุทการาม          พื้นที่ทั้งหมด.....          ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๑๘	<p>สถานที่ราชการ หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ นม.๑          สถานบริการสาธารณสุข.....          สถาบันการศึกษา.....          สถานที่ตั้งทางศาสนา.....          พื้นที่ทั้งหมด.....          ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๑๙	<p>สถานที่ราชการหน่วยจัดการต้นน้ำลำตะคอง          สถานบริการสาธารณสุข.....          สถาบันการศึกษา.....          สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดธารน้ำตกหลังเหว วัดเขารวก และ          สำนักป่าเมตตาธรรม          พื้นที่ทั้งหมด.....          ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๒๐	<p>สถานที่ราชการ.....</p>	

	สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา.....-..... พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๒๑	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา ที่พักสงฆ์ป่าโนนสมบูรณ์ พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
หมู่ที่ ๒๒	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดหนองยาง พื้นที่ทิ้งขยะ.....-..... <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
รวม	สถานที่ราชการ.....๙.....แห่ง สถานบริการสาธารณสุข.....๑.....แห่ง สถาบันการศึกษา.....๙.....แห่ง สถานที่ตั้งทางศาสนา.....๒๘.....แห่ง พื้นที่ทิ้งขยะ.....ไม่มี.....แห่ง <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	

๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	ไฟฟ้า.....๓๐๘..... ประปา.....๓๐๘..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๒	ไฟฟ้า.....๓๒๗..... ประปา.....๓๒๗..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	

หมู่ที่ ๓	ไฟฟ้า.....๕๘๘..... ประปา.....๕๘๘..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๔	ไฟฟ้า.....๗๐๖..... ประปา.....๗๐๖..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๕	ไฟฟ้า.....๖๔๒..... ประปา.....๖๔๒..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๖	ไฟฟ้า.....๒๕๖..... ประปา.....๒๕๖..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๗	ไฟฟ้า.....๓๑๔..... ประปา.....๓๑๔..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๘	ไฟฟ้า.....๔๒๓..... ประปา.....๔๒๓..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๙	ไฟฟ้า.....๖๖๙..... ประปา.....๖๖๙..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๐	ไฟฟ้า.....๘๐๒..... ประปา.....๘๐๒..... ถนน..... รถโดยสาร.....	

	การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๑	ไฟฟ้า.....๔๘๙..... ประปา.....๔๘๙..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๒	ไฟฟ้า.....๔๙๔..... ประปา.....๔๙๔..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๓	ไฟฟ้า.....๓๕๐..... ประปา.....๓๕๐..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๔	ไฟฟ้า.....๓๑๑..... ประปา.....๓๑๑..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๕	ไฟฟ้า.....๓๖๒..... ประปา.....๓๖๒..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๖	ไฟฟ้า.....๑๓๕..... ประปา.....๑๓๕..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๗	ไฟฟ้า.....๗๗๓..... ประปา.....๗๗๓..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๘	ไฟฟ้า.....๑,๒๒๔..... ประปา.....๑,๒๒๔..... ถนน.....	

	รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๑๙	ไฟฟ้า.....๖๖๓..... ประปา.....๖๖๓..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๒๐	ไฟฟ้า.....๑๘๓..... ประปา.....๑๘๓..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๒๑	ไฟฟ้า.....๑๔๘..... ประปา.....๑๔๘..... ถนน..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
หมู่ที่ ๒๒	ไฟฟ้า.....๒๐๐..... ประปา.....๒๐๐..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	
รวม	ไฟฟ้า.....๑๐,๓๖๗..... ประปา.....๑๐,๓๖๗..... ถนน.....๙..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....๒๐.....	

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด จาก Google Maps”

#### ๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่าง เทศบาลตำบลกลางดง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข ๒

#### ๑.๑.๘ แหล่งน้ำสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่ (ราบ ลุ่ม/หุบเขา ฯลฯ).... มีแม่น้ำสำคัญไหลผ่านหลายสาย ได้แก่

แม่น้ำลำตะคลอง ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ , ๑๑ , ๑๗

## ๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

### ๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ส่วนใหญ่เกิดภัยจาก วาดภัย ภัยแล้ง และไฟป่า โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจาก ลักษณะทางภูมิประเทศ โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตาแก้ว ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตั้งแต่การบาดเจ็บเล็กน้อยไปจนถึงขั้นรุนแรงเสียชีวิต

### ๑.๒.๒ สถิติภัย

สถานการณ์สาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง) ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

#### (๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓)

#### (๒) วาดภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาดภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายทั้งหมด	จำนวนบ้านเรือนที่เสียหายบางส่วน	
๒๕๕๘	๒	๘, ๑๒, ๔	-	๗	๒๓,๐๒๘.๑๖
๒๕๕๙	๓	๑๐	-	๑	๗,๑๑๒.๒๗
๒๕๖๐	๒	๒, ๕, ๑๙	-	๓	๙,๒๐๐
๒๕๖๑	๑	๑, ๖, ๒๑	-	๔	๑๓,๕๐๐
๒๕๖๒	๑	๒, ๑๔, ๑๕, ๑๘, ๑๙	-	๘	๑๓,๒๔๐
รวม	๗	๑๓	-	๒๓	๖๖,๐๘๐.๔๓

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓)

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๕๘	๑๐๕	๑-๒๒	๓๐๕	-	-	-
๒๕๕๙	๑๓๕	๑-๒๒	๒๒๗	-	-	-
๒๕๖๐	๗๖	๑-๒๒	๑๒๘	-	-	-
๒๕๖๑	๘๔	๑-๒๒	๑๐๐	-	-	-
๒๕๖๒	๔๖	๑-๒๒	๕๘	-	-	-
รวม	๔๔๖	๒๒	๘๑๘	-	-	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	-	-	-	-	-	-
๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๐	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๑	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๒	๔	๒,๔,๑๒,๒๒	๔	-	-	๓๐,๐๐๐
รวม	๔	๔	๔	-	-	๓๐,๐๐๐

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๕๘	๑๑๖	๑-๒๒	๓	๑๕๒	-
๒๕๕๙	๙๒	๑-๒๒	๒	๑๒๓	-
๒๕๖๐	๓๙	๑-๒๒	-	๕๓	-
๒๕๖๑	๘๔	๑-๒๒	๑	๙๗	-
๒๕๖๒	๘๒	๑-๒๒	-	๙๓	-
รวม	๓๓๑	๑-๒๒	๖	๔๒๕	-

(ที่มา : องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓)

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้อาณาเขตสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

\*\*\* (ตัวอย่าง) การจัดลำดับความเสี่ยงภัย \*\*\*

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัยและดินโคลนถล่ม	(เช่น น้ำป่าไหลหลาก จากเทือกเขา.....)
๒	ภัยแล้ง	(เช่น น้ำในแม่น้ำ.....แห้งขอด ฝนทิ้งช่วง)
๓	อัคคีภัย	
๔	ฯลฯ	

### ๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่า (ระบุเฉพาะประเภทภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่) นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

\*\*\* (ตัวอย่าง) ปฏิทินสาธารณภัยสามารถปรับเพิ่มหรือลดปฏิทินสาธารณภัยประจำปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ \*\*\*

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย						←	←	←	←	←		
ภัยแล้ง		←	←	←	←							
พายุฤดูร้อน			←	←	←	←						
อัคคีภัย	ปีใหม่	ตรุษจีน										ปีใหม่
อุบัติเหตุทางถนน	ปีใหม่			สงกรานต์								ปีใหม่
ภัยหนาว	←									←	←	

หมายเหตุ : ..... เผื่อระวังตลอดทั้งปี

## บทที่ ๒

# หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

### ๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

### ๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง นายก องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

### ๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของแผนฉบับนี้ เป็นการตอบสนองต่อเป้าหมาย การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และวัตถุประสงค์ของแผนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงความมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และ จัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความถี่และความรุนแรง ลดปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงใหม่และลดความเสี่ยงที่มีอยู่เดิม

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบ การจัดการทรัพยากรและการกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากรสภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer)ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจาก

สาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

### ๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (โครงการที่ใช้ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง)

#### ๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

- แผนและขั้นตอนของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในการจัดการให้มี เครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ  
เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

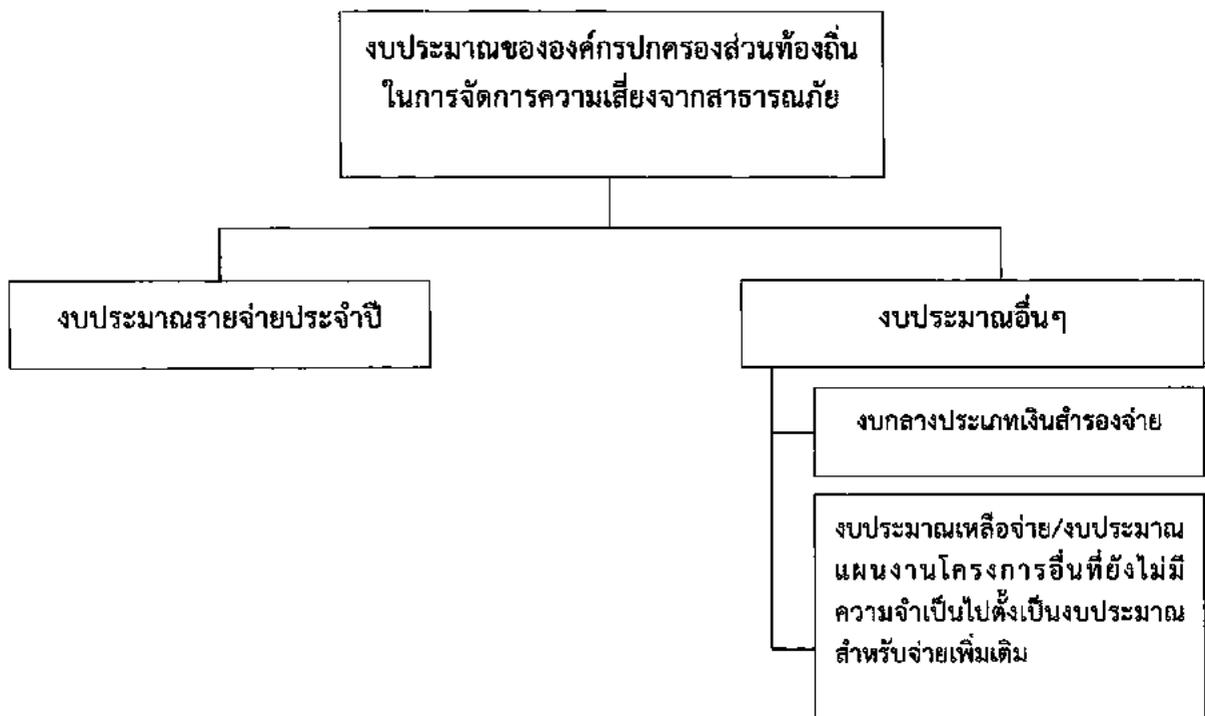
- ฯลฯ

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสา  
ธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ดำเนินการสำรองเงินสะสมตามหลักเกณฑ์การ  
ใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ และสนับสนุนการดำเนินการ  
ตามนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม  
๒๕๖๐

#### ๒.๕.๒ ภาวะฉุกเฉิน

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไป  
ใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรกตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร  
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้  
โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไป  
ตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ อบต.ปากช่อง

## ๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะมีองค์การที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ต้องมีการเชื่อมโยงและ รับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

### ๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

#### (๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

#### (๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### (๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

### ๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

#### (๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

#### (๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามแต่ระดับการจัดการสาธารณภัย

เพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางรับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

#### (๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองบังคับการส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

#### (๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

#### (๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

(๖) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ประกอบด้วย

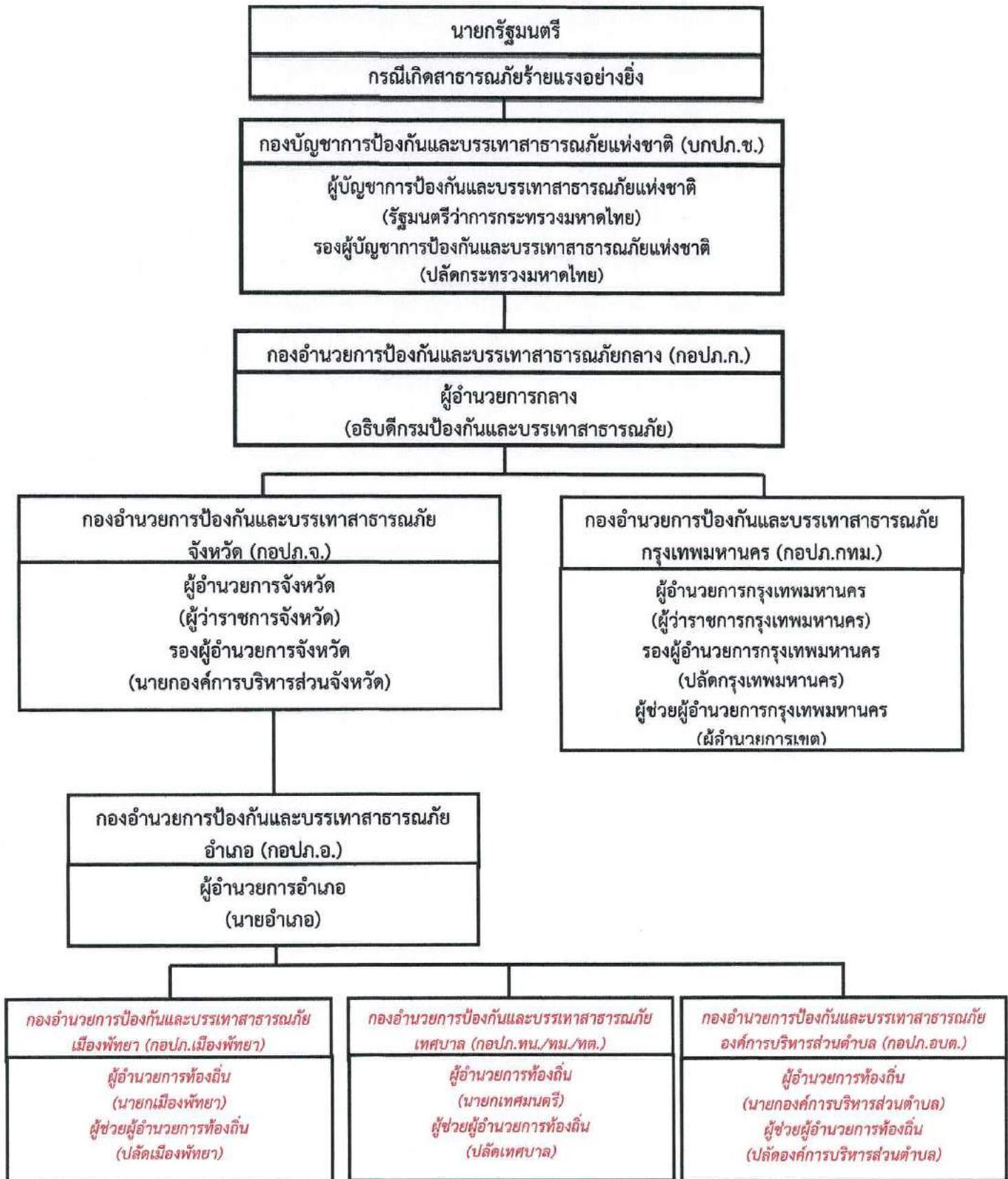
#### (๖.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้อำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรการบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปก.ทน./กอปก.ทม./กอปก.ทต.)**

ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด นครราชสีมา และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอปากช่อง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับ การร้องขอ โดยมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นผู้อำนวยการ

**(๖.๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปก.อบต.)** ทำหน้าที่อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

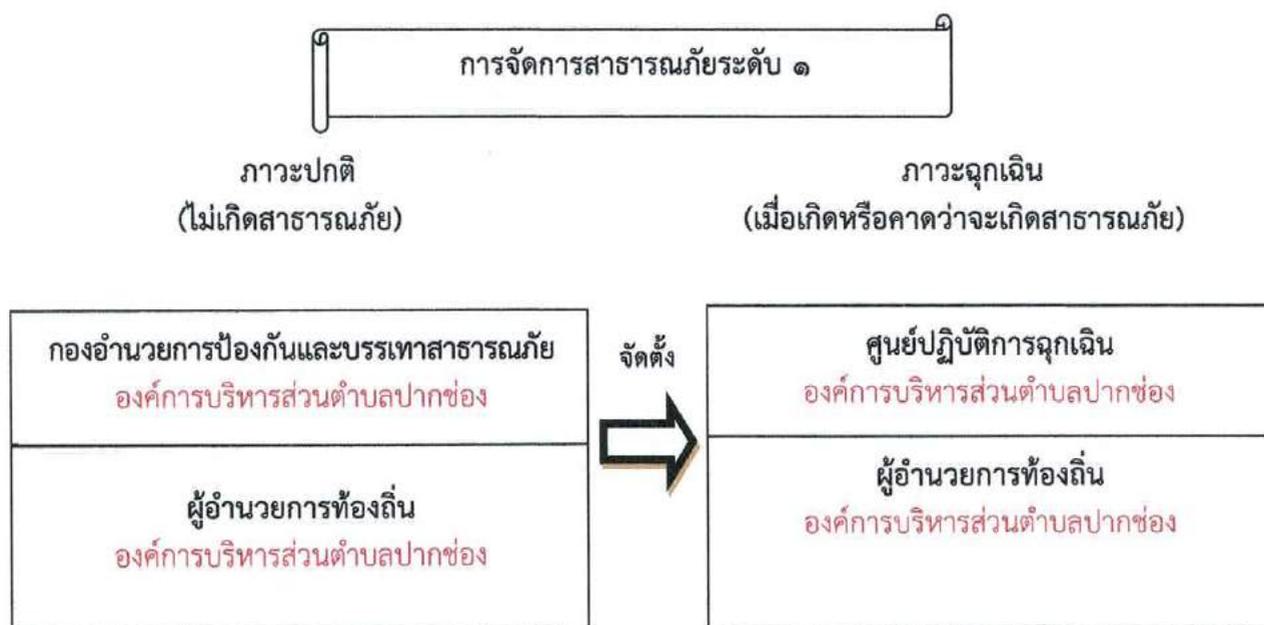


แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย) บทบาทภารกิจ (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง **จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน** องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและ สั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสาน กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ทุกชั้นตอน พร้อมทั้งให้รายงาน ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ และหากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยมีโอกาสการขยายความรุนแรงอย่างต่อเนื่องให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ) เสนอต่อผู้อำนวยการจังหวัด(ผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอ ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงาน สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

## ๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสาน กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้สนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น ดังมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

## ๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานสั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง (กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศล ในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับองค์การ สาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ผู้อำนวยการหรือเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบหมายให้องค์การสาธารณกุศลช่วยเหลือผู้ประสบภัย ดังพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ (๕)

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัว ที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

## บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

**ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk)** หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{ภัย (Hazard)} \times \text{ความล่อแหลม (Exposure)} \times \text{ความเปราะบาง (Vulnerability)} \\ \text{ศักยภาพ (Capacity)}$$

**ภัย (Hazard)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

**ความล่อแหลม (Exposure)** หมายถึง การที่ผู้คน อาคารบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

**ความเปราะบาง (Vulnerability)** หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

**ศักยภาพ (Capacity)** หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

### ๓.๑ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ โดยขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

**ขั้นที่ ๑** การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต

**ขั้นที่ ๒** การประเมินภัย

**ขั้นที่ ๓** การประเมินความล่อแหลม

**ขั้นที่ ๔** การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ

**ขั้นที่ ๕** การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง

ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย  
ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงกำหนดให้จัดทีมประเมิน  
ความเสี่ยงจาก สาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์สาธารณภัยและเป็น  
ข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่ง  
การในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่

- (๑) การลดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง)
- (๒) ความเปราะบางและความอ่อนแอ (การลดผลกระทบ)
- (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ
- (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

#### ๓.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีพื้นที่สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่  
ภัยจาก เช่น อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

##### (๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพ  
พื้นที่เสี่ยงภัยแล้ว และได้จัดสร้าง ฝาย ขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

##### (๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผนและ  
กิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่  
กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับ  
สาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บ  
ข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทาง  
การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาย่างยั่งยืน

#### ๓.๒.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือ  
ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย  
โดย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

##### (๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยง  
จาก สาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนา  
ศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็น  
ศูนย์กลางในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัย  
ของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง

ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนเองมีความปลอดภัยจากสารอันตรายหรือฟื้นตัวจากสารอันตรายที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสารอันตรายของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสารอันตราย ให้สำรวจชุมชนเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสารอันตราย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสารอันตรายและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสารอันตราย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสารอันตรายในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรง และอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสารอันตราย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่แก้มลิงเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสารอันตราย

## (๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสารอันตรายในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสารอันตรายของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และแผนเผชิญเหตุสารอันตรายให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสารอันตรายให้หมายรวมถึงการฝึก การซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สารอันตราย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสารอันตรายแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

## (๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สารอันตรายที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสารอันตรายข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสารอันตรายระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสารอันตราย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและ

ความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ และตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

#### (๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพผู้ประสบภัย แผนอพยพส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียมพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

#### (๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๔.๓) ให้ความสำคัญกับกลุ่มเปราะบางซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ บุคคล หุพถภาพ ผู้ป่วย เป็นต้น โดยกำหนดแนวทางในการอพยพกลุ่มเปราะบางร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

(๔.๔) ให้ประชาชนเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋า ที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น

#### (๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

#### (๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้ดำเนินการโรงเรียน

#### (๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๓-๑ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	- ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็ความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดภัยจากความเสีงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	- ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	- พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	- ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	- ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	- การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น - การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	- ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	- ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อยู่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

#### (๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุขประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณสุข ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณสุขต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุข

เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้

เมื่อเกิดสาธารณสุข

### (๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินการกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤตเพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ

- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์

- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

ฯลฯ

#### ๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิถีการรับรู้ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

จากการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยเรียบร้อยแล้ว กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ดังนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสารมลพิษของ (อบต.ปากช่อง)

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสารมลพิษ	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสารมลพิษ
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๓,๑๗	หมู่ที่ ๑๖,๑๘	หมู่ที่ -	สภาพภูมิประเทศ	ตั้งงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๑-๒๒	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -	สภาพภูมิประเทศ	ตั้งงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วาตภัย	หมู่ที่ ๑-๒๒	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -	สภาพภูมิประเทศ	ตั้งงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
อัคคีภัย	๑-๒๒	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -	สภาพภูมิประเทศ	ตั้งงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สารเคมีและวัตถุอันตราย	หมู่ที่ ๑๖,๑๘	หมู่ที่ -	หมู่ที่ -	เป็นสถานที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรม และติดถนนสายหลัก	ตั้งงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โรคระบาด	หมู่ที่ ๑-๒๒	-	-	การแพร่ระบาดอย่างรวดเร็ว	ตั้งงบประมาณในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๓.๔ การแจ้งเตือนภัย**

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่จะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

**๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า**

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

**๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย**

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

- (๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย
- (๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

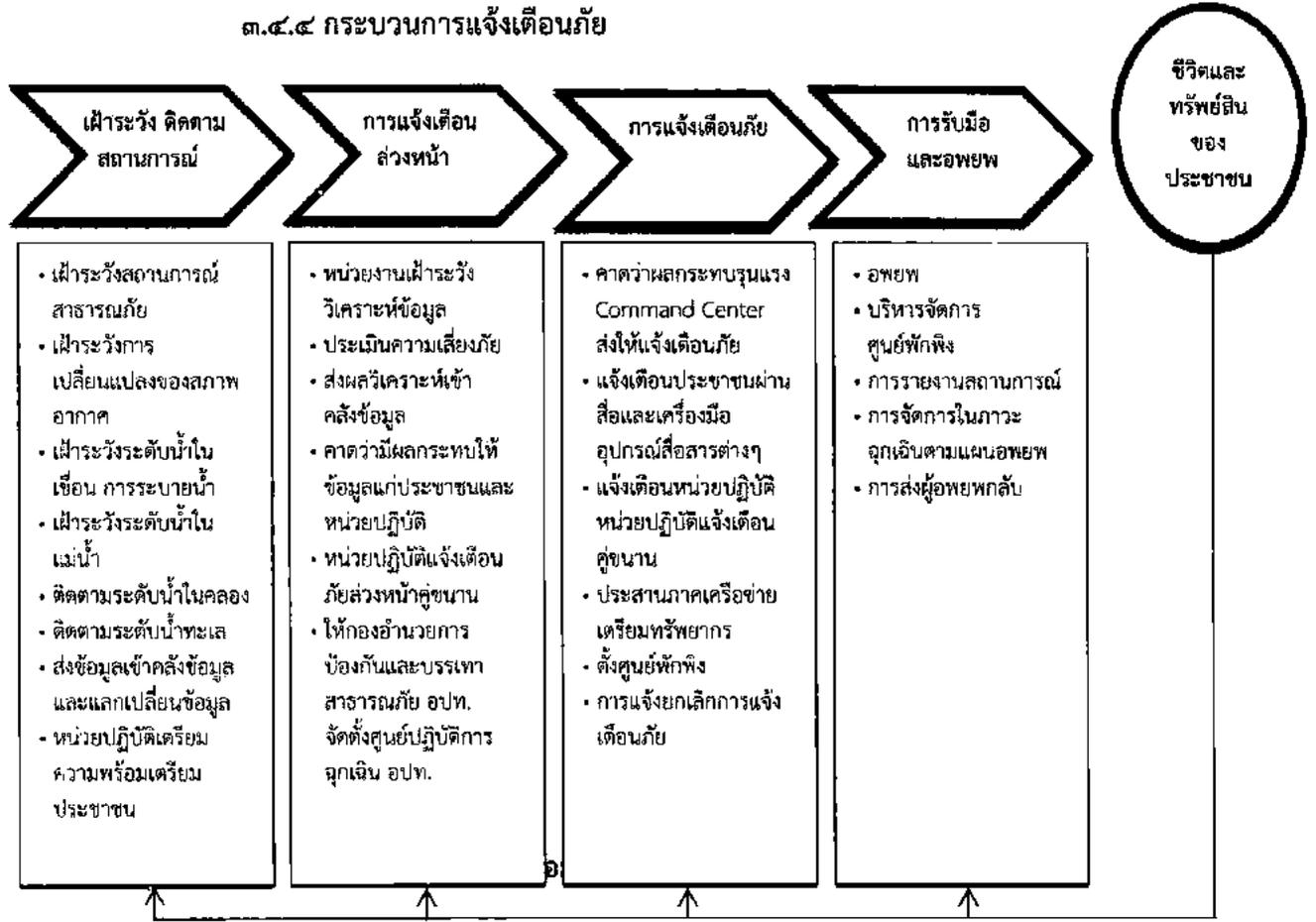
(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้

-  สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ
-  สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
-  สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ
-  สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง
-  สีเขียว หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารเป็นประจำ

๓.๔.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งการเตือนภัย เพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ ต่อ ๑๐๗ วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๒๕ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ ต่อ ๑๐๗

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอและจังหวัดทาง ๐๔๔-๓๑๑๙๑๖ ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย และวิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๕๖.๒๐๐ MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๐๔๔-๓๑๑๙๑๖

## บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพังให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) และ/หรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อปท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

**๔.๑.๑ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีดังนี้**

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ผลิตเพลง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กำมันตรังสี สังกัดบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

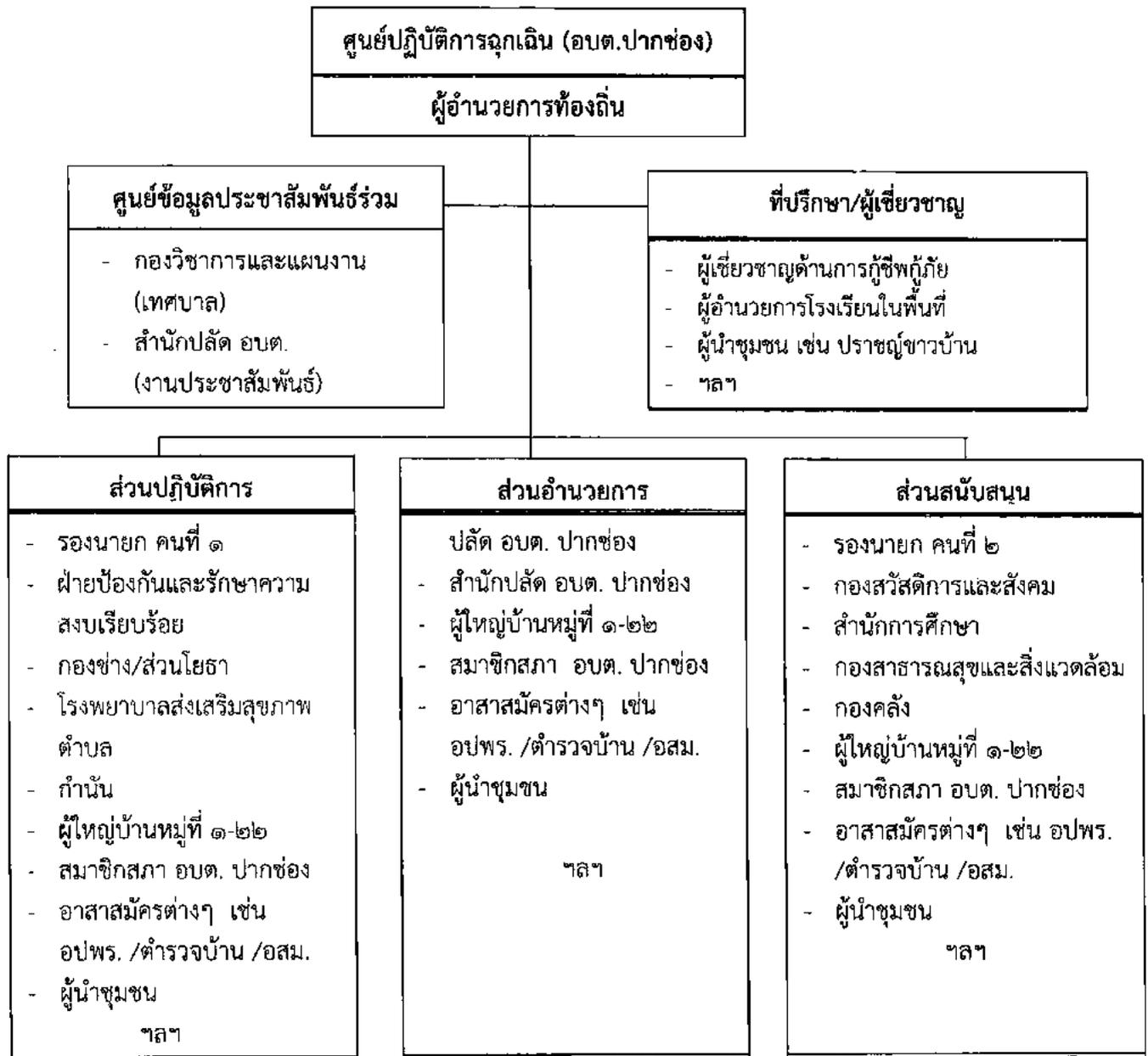
(๔) ส่วนอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ฯลฯ

**(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้**

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ ส่งเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



**แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น**

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

**๔.๒ การจัดการภาวะฉุกเฉินมีศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้**

**๔.๒.๑ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย**

การออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๖๐๒/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตั้งนั้น เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อบต.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขต

พื้นที่จังหวัด) โดยผู้อำนวยการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด และผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอและผู้อำนวยการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น ที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้อำนวยการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็ว

#### ๔.๒.๒ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายแก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบ และให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัย

พิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบ และกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

### ๔.๓ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดการเมื่อเกิดสาธารณภัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เข้าดำเนินการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วและให้แจ้งผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ และผู้อำนวยการ จังหวัดทราบทันที

(๒) กรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้อำนวยการท้องถิ่นหลายคน ผู้อำนวยการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใดจะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนก็ได้ แล้วให้แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น เจ้าพนักงานที่ประสบเหตุมีหน้าที่ต้องเข้าดำเนินการ เบื้องต้น เพื่อระงับภัยนั้น แล้วรีบรายงานให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อสั่งการต่อไป และในกรณีจำเป็น อันไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการใดเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองชีวิตหรือป้องกัน อันตรายที่จะเกิดแก่บุคคลได้

(๔) กรณีเจ้าพนักงานจำเป็นต้องเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ที่อยู่ใกล้เคียงกับ บริเวณที่เกิด สาธารณภัยเพื่อทำการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่แล้ว เว้นแต่ไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอยู่ในเวลานั้น หรือ เมื่อมี ผู้อำนวยการอยู่ด้วย และหากทรัพย์สินนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดสาธารณภัยได้ง่าย ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจ สั่งให้ เจ้าของหรือผู้ครอบครองขนย้ายทรัพย์สินออกจากอาคารหรือสถานที่ดังกล่าวได้หากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครอง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ให้เจ้าพนักงานมีอำนาจขนย้ายทรัพย์สินนั้นได้ตามความจำเป็น แม้การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย โดยเจ้าพนักงานไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอัน เกิดจากการกระทำดังกล่าว

(๕) ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและ ทำบัญชี รายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรอง ให้ผู้ประสบภัยไว้เป็น หลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

### ๔.๓.๒ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากช่อง ในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนึงถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษา โรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การ สืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สินและข้อมูล การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วันขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสืบเสาะกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

#### ๔.๓.๓ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

##### (๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด้านสาธารณภัย แล้วรายงานต่อศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

##### (๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการ

สนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ สิ่งที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูลให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัวต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำเสนอแนะมาวิเคราะห์

##### (๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกั้นเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และความรับผิดชอบ เข้าพื้นที่ประสบภัย

- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยสั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย

- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘๘ ต่อย ๑๐๗
๒	รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบเพื่อจะได้เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง จนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘๘ ต่อย ๑๐๗
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘๘ ต่อย ๑๐๗
๔	ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่ได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘๘ ต่อย ๑๐๗
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘๘ ต่อย ๑๐๗
๖	แจ้งเตือนประชาชน (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียงโดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น (๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย ปังบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด  (๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘๘ ต่อย ๑๐๗

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๗	อพยพผู้ประสบภัย กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๘	กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่เข้ามาและพร้อมใช้ เพื่อรอกการส่งใช้ทรัพยากร	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๙	ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มาয়งจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรอกการส่งใช้เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย (๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย	ส่วนสนับสนุน	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๐	กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ ออกเป็น ๔ โซน ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ ๓,๑๑,๑๗ มีผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ ๑,๔,๕,๑๓,๑๔,๑๖,๑๘ มีผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่ ๒,๗,๙,๑๐,๑๒,๑๕ มีผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๔ ประกอบด้วย หมู่ ๖,๘,๑๙,๒๑,๒๒ มีผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่รับผิดชอบพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๑	จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัวให้เจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๒	การเผชิญเหตุ (๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้มีความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทาง	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด</p> <p>(๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย</p> <p>(๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน</p> <p>(๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ</p> <p>(๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้งานได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้</p> <p>(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยุงชีพที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p><b>(๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๓ วัน)</b> ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) สืบหาความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย</p> <p>(๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ</p>		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	<p>(๒.๓) จัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งตัดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัย และศูนย์พักพิงชั่วคราว</p> <p>(๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้</p> <p><b>(๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน)</b> ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล</p> <p>(๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์</p> <p>(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น</p> <p><b>(๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป</b> ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อนการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง (๑ - ๒ วัน) และการปฏิบัติการค้นหาระยะ ๔๘ - ๗๒ ชั่วโมง (๒ - ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการปรับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p>		
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่งโบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๔	การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	ส่วนสนับสนุน	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๕	สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	ส่วนสนับสนุน	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอการสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๗	จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Joint Information Center : JIC) ทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกันใน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ร่วม	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๒๐	อพยพกลับ กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรับแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	ส่วนปฏิบัติการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗
๒๑	หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจาก	ส่วนอำนวยการ	งานป้องกันฯ ๐๔๔-๓๑๘ ต่อ ๑๐๗

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง ข้างเคียง) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		

หมายเหตุ : การกำหนดส่วนงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อบต. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง โดยยึดหลักมาตรฐานเอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์กรการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

#### ๔.๔ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร (กอปภ. องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง มอบหมายให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ ๑๖๒.๕๒๕ เพื่อใช้เป็นการสื่อสารวิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายใน องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง

##### ๔.๔.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

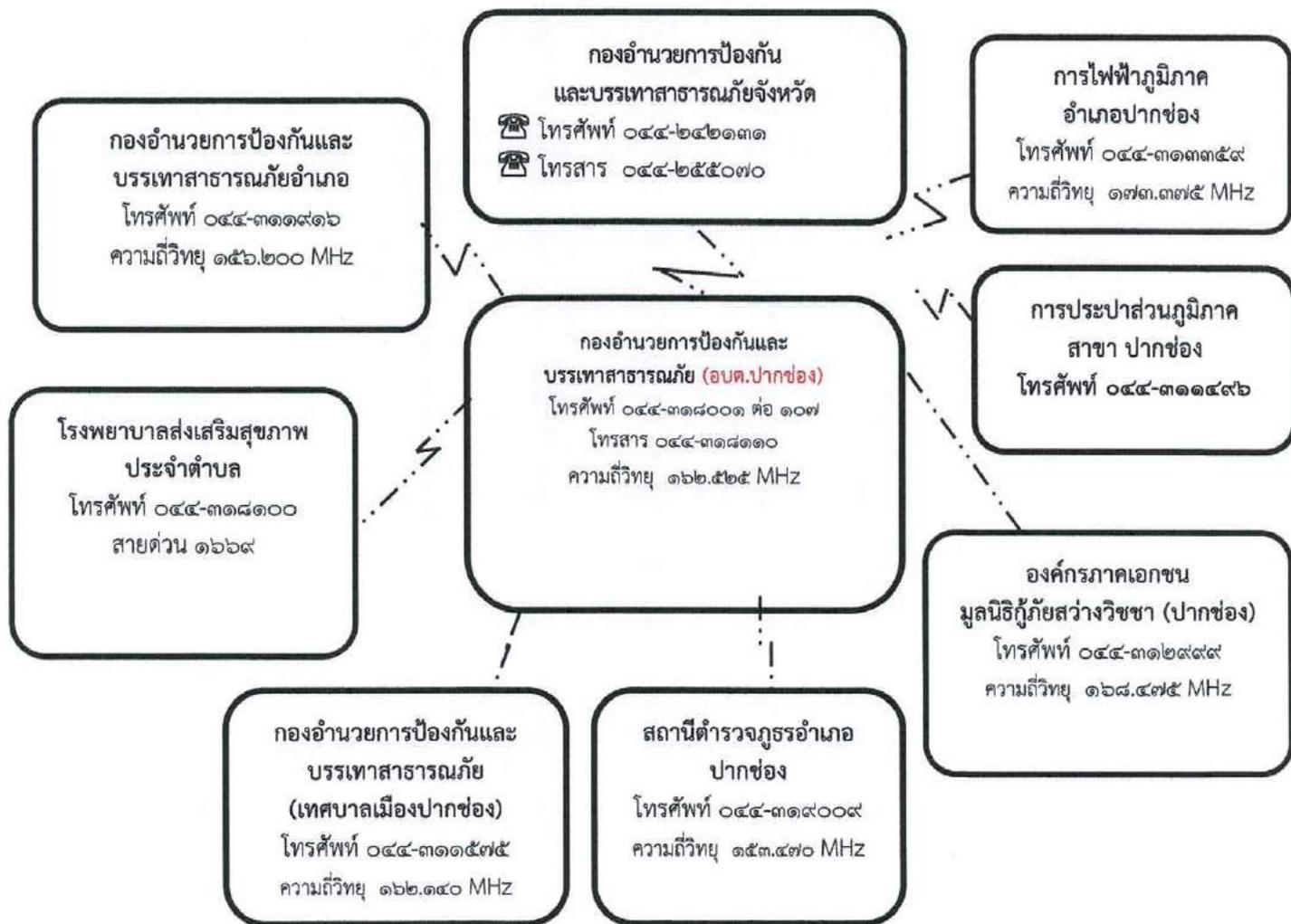
(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก

หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ ต่อ ๑๐๗ โทรสาร ๐๔๔-๓๑๘๐๐๑ ต่อ ๑๐๗

##### ๔.๔.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑	อำเภอปากช่อง	กรุงเทพฯ	๑๕๖.๒๐๐	๐๔๔-๓๑๑๑๕๖		
๒						
๓						



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

#### ๔.๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรทัศน์วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้องและลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการดังนี้

๔.๕.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกันในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๕.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๕.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่ การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ ไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๕.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง วิชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๕.๕ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

#### ๔.๖ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มีกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

##### ๔.๖.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง) กำหนดให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง/ปลัดเมืองพิทยา ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านควบคุมกำกับ ดูแล การอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย ตามคำสั่งของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยมี ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาฯ เป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยัง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๑๘๘๐๐๑ ต่อ ๑๐๗

๔.๖.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการท้องถิ่น โดยเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ จัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท่าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสุขภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบก่อนออกจากบ้านเรือนให้นำกระเป๋าที่จัดเตรียมไว้ติดตัวไป ปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๖.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรีตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรง้ออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๖.๕ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

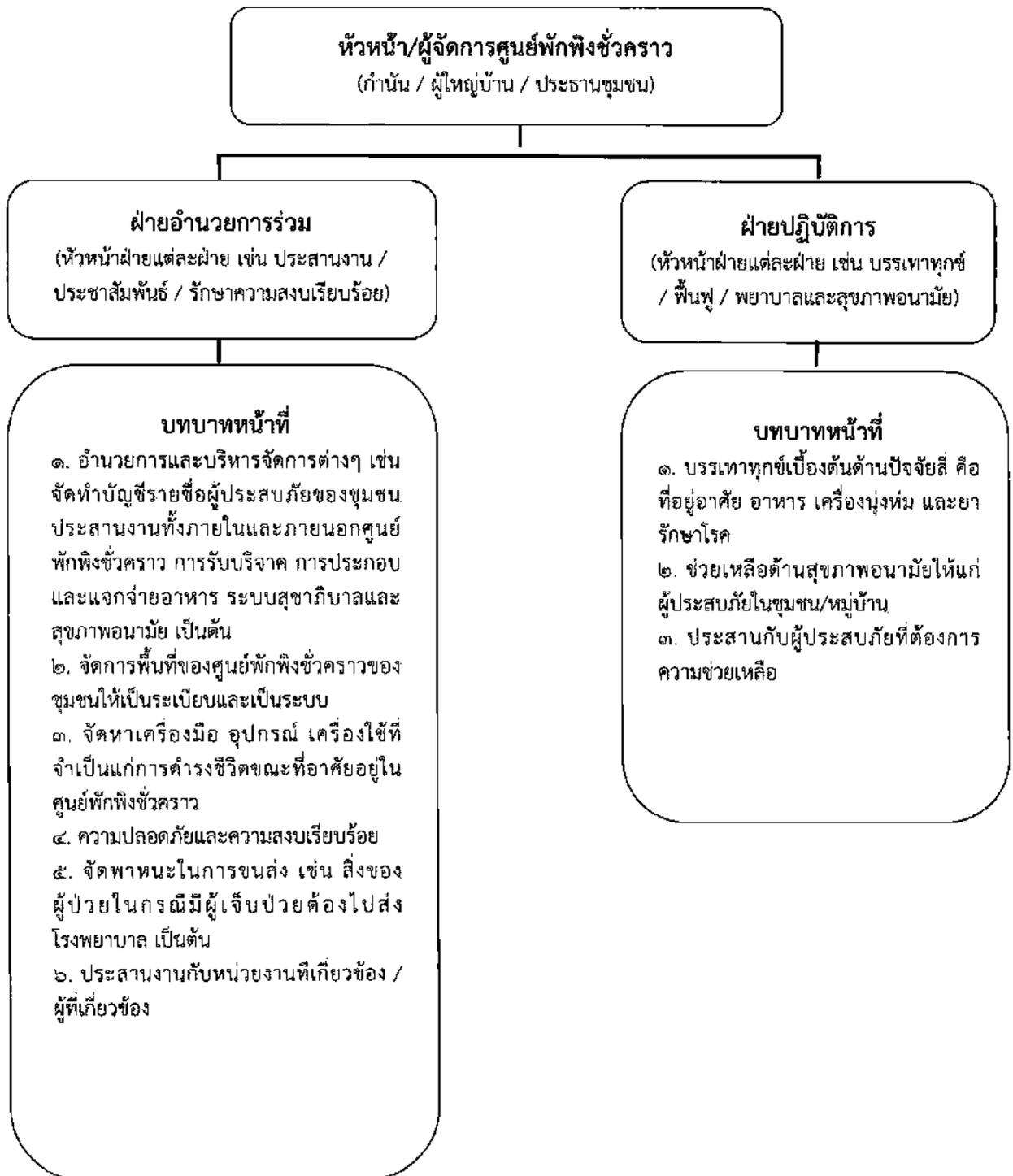
๔.๖.๖ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

#### ๔.๗ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลางให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขภาพ และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัดเพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยให้คำนึงถึงแนวทางที่ในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางที่สำคัญ



**แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง**

หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

#### ๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก สาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

**๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)** จะกระทำทันทีภายหลังจากมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน - กลาง และรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นต่างๆ ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม

**๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment)** จะดำเนินการทันที เมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเองและจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

#### ตารางที่ ๔-๒ : การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA)

ระยะที่ ๐ เตรียมความพร้อม ในการประเมิน	ระยะที่ ๑ ประเมินสถานการณ์และ ผลกระทบเบื้องต้น: การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment)	ระยะที่ ๒ ประเมินผลกระทบและการให้ ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์: การประเมินแบบ ละเอียด(detailed assessment)
เตรียมความพร้อม	ช่วยเหลือชีวิตและการบริการต่อกรณีพื้นที่จำเป็น	
ก่อนเกิดภัย	ขณะเกิดภัย - ๗๒ ชั่วโมง	ภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรือภายใน ๒ สัปดาห์
ลักษณะการประเมิน		
การเตรียมพร้อมสำหรับ การประสานการประเมิน : การเตรียมข้อมูลทั่วไป (บทที่ ๑)	การประเมินเบื้องต้น :เป็นการประเมินแบบ คร่าวๆ ในการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน ลำดับความสำคัญก่อน - กลาง และรวบรวม ข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ควรปฏิบัติหลังจาก เกิดภัย ด้านทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อม	ประเมินระยะเร่งด่วน : เป็นการระบุมูลค่า ความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทาง สังคม ประเมินการด้านการเงินและวัสดุ อุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือ และความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมิน ความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก รฐ (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form) และตามภาคผนวก ท (ตัวอย่าง) แบบประเมินความเสียหายและความต้องการ ระยะที่ ๒ (Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

#### ๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พิจารณาเห็นว่า มีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยให้ ดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของ ศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียโรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๑๐.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษา สิ่งของบริจาค

๔.๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง หากหรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ กำหนดระเบียบ การเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธี แจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอ ภาค

๔.๑๐.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูล ในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย หากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาค

#### ๔.๑๐ การยกเลิกสถานการณืสาธารณภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณืสาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณืคลี่คลายกลับสู่ ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณื สาธารณภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ให้ประกาศยุติสถานการณื ว่าสาธารณภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่พื้นที่ อาศัยของตนเองต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้ ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความ ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑๑ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อาศัยของตนเอง พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

#### ๔.๑๒ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แบ่งประเภทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

#### ๔.๑๓ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่ติดต่อหรือใกล้เคียงมีหน้าที่สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ผู้อำนวยการซึ่งรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ติดต่อกับหรือใกล้เคียงนั้น

(๒) กรณีผู้อำนวยการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอ หรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

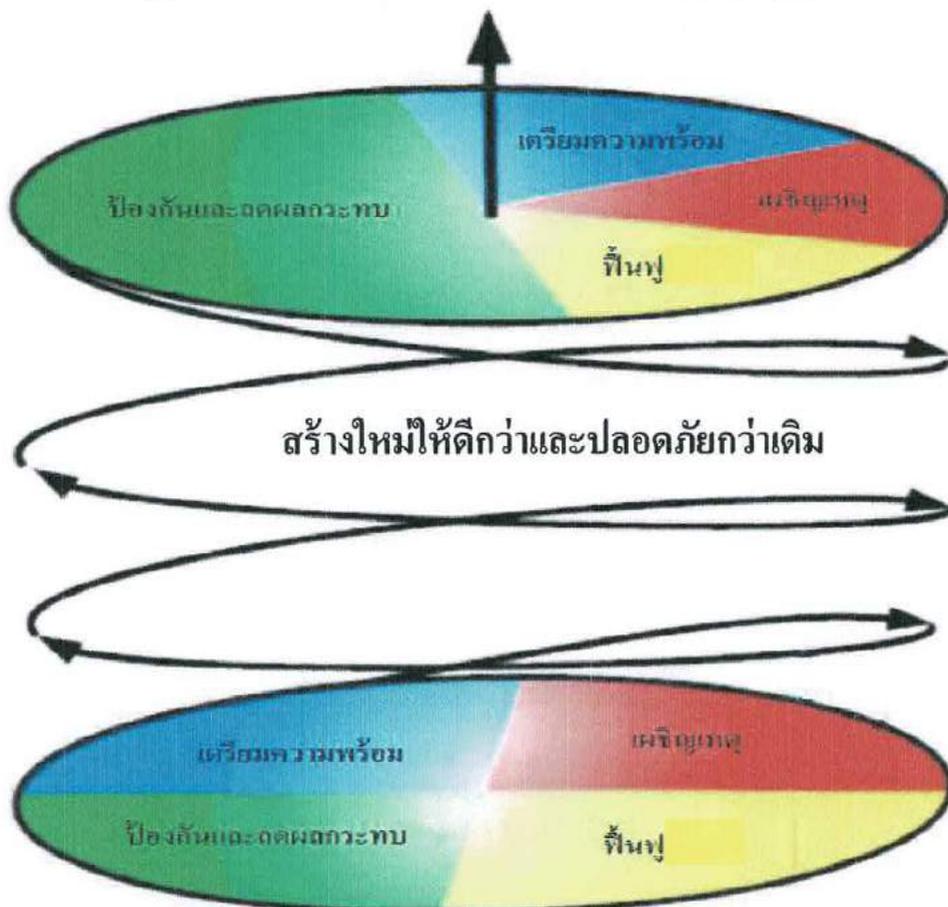
## บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณสุขปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับและมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อกับในการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดประมาทต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จะดำเนินการหลังเกิดภัย ดังนี้

๕.๑ สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัย จนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัย และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูล การสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟู และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังจากเกิด สาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอหรือความอ่อนแอต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังจากเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ในความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

**๕.๒ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
มีแนวทางปฏิบัติ การฟื้นฟู ดังนี้**

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง สำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัย ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๑.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๑.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอหรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๒. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมียรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขากิจและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขากิจ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมียรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขากิจ เป็นต้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอปากช่องและจังหวัดนครราชสีมา ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๔. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕. ในกรณีที่มีความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๖. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

**๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น**

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะเร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัยซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการสาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

## (๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจและจิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล หนองมะค่า เป็นหน่วยงานหลัก และมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### (๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สืบสวนตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา

- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ท้วมถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพเฝ้าระวังแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว

- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

### (๑.๒) การป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

### (๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่

สภาพปกติโดยเร็ว

### (๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบ

สถานการณ์เป็นระยะๆ

## (๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการใช้งาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

### (๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่

ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับการเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม  
ดำเนินการโดยแขวงทางหลวงนครราชสีมาที่ ๒

- ระบบไฟฟ้า  
ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา  
ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา

(๒.๔) ให้รถถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครราชสีมา สำนักชลประทานที่ ๘ โครงการชลประทานจังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ  
ให้กองคลัง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้ง และการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยหลักในการวางแผนและดำเนินปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

#### ๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

##### (๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วของ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง ในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคมของบุคคลและชุมชน ที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล หนองมะค่า เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

##### (๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) ภารกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยหลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ เช่น งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ หรืองบกลาง

##### (๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์กรบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากรและสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

## บทที่ ๖

### การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ไปสู่การปฏิบัติ

#### ๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ พลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธารณกุศล โดยมีแนวทาง ดังนี้

#### ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่นานุผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอปากช่องและจังหวัดนครราชสีมา อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - สนง.ปภ. สาขาปากช่อง - สนง.ปภ.จว. นครราชสีมา - ศูนย์ ปภ. เขต ๕

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - สนง.ปภ. สาขาปากช่อง - สนง.ปภ.จว. นครราชสีมา - ศูนย์ ปภ. เขต ๕ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบประมาณจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์การสาธารณสุข โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - สำนักงานจังหวัด - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ สร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - สพป เขต ๔ - สพม ๔
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและ	- องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง - สนง.ปภ. สาขา

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ไปสู่การปฏิบัติ ในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	ปากช่อง - ส.น.ง. . ป.ภ. . จ. . นครราชสีมา - ศูนย์ ป.ภ. เขต ๕ - สำนักงานจังหวัด นครราชสีมา

### ๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผล โดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าหลังของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

#### ๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล

กำหนดกรอบการติดตามและประเมินผล โดยสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง แนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งแผนงาน/โครงการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แล้วกำหนดประเด็นและตัวชี้วัด การประเมินแหล่งข้อมูล เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประเมินผลให้สะท้อนกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์

รวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผล ได้แก่ (๑) ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสำรวจภาคสนาม การระดมความคิดเห็น และอื่นๆ รวมทั้งควรกำหนดเป้าหมายและพื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจนและ (๒) ข้อมูลทุติยภูมิที่ได้จากเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักการที่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.) กำหนดขึ้นมา

จัดทำรายงานสรุปผลภาพรวม และข้อเสนอแนะ

นำเสนอรายงานสรุปผลให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ



นำผลการประเมินเสนอให้อำนาจการท้องถิ่น



พิจารณาผลักดันแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณสุขสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี

### ๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมทั้งบรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณสุข ประเมินผลกระทบ การขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้อำนาจการอำเภอเพื่อรายงานผลต่อไปยังอำนาจการจังหวัด อำนาจการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณสุขของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ต่อไป

### ๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับการติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะของการทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนาและประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณสุขภัยสำคัญที่ผ่านมาของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณสุขภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมาของ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

## ๖.๕ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากช่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน หรือมีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัยและเหมาะสม ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี ตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔

# ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายก อบต. ปากช่อง	อินทรี๑	๑๖๒.๕๒๕	๐๘๗-๖๒๗๒๗๒๗	๐๕๔-๓๑๘๐๐๑
๒	รองนายก อบต. ปากช่อง	อินทรี๓	๑๖๒.๕๒๕	๐๘๗-๑๘๒๗๘๘๘	
๓	ปลัดอบต. ปากช่อง	อินทรี๕	๑๖๒.๕๒๕	๐๘๙-๙๕๗๘๕๕๕	
๔	นายอำเภอ ปากช่อง	กรุงเทพฯ๑	๑๕๖.๒๐๐	๐๕๔-๓๑๑๓๒๘	
๕	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	กรุงเทพฯ๒	๑๕๖.๒๐๐	๐๕๔-๓๑๑๓๒๘	
๖	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร	กรุงเทพฯ๓	๑๕๖.๒๐๐	๐๘๑-๕๕๗๒๕๗๑	
๗	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง	กรุงเทพฯ๔	๑๕๖.๒๐๐	๐๘๑-๒๖๖๓๙๐๒	
๘	นายกเทศมนตรีเมืองปากช่องพื้นที่ข้างเคียง	ศิริ๑	๑๖๒.๕๕๐	๐๘๑-๘๗๘๔๗๘๗	
๙	รองนายกเทศมนตรีเมืองปากช่องพื้นที่ข้างเคียง	ศิริ๒	๑๖๒.๕๕๐	๐๕๔-๓๑๒๐๓๗	
๑๐	ท้องถิ่นอำเภอปากช่อง			๐๕๔-๓๑๑๓๖๖	
๑๑	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปากช่อง	ปากช่อง	๑๕๓.๔๗๐	๐๕๔-๓๑๓๙๔๑	
๑๒	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากช่องนานา	ปากช่อง๒	๑๕๔.๙๒๕	๐๕๔-๓๑๒๖๕๕	
๑๓	สาธารณสุขอำเภอปากช่อง			๐๕๔-๓๑๑๘๗๒	
๑๔	พัฒนาการอำเภอปากช่อง			๐๕๔-๓๑๑๓๒๘	
๑๕	เกษตรอำเภอปากช่อง			๐๕๔-๓๑๑๕๕๖	๐๕๔-๓๑๖๗๗๐
๑๖	ปศุสัตว์อำเภอปากช่อง			๐๘๐-๖๖๘๒๕๗๒	
๑๗	ประมงอำเภอปากช่อง			๐๕๔-๓๑๑๕๒๒๒	
๑๘	หัวหน้าสำนักงาน ปก. สาขาปากช่อง			๐๘๘-๒๕๘๓๐๕๕	
๑๙	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล	สว่างวิชาวา	๑๖๘.๔๗๕	๐๕๔-๓๑๒๙๙๙	
๒๐	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่อบุคลากรหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย  
ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	ผู้ว่าราชการจังหวัด	สิงห์ ๑	๑๖๒.๑๒๕	๐๔๔-๒๔๓๗๙๘	๐๔๔-๒๕๕๕๐๗๐
๒	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๔๔-๒๔๓๗๙๘	๐๔๔-๒๕๕๕๐๗๐
๓	รองผู้ว่าราชการจังหวัด			๐๔๔-๒๔๓๗๙๘	๐๔๔-๒๕๕๕๐๗๐
๔	ผู้บังคับการหน่วยทหารในพื้นที่			๐๔๔-๓๑๑๙๙๐	๐๔๔-๓๙๐๑๑๓
๕	ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด	ชัยณรงค์	๑๕๒.๘๕๐	๐๔๔-๒๕๗๐๔๒	๐๔๔-๒๕๗๐๔๒
๖	ปลัดจังหวัด			๐๔๔-๒๔๓๗๙๘	๐๔๔-๒๕๕๕๐๗๐
๗	หัวหน้าสำนักงานจังหวัด			๐๔๔-๒๔๓๗๙๘	๐๔๔-๒๕๕๕๐๗๐
๘	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๔๔-๒๖๐๔๔๒	๐๔๔-๒๖๐๔๔๒
๙	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๔๔-๒๖๐๔๔๒	๐๔๔-๒๖๐๔๔๒
๑๐	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด			๐๔๔-๒๖๐๔๔๒	๐๔๔-๒๖๐๔๔๒
๑๑	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด			๐๔๔-๔๖๕๐๐๑	๐๔๔-๒๖๕๐๒๑
๑๒	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			๐๔๔-๒๔๔๓๑๑	๐๔๔-๒๔๘๓๕๖
๑๓	ที่ดินจังหวัด			๐๔๔-๒๔๒๑๕๑	๐๔๔-๒๔๒๑๕๑
๑๔	ท้องถิ่นจังหวัด			๐๔๔-๒๕๖๖๐๘	๐๔๔-๒๔๘๘๐๓
๑๕	พัฒนาการจังหวัด			๐๔๔-๒๕๒๙๙๑	๐๔๔-๒๔๓๖๑๐
๑๖	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด			๐๔๔-๒๔๒๑๗๕	๐๔๔-๒๔๒๑๗๕
๑๗	ประชาสัมพันธ์จังหวัด			๐๔๔-๒๕๑๘๑๘	
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			๐๔๔-๒๑๔๓๗๗	๐๔๔-๒๑๔๔๐๘
๑๙	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราช			๐๔๔-๒๓๕๐๐๐	๐๔๔-๒๔๖๓๘๙
๒๐	ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ	การไฟฟ้าปากช่อง ส่ง ๑๖๓.๔๗๕	รับ ๑๗๑.๓๒๕	๐๔๔-๓๑๓๘๘๘	
๒๑	ผู้จัดการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอ			๐๔๔-๓๑๑๙๙๖	๐๔๔-๓๑๑๑๐๔
๒๒	ผู้อำนวยการโครงการชลประทาน ที่ ๘			๐๔๔-๓๕๕๑๓๑	๐๔๔-๓๕๕๑๔๗
๒๓	อุตุนิยมวิทยาจังหวัดนครราชสีมา			๐๔๔-๒๗๔๗๙๓	๐๔๔-๒๕๕๕๘๔
๒๔	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	นายอนุพงษ์ กล้าหาญ	อปพร.	๑๑ ม.๗ ต.ปากช่อง	๐๙๓-๕๓๑๐๘๕๒
๒	นายสวัสดิ์ เกี้ยวกลาง	อปพร.	๓๘ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๐๖๒๖๑๕๘
๓	นายสิงห์โต ขอรสกลาง	อปพร.	๒๕ ม.๔ ต.ปากช่อง	๐๘๗-๖๕๓๓๕๒๔
๔	นายกล่อม จอมงูเหลือม	อปพร.	๒๙ ม.๔ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๒๖๕๖๗๐
๕	นายเสน่ห์ ขอนดอน	อปพร.	๑๔๓ ม.๒๐ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๔๗๕๓๕๔๙
๖	นางสาวยุภา ราสูงเนิน	อปพร.	๑๑๑๖ ม.๑๑ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๕๘๕๓๖๙๔
๗	นางประไพ วรศิริสุข	อปพร.	๑๑๙ ม.๑๘ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๗๒๕๙๗๕๓
๘	นายหล่อ ธัญญาหาร	อปพร.	๗๔ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๓๘๙๗๓๔๓
๙	นายสุทัศน์ ไมรานอก	อปพร.	๘๙/๑ ม.๑๔ ต.ปากช่อง	๐๘๘-๔๖๘๖๐๑๙
๑๐	นายกำธร บัวงาม	อปพร.	๔๘๓ ม.๑๙ ต.ปากช่อง	๐๘๘-๒๑๕๒๐๕๒
๑๑	นายทรงพล ทุกพิกุล	อปพร.	๙๕/๑ ม.๒๐ ต.ปากช่อง	๐๘๖-๐๔๕๗๕๖๑
๑๒	นายบุญมาก บัวแดง	อปพร.	๙๖/๑ ม.๒๑ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๔๗๐๕๔๘๔
๑๓	นายสมภพ วรศิริสุข	อปพร.	๑๑๙ ม.๑๘ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๒๖๕๑๖๗๙
๑๔	นายชีพ กอบัวกลาง	อปพร.	๔/๑ ม.๑๙ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๙๔๗๖๙๓๐
๑๕	นายวิโรจน์ โพลงเงิน	อปพร.	๑๘๗ ม.๓ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๖๙๙๘๕๐๐
๑๖	นายบุรินทร์ โคตรเวียง	อปพร.	๑๐๒/๑ ม.๑๔ ต.ปากช่อง	๐๘๗-๘๖๘๐๑๑๕
๑๗	นางประกอบ วรรณรักษาศักดิ์	อปพร.	๒๗ ม.๑๗ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๕๘๓๑๘๘๗
๑๘	นายวิชัย พรมิหาร	อปพร.	๑๑๓/๑ ม.๑๗ ต.ปากช่อง	๐๘๖-๘๖๗๖๔๔๗
๑๙	นายธนกร หมวกทองหลาง	อปพร.	๒๐๒ ม.๑๗ ต.ปากช่อง	๐๘๒-๑๕๖๔๔๑๒
๒๐	นายสุชาติ หรั่งกลาง	อปพร.	๑๐๓ ม.๑ ต.ปากช่อง	๐๘๗-๕๘๑๒๘๕๔
๒๑	นายสมพงษ์ ผ่องพันธ์	อปพร.	๕/๒ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๙๕๕๘๕๖๒
๒๒	นายสมเกียรติ นันกลาง	อปพร.	๖๕ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๕-๐๒๔๖๕๑๑
๒๓	นายทองอาบ จันทรวี	อปพร.	๒๙/๑ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๐๗๕๕๔๘๖
๒๔	นายวิชาญ นิลวดี	อปพร.	๑๓๙ ม.๑๙ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๙๔๕๕๔๓๖๗
๒๕	นายชูชาติ ศรีเจริญ	อปพร.	๑๑๒ ม.๑๙ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๔๗๗๗๖๐๖
๒๖	นายวิมล จันทา	อปพร.	๑๒๔ ม.๑๙ ต.ปากช่อง	๐๘๒-๑๓๓๗๙๓๒
๒๗	นายสว่าง ช่วยกลาง	อปพร.	๔๙ ม.๑๙ ต.ปากช่อง	๐๘๐-๑๖๓๙๒๕๔
๒๘	นายวัชรินทร์ ฉ่างสูงเนิน	อปพร.	๓ ม.๑๕ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๙๔๗๐๐๘๘
๒๙	นายพะอ้อน ราชจันทิก	อปพร.	๒๑/๑ ม.๓ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๙๙๗๔๐๑๗
๓๐	นายวรวิมล ถิ่นพลกรัง	อปพร.	๑/๑ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๔๗๙๗๖๒๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๓๑	นายเล็ก หร่ายกลาง	อปร.	๕๘ ม.๔ ต.ปากช่อง	๐๘๒-๑๕๓๔๒๑๓
๓๒	นายอุดม ไทธรรม	อปร.	๑๔๘ ม.๒ ต.ปากช่อง	๐๘๕-๖๓๘๓๔๗๓
๓๓	นางบังอร เดชผักแว่น	อปร.	๘๓/๓ ม.๓ ต.ปากช่อง	๐๘๓-๓๒๐๘๑๑๓
๓๔	นายสุรัตน์ หร่ายกลาง	อปร.	๕๘/๑ ม.๔ ต.ปากช่อง	๐๖๕-๓๘๐๗๑๖
๓๕	นายประชุม ลักษณะมณี	อปร.	๑๕๕ ม.๔ ต.ปากช่อง	๐๘๐-๗๓๕๖๘๘๘
๓๖	นางสาวกรชนก งอกโพธิ์	อปร.	๓๐ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๖๕-๐๘๙๒๑๘๔
๓๗	นายประสิทธิ์ วงษ์อนันต์	อปร.	๕/๑ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๙๒-๖๕๘๙๖๑๑
๓๘	สิบเอกณัฐภูมิ โพธิ์ทอง	อปร.	๕/๑ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๘๕-๐๒๖๑๙๕๕
๓๙	นายอำพล เวชนันท์	อปร.	๑๗๖ ม.๖ ต.ปากช่อง	๐๘๓-๓๗๘๗๑๐๒
๔๐	นายสนธยา เขียวเนตร์	อปร.	๑๓๓ ม.๘ ต.ปากช่อง	๐๘๗-๒๕๕๕๗๕๔
๔๑	นายไพโรจน์ จงสะดับกลาง	อปร.	๑๔๑ ม.๘ ต.ปากช่อง	๐๘๒-๑๒๙๒๓๓๒
๔๒	นายทศพล สารีผล	อปร.	๑๒๕/๑ ม.๘ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๙๔๘๕๕๒๓
๔๓	นายวิเชียร ประสมบุรณ์	อปร.	๖๔/๑ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๖๔๕๖๑๖๘
๔๔	นายเล็ก หร่ายกลาง	อปร.	๖๖/๑ ม.๑ ต.ปากช่อง	๐๙๐-๘๓๕๐๑๙๐
๔๕	นายสุรัชย์ สุขรินทร์	อปร.	๑๕/๑ ม.๑๐ ต.ปากช่อง	๐๘๘-๕๕๑๐๐๕๖
๔๖	นายอำนาจ ศรีสุข	อปร.	๖/๕ ม.๑๐ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๒๕๘๗๗๒๕
๔๗	นางนลินญา จันทร์ทวี	อปร.	๑๒/๒ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๖๒-๙๙๒๙๓๕๔
๔๘	นายสำราญ คล้ายทอง	อปร.	๕๐ ม.๑๓ ต.ปากช่อง	๐๙๖-๓๙๒๐๙๗๕
๔๙	นายประสิทธิ์ นาคดี	อปร.	๔๗/๑ ม.๑๓ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๘๔๙๒๙๙๙
๕๐	นายสำราญ จันทร์ศรี	อปร.	๓๙/๑ ม.๑๔ ต.ปากช่อง	๐๙๐-๓๗๒๒๕๕๓
๕๑	นายขวัญเรือน งอกโพธิ์	อปร.	๓๔/๒ ม.๑๔ ต.ปากช่อง	๐๙๒-๖๓๒๘๓๔๓
๕๒	นายณฤเบศ พรายระหาญ	อปร.	๒๓/๖ ม.๑๖ ต.ปากช่อง	๐๖๑-๑๕๐๓๒๘๖
๕๓	นายรุ่งโรจน์ จอกทอง	อปร.	๒๖/๕ ม.๑๖ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๘๖๕๕๑๒๖
๕๔	นายเฉลิมพงษ์ สายโคกสูง	อปร.	๒๓ ม.๑๖ ต.ปากช่อง	๐๘๘-๓๔๖๖๑๗๑
๕๕	นายวิวัฒน์ แก้วสุริยา	อปร.	๔๓/๑ ม.๑๖ ต.ปากช่อง	๐๘๖-๒๔๔๘๕๑๘
๕๖	นายอรุณพล อรรถโสภา	อปร.	๒๓ ม.๑๖ ต.ปากช่อง	๐๙๓-๔๘๒๑๓๑๖
๕๗	นายชัยณรงค์ พันธุ์ภาวะ	อปร.	๕๙/๔ ม.๑๖ ต.ปากช่อง	๐๖๕-๖๖๓๕๓๖๙
๕๘	นางสาวภิญญา วรธงไชย	อปร.	๑๒๖/๑ ม.๑๘ ต.ปากช่อง	๐๙๖-๖๕๕๖๑๙๐
๕๙	นายทวี การบรรจง	อปร.	๑๒๕ ม.๑๗ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๙๑๗๑๑๐๓
๖๐	นางฉวีวรรณ วงษ์รักษ์	อปร.	๗๐ ม.๑๘ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๗๐๙๒๖๕๓
๖๑	นางสมัย ราชจันทิก	อปร.	๒๑/๓ ม.๓ ต.ปากช่อง	๐๘๗-๕๕๘๕๖๙๓

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๖๒	นางนิชาภา แสงเสถียร	อปร.	๓๗ ม.๓ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๐๗๕๕๓๘๘
๖๓	นางสุวรรณา ประสมบุรณ์	อปร.	๖๔/๑ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๖๙๖๑๑๖๘
๖๔	นายวีโรจน์ ขอเพิ่มกลาง	อปร.	๕/๑ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๖๕-๓๔๑๘๗๖๘
๖๕	นางสายพิน ทำทอง	อปร.	๒๗ ม.๑๐ ต.ปากช่อง	๐๘๓-๓๖๔๓๔๕๕
๖๖	นางสั้ม รุกษาชาติ	อปร.	๖๒/๑ ม.๑๐ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๐๗๐๓๑๔๐
๖๗	น.ส.วัฒนา จันทร์ฉาย	อปร.	๑๕/๘ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๙๑-๔๔๖๔๘๔๙
๖๘	น.ส.รัตนะ จันทร์ฉาย	อปร.	๑๕/๘ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๙๖๔๕๖๖๓
๗๙	นายอนันต์ โอนอ่อน	อปร.	๕/๕ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๘๕-๔๘๑๗๒๕๒
๗๐	นางรัตนา ทิวทองหลาง	อปร.	๑๑๖/๓ ม.๒๐ ต.ปากช่อง	๐๘๒-๑๒๙๗๐๗๙
๗๑	น.ส.บังอร กุนอก	อปร.	๗๖ ม.๑๓ ต.ปากช่อง	๐๘๐-๗๒๖๖๙๙๖
๗๒	นายพงศ์วิชัย พิมพ์าลัย	อปร.	๘๐ ม.๒ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๙๕๙๖๑๙๐
๗๓	นายสมหวัง ท้าวแปง	อปร.	๕๙/๑ ม.๓ ต.ปากช่อง	๐๖๓-๒๓๒๕๖๖๕
๗๔	นายสุนทร ภัทรส่องพรรณ	อปร.	๑๓๑ ม.๒๒ ต.ปากช่อง	๐๘๐-๗๓๒๒๘๔๓
๗๕	นายชุตติเดช ต้นสมบุรณ์	อปร.	๙๒/๓ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๗๖๐๓๗๖๓
๗๖	น.ส.ภิญญาพัชญ์ คุ่มกลาง	อปร.	๙๒/๘ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๗๒๕๒๑๙๙
๗๗	น.ส.วรัทธา จงบวกกกลาง	อปร.	๒๖๒ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๕-๗๗๓๑๙๔๓
๗๘	น.ส.มาลี เจริญทนต์	อปร.	๑๘/๑ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๖-๒๖๒๔๑๐๔
๘๙	น.ส.วีระนุช จันทร์ทวี	อปร.	๑๒/๑ ม.๑๒ ต.ปากช่อง	๐๘๘-๔๗๕๗๕๓๔
๘๐	นางสมจิตร งามมี	อปร.	๒๓๑ ม.๑๗ ต.ปากช่อง	๐๘๖-๐๕๗๔๕๕๒
๘๑	นายอานู วัดมิ่งพะเนา	อปร.	๒๒๒ ม.๑๗ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๙๘๔๑๘๒๒
๘๒	น.ส.แสงเดือน สิบจันทิก	อปร.	๒๐๖ ม.๑ ต.ปากช่อง	๐๙๒-๙๒๗๓๐๔๑
๘๓	น.ส.ศิลปากร สลับศรี	อปร.	๔๖/๑ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๖๕-๕๓๙๙๙๗๔
๘๔	นายธนู หันครบุรี	อปร.	๘๑ ม.๑๓ ต.ปากช่อง	๐๙๓-๑๐๗๖๔๘๗
๘๕	นางแจ่ม ยลพันธ์	อปร.	๒๓๘ ม.๕ ต.ปากช่อง	๐๙๓-๔๖๓๘๖๑๑
๘๖	นายปราโมทย์ นวลจันทร์	อปร.	๒๐๖ ม.๑ ต.ปากช่อง	๐๘๔-๔๗๕๒๖๘๓
๘๗	น.ส.ขวัญปวีณ์ อุดมโกชน	อปร.	๑๒๖ ม.๑๔ ต.ปากช่อง	๐๙๐-๓๗๕๑๕๕๔
๘๘	นายชุตติเดช ตรีกิ่ง	อปร.	๔๙/๓๖ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๘๕-๓๙๓๙๖๖๖
๙๙	ว่าที่ร้อยตรีพิชัย บรรจงปรุ	อปร.	๔๙/๔ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๙๑-๐๑๗๘๓๒๖
๙๐	น.ส.ชัชชลัย ศิริแก้ววัฒนธรรม	อปร.	๔๙/๗ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๘๑-๔๔๒๘๔๐๘
๙๑	น.ส.เมธินี นนทก่า	อปร.	๔๙/๓ ม.๙ ต.ปากช่อง	๐๘๙-๑๖๐๘๒๑๗
๙๒	น.ส.ณัชชา ฉิมสุวรรณ	อปร.	๑๒๖ ม.๑๔ ต.ปากช่อง	๐๙๐-๘๒๐๒๘๕๘

**บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
๑	จำเอนกอรธสิทธิ์ อัจฉนตรี	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๒ หมู่ ๒๓ ต.หนอง สำหรับาย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๐๖๓-๕๑๙๒๙๔๔
๒	นายปิยะพงษ์ เสาวกุล	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	๔ ถ.บ้านเก่า-หนองเสม็ด ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	๐๘๙-๕๒๓๙๑๕๕
๓	นายนพดล จันทพงษ์	พนักงานขับรถยนต์	๕/๑ หมู่ ๕ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา	๐๖๕-๘๙๕๔๔๖๓
๔	นายปราโมทย์ นวลจันทร์	พนักงานดับเพลิง	๒๐๖ หมู่ ๑ ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ. นครราชสีมา	๐๘๔-๔๗๔๒๖๘๓

## บัญชีรายนามภาคประชาสังคม ในพื้นที่ อบต.ปากช่อง

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑	กำนัน ม.๑	๐๘๑-๒๖๕๒๔๔๖	นายสว่าง ศรีสุวรรณ
๒	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒	๐๘๑-๒๘๒๒๖๒๘	นายไพฑูรย์ ศาสวัตวิทยากร
๓	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓	๐๘๙-๘๔๘๕๔๘๗	นายอสัมภิญพงศ์ โรจนบุรานนท์
๔	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔	๐๖๓-๗๕๒๒๕๒๔	นายจำนง นาชัยเพชร
๕	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕	๐๘๑-๕๔๘๔๘๙๐	นายอนุสรณ์ ทองสวัสดิ์วงศ์
๖	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๖	๐๘๑-๗๖๐๙๗๕๖	นายบำเพ็ญ สายสุด
๗	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๗	๐๘๑-๙๕๕๕๔๔๓๓	นายวิโรจน์ ชีพบุรีรัตน์
๘	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๘	๐๘๐-๗๓๐๕๑๘๕	นายสมัย พิคนอก
๙	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๙	๐๘๙-๙๕๖๓๑๕๕	นายดวงเดช สังข์ชาติ
๑๐	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๐	๐๘๑-๙๗๗๑๔๐๓	นายนิพนธ์ พงษ์สาหร่าย
๑๑	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๑	๐๘๗-๒๔๙๖๒๔๙	นางกรรณิกา โกศากล
๑๒	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๒	๐๘๙-๕๕๕๖๗๕๒	นายชุตติเดช ต้นสมบูรณ์
๑๓	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๓	๐๘๙-๘๔๙๖๑๔๗	นายวิรัตน์ มหาชน
๑๔	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๔	๐๘๙-๙๑๗๓๙๓๘	นายสิทธิ โทณผลิน
๑๕	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๕	๐๘๙-๙๔๗๘๓๗๙	นายเทียน เวชสูงเนิน
๑๖	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๖	๐๘๒-๖๐๙๓๕๓๕	นางกุหลาบ วังซี
๑๗	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๗	๐๘๖-๘๗๘๓๖๗๓	นายประนอม พูนพัฒน์
๑๘	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๘	๐๘๑-๘๗๗๕๒๘๖	นายสมศรี วิเศษรัตน์
๑๙	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑๙	๐๘๓-๓๘๗๙๔๑๖	นายสมพร นวลบริบูรณ์
๒๐	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒๐	๐๘๑-๗๙๐๗๑๖๘	นายสมนึก จันทร์หอม
๒๑	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒๑	๐๘๙-๐๒๗๖๐๙๑	นายปจิต สมิงแก้ว
๒๒	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒๒	๐๖๔-๓๕๙๑๑๔๙	นายสหชาติ ไส้จันทัก

## บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่ อบต.ปากช่อง

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การสาธารณกุศล	เครื่องมือ/เครื่องจักร/ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลขโทรศัพท์
๑	ปากช่อง	ปากช่อง	มูลนิธิกุ๊ยก๊วยสว่างวิชา	รถกู้ชีพ-กู้ภัยพร้อมรถอุปกรณ์	การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินการกู้ภัยต่างๆ	๐๔๔-๓๑๒๙๙๙
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						



บัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก



รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2562

ตามแบบของ ว่างเลขที่ของ บัญชีต้นฉบับรายสาขา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 30 ปี

ผู้มีสิทธิงาน: ม.ส. สิทธิงาน กิ่งของ ผู้สมัคร - -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญญา	วันย้ายเข้า
ชื่อต้นตา	สัญญาต้นตา	ชื่อมารดา	สัญชาติ	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่			
1	1-3098-01859-44-9	ด.ช. ธีรวัฒน์ สุขศรี	ชาย	ผู้อาศัย	27 ก.ค. 2562	0	ไทย	30 ต.ค. 2562
		รุ่งอรุณ	ไทย	3021-055002-3	32/3 ม.3			
2	1-3098-01852-84-0	ด.ช. ภาคิน อัมพรมา	ชาย	ผู้อาศัย	6 เม.ย. 2562	0	ไทย	9 เม.ย. 2562
		สุภัทรา	ไทย	3021-025858-6	49/1 ม.3			
3	1-3098-01853-88-4	ด.ช. ชนสิทธิ์ นงพานอก	ชาย	ผู้อาศัย	7 ต.ค. 2562	0	ไทย	15 ต.ค. 2562
		นลินี	ไทย	3021-040335-7	53/2 ม.3			
4	1-3098-01850-61-9	ด.ช. ธีรวัฒน์ อธิพงษ์	ชาย	ผู้อาศัย	12 ต.ค. 2562	0	ไทย	19 ต.ค. 2562
		เนนนิภา	ไทย	3021-052988-1	56/1 ม.3			
5	1-3098-01856-02-1	ด.ช. ชนภาว ราชมณีนันต์	ชาย	ผู้อาศัย	28 พ.ค. 2562	0	ไทย	4 มี.ย. 2562
		สุนลัดดา	ไทย	3021-087009-5	56/3 ม.3			
6	1-3098-01852-67-5	ด.ญ. นิตินดา เมธาประเสริฐ	หญิง	ผู้อาศัย	18 ก.ย. 2562	0	ไทย	24 ก.ย. 2562
		ปริญญ์นันท	ไทย	3021-091839-4	94 ม.3			
7	1-3098-01852-49-9	ด.ช. บุณย์พัทธ ศาสลอย	ชาย	ผู้อาศัย	25 มี.ค. 2562	0	ไทย	1 เม.ย. 2562
		ศิริดา	ไทย	3021-027477-2	100 ม.3			
8	1-3098-01872-21-2	ด.ญ. กัญจิสรา ตำนกลาง	หญิง	ผู้อาศัย	24 ก.พ. 2553	0	ไทย	3 มี.ค. 2562
		ปราณี	ไทย	3021-049922-0	120/4 ม.3			
9	1-3098-01855-99-1	ด.ญ. อธิสา พรหมจันทร์จุจ	หญิง	ผู้อาศัย	12 มี.ย. 2562	0	ไทย	14 มี.ย. 2562
		กมลวรรณ	ไทย	3021-052335-2	126 ม.3			
10	1-3098-01853-78-1	ด.ญ. กัญดา จิตนันท์	หญิง	ผู้อาศัย	22 เม.ย. 2562	0	ไทย	24 เม.ย. 2562
		จิตติมา	ไทย	3021-054974-2	135 ม.3			

ประวัติของพล.จ.จ. (3021) สภท. จำนวนเอกสารของ บัญชีบุคคลตามรายชื่อต่าง ๆ ของกรมเกษตรกรรม  
 ราชอาณาจักรไทย 18 ปี. ค. 2563

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้รับผิดชอบงาน: น.ช. อธิวัฒน์ กิ่งทอง ผู้ดูแล: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่				
11	1-3098-01861-92-0	นาย	นาง	นาย-ชื่อสกุล	ชาย	คู่อาศัย	5 ก.ย. 2562	0	ไทย	11 ก.ย. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-013529-4	158 ม.3			
12	1-3098-01870-84-9	นาย	นาง	คู่สมรส	หญิง	คู่อาศัย	1 ก.พ. 2563	0	ไทย	6 ก.พ. 2563
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-053483-9	181 ม.3			
13	1-3098-01852-97-1	นาย	นาง	รักธรรม	หญิง	คู่อาศัย	5 เม.ย. 2562	0	ไทย	9 เม.ย. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-066881-4	194 ม.3			
14	1-3098-01854-24-9	นาย	นาง	รักธรรม	ชาย	คู่อาศัย	27 เม.ย. 2562	0	ไทย	13 เม.ย. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-066707-9	157 ม.3			
15	1-3098-01858-63-1	นาย	นาง	สุวรรณี	ชาย	คู่อาศัย	18 ธ.ค. 2562	0	ไทย	24 ธ.ค. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-067952-2	202 ม.3			
16	1-3098-01852-65-9	นาย	นาง	สุนทร	ชาย	คู่อาศัย	18 ก.ย. 2562	0	ไทย	20 ก.ย. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-071931-1	229 ม.3			
17	1-3098-01855-21-6	นาย	นาง	สุนทร	หญิง	คู่อาศัย	27 ธ.ค. 2562	0	ไทย	28 ธ.ค. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-076368-0	241 ม.3			
18	1-3098-01849-35-1	นาย	นาง	สุนทร	ชาย	คู่อาศัย	31 มี.ค. 2562	1	ไทย	4 ก.พ. 2562
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-036531-5	7 ม.3			
19	1-3095-00081-83-6	นาย	นาง	สุนทร	หญิง	คู่อาศัย	24 ธ.ค. 2561	1	ไทย	30 ธ.ค. 2561
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-013513-1	8 ม.3			
20	1-1996-00627-08-5	นาย	นาง	สุนทร	ชาย	คู่อาศัย	10 เม.ย. 2561	1	ไทย	14 เม.ย. 2561
		นาย	นาง	อาชีพ	ชาย	3021-053054-5	37/1 ม.3			

รายงานเมื่อ 16 มี.ค. 2563

ฉบับลงนามของ นายแพทย์ประจักษ์ จันทน์สุพรรณศรี

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้มีสิทธิลงนาม. น.ส. ศิริจิตต์ วัฒนกุล ผู้ลงนาม:

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญญา	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อตัว	ชื่อตัวตัวอักษร	ชื่อมารดา	สัญชาติ	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	บ้านเลขที่			
21	1-3098-01848-79-5	ค.ช. วัฒนวิทย์ สายเกษ	ชาย	ผู้อาศัย	21 มี.ค. 2562	1	ไทย	28 มี.ค. 2562
	สุวิทย์	ศิริทิพย์	ไทย	3021-018395-1	33 มี.3			
22	1-3098-01833-74-8	ค.ช. นพรัตน์ เลิศวิไล	ชาย	ผู้อาศัย	23 มี.ค. 2561	1	ไทย	5 มี.ค. 2561
	นพพร	เดชาวิทย์	ไทย	3021-013542-5	39 มี.3			
23	1-3098-01841-00-7	ค.ช. วัชรวิเศษ ใจภักดิ์	ชาย	ผู้อาศัย	23 มี.ค. 2561	1	ไทย	26 มี.ค. 2561
	วัชรวิเศษ	ธำมรงค์	ไทย	3021-051519-9	53/8 มี.3			
24	1-3098-01837-35-2	ค.ช. วัฒนวิทย์ แก้วประทีป	ชาย	ผู้อาศัย	27 มี.ค. 2561	1	ไทย	1 มี.ค. 2561
	ปอนด์	สุชาภา	ไทย	3021-043365-3	55/1 มี.3			
25	1-7499-01690-49-4	ค.ช. นพรัตน์ นานันท์	ชาย	ผู้อาศัย	5 มี.ค. 2561	1	ไทย	23 มี.ค. 2561
	รังสรรค์	สิริวิไล	ไทย	3021-044510-2	107 มี.3			
26	1-3098-01847-31-5	ค.ช. วัฒนวิทย์ สรีเสวย	ชาย	ผู้อาศัย	25 มี.ค. 2561	1	ไทย	28 มี.ค. 2561
	นพคุณิเสียน	ภาวิณี	ไทย	3021-024498-1	120/3 มี.3			
27	1-3098-01833-94-2	ค.ช. นพรัตน์ ภาณุพงษ์วิสิทธิ์	ชาย	ผู้อาศัย	29 มี.ค. 2561	1	ไทย	31 มี.ค. 2561
	ศีกดา	นพรัตน์	ไทย	3021-053121-5	151 มี.3			
28	1-3098-01833-95-1	ค.ช. นพรัตน์ ภาณุพงษ์วิสิทธิ์	ชาย	ผู้อาศัย	29 มี.ค. 2561	1	ไทย	31 มี.ค. 2561
	ศีกดา	นพรัตน์	ไทย	3021-053121-5	131 มี.3			
29	1-1397-00176-54-6	ค.ช. สิริภพ วัฒนวิทย์	ชาย	ผู้อาศัย	19 มี.ค. 2561	1	ไทย	17 มี.ค. 2562
	อึ้งอึ้ง	สุวิไล	ไทย	3021-060363-6	156 มี.3			
30	1-3098-01842-49-6	ค.ช. วัฒนวิทย์ เพ็ญสุด	ชาย	ผู้อาศัย	17 มี.ค. 2561	1	ไทย	24 มี.ค. 2561
	นพพร	กานดา	ไทย	3021-071222-8	218 มี.3			

รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2553

ตามสภาพของ ศาลากลางขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้ปฏิบัติงาน: น.ส. ศิริรัตน์ ทิมทอง ผู้อนุมัติ: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	สัญชาติบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขที่บัตรประชาชน	บ้านเลขที่			
31	1-3099-04599-06-6	ด.ญ. สมทิพย์ เต็มเสียง	หญิง	ผู้อาศัย	27 ส.ค. 2551	1	ไทย	30 ส.ค. 2551
	หญิง	เดชาพร	ไทย	3021-073599-6	230 ม.3			
32	1-3099-04531-69-8	ด.ช. สันติวัฒน์ ไชยมุข	ชาย	ผู้อาศัย	27 ก.ค. 2551	1	ไทย	7 ส.ค. 2551
	หญิง	ฉิ่งฉมา	ไทย	3021-080477-7	257 ม.3			
33	1-3099-01823-00-9	ด.ช. สุรชัย บุญหอม	ชาย	ผู้อาศัย	15 พ.ย. 2550	2	ไทย	30 พ.ย. 2550
	ชาย	ฉิ่งฉมา	ไทย	3021-036531-5	7 ม.3			
34	1-3099-01819-58-3	ด.ช. พิเศษศักดิ์ ลายจิตต์	ชาย	ผู้อาศัย	22 ก.ย. 2550	2	ไทย	25 ก.ย. 2550
	ไทย	สุวิทย์	ไทย	3021-033764-8	13/1 ม.3			
35	1-3099-01817-62-9	ด.ญ. กัญญาภัค ภูภาคดี	หญิง	ผู้อาศัย	25 ส.ค. 2550	2	ไทย	29 ส.ค. 2550
	ไทย	สุนิศา	ไทย	3021-065752-5	19/3 ม.3			
36	1-3099-01808-69-7	ด.ญ. สุติมา ราชเงินดี	หญิง	ผู้อาศัย	7 เม.ย. 2550	2	ไทย	11 เม.ย. 2550
	ไทย	สมหมาย	ไทย	3021-050990-5	21/4 ม.3			
37	1-3099-01817-91-2	ด.ญ. กัญญาภากร อ่อนแข็ง	หญิง	ผู้อาศัย	31 ส.ค. 2550	2	ไทย	6 ก.ย. 2550
	ไทย	รัตติยาพร	ไทย	3021-025213-9	44/1 ม.3			
38	1-3099-01826-63-9	ด.ญ. นภัทสร หลีกพาฬ	หญิง	ผู้อาศัย	19 ก.พ. 2551	2	ไทย	23 ก.พ. 2551
	ไทย	นราณี	ไทย	3021-024563-5	61/2 ม.3			
39	1-3099-01809-13-8	ด.ญ. ชนาพรณ์ ทัพสีทอง	หญิง	ผู้อาศัย	17 เม.ย. 2550	2	ไทย	20 เม.ย. 2550
	ไทย	ชนิดดา	ไทย	3021-027611-8	76 ม.3			
40	1-3099-01832-97-5	ด.ช. สันภาพ ภูมื่นหา	ชาย	ผู้อาศัย	16 พ.ย. 2550	2	ไทย	24 พ.ย. 2550
	ไทย	สุภาวิณี	ไทย	3021-050939-2	123 ม.3			

รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2563

ตามสภากงของ สภากงของของ จังหวัดนครราชสีมา

นาย ๐ นี ถึง นาย ๑0 ปี

ผู้จัดทำ: น.ส. ศิริรัตน์ กิ่งทอง ผู้อนุมัติ: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อบิดา มารดา	สัญชาติบิดา มารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่			
41	1-3098-01958-03-7	ด.ช. สุวิทย์ ณะนะสุข	ชาย	ผู้อาศัย	13 ก.พ. 2561	2	ไทย	22 ก.พ. 2561
	ชญา	ฉียงภา	ไทย	3021-079473-9	251 ม.3			
42	1-3098-01791-02-5	ด.ช. ทวีศักดิ์ กิ่งสะอาด	ชาย	ผู้อาศัย	18 มี.ย. 2559	3	ไทย	20 มี.ย. 2559
	วิลาศศักดิ์	ฉวีจาวรรณ	ไทย	3021-028251-7	19/1 ม.3			
43	1-1010-00588-84-9	ด.ญ. พิษุภัสพร กิ่งแก้ว	หญิง	ผู้อาศัย	5 ต.ค. 2559	3	ไทย	25 ต.ค. 2559
	-	ปัทมา	ไทย	3021-035493-9	19/2 ม.3			
44	1-3098-01798-72-1	ด.ช. ชวีเดช นามบุญยะ	ชาย	ผู้อาศัย	15 ต.ค. 2559	3	ไทย	21 ต.ค. 2559
	นันทชัย	วิจิตรภรณ์	ไทย	3021-026916-2	58/1 ม.3			
45	1-3098-01805-96-1	ด.ช. นันทกร จงทรวงกลาง	ชาย	ผู้อาศัย	20 ก.พ. 2560	3	ไทย	2 มี.ค. 2560
	กนกภา	ฉวีจาวรรณ	ไทย	3021-037197-8	61/1 ม.3			
46	1-3098-01799-39-6	ด.ช. ศิษุวัฒน์ นาสินศักดิ์	ชาย	ผู้อาศัย	28 ต.ค. 2559	3	ไทย	1 มี.ย. 2559
	นารีเนตร	เปี่ยมวิภา	ไทย	3021-044610-2	107 ม.3			
47	1-3098-01804-06-3	ด.ญ. ทิณชฌาภีย์ เพ็ญสาพงษ์	หญิง	ผู้อาศัย	17 มี.ค. 2560	3	ไทย	20 มี.ค. 2560
	ฉวีภา	ฉวีนิช	ไทย	3021-034488-1	120/3 ม.3			
48	1-1980-00037-08-1	ด.ญ. นพญาณี ผู้สูงเนิน	หญิง	ผู้อาศัย	12 ต.ค. 2559	3	ไทย	14 ต.ค. 2559
	ศิริชัย	ฉวีภา	กัมพูชา	3021-063483-9	181 ม.3			
49	1-3199-01762-43-5	ด.ญ. ทนตญา วัฒนวงษา	หญิง	ผู้อาศัย	18 ต.ค. 2559	3	ไทย	29 ต.ค. 2563
	วิลาศชัย	ฉวีจาวรรณ	ไทย	3021-076366-0	241 ม.3			
50	1-3099-04359-93-4	ด.ช. กิ่งศักดิ์ วัฒนประสิทธิ์	ชาย	ผู้อาศัย	29 ต.ค. 2559	4	ไทย	28 ต.ค. 2558
	ฉวีภาณี	วิภาทิพย์	ไทย	3021-073977-1	11/1 ม.3			

ชื่อนามเชื้อ 18 มี. ค. 2563

สถานประกอบการ สถาบันการเมือง จังหวัดน่าน

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้มีภูมิลำเนา: น. ส. สิริวิวัฒน์ ตำบลเมืองผู้ดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติบิดา	เลขประจำตัวบิดา	เลขประจำตัวมารดา	บ้านเลขที่			
51	1-2098-01609-27-2	อ. ชู สัตย์พิทยา จันทราชัย	หญิง	คู่อาศัย	28 ต. ค. 2558	4	ไทย	9 ต. ค. 2561
	สัพพัญญู	หญิง	3021-033292-1	ชาย	15/1 น. 3			
52	1-3098-01761-39-9	อ. ชู เบนพญาพร ศาวยม	หญิง	คู่อาศัย	9 เม. ย. 2558	4	ไทย	16 เม. ย. 2558
	อุรารักษ์	ชาย	3021-080688-1	ชาย	18/1 น. 3			
53	1-3098-01778-20-8	อ. น. วิชัยทอง ศาเงิน	ชาย	คู่อาศัย	3 ต. ค. 2559	4	ไทย	4 ต. ค. 2558
	สุรินทร์	ชาย	3021-063034-5	ชาย	27/1 น. 3			
54	1-3098-01778-81-7	อ. น. นพพร กุสุโมทย์	ชาย	คู่อาศัย	12 เม. ย. 2558	4	ไทย	11 เม. ย. 2561
	กวีพิศาล	ชาย	3021-069039-3	ชาย	42/2 น. 3			
55	1-3098-01763-05-7	อ. น. นพมิตร นະນาวานถ	ชาย	คู่อาศัย	29 เม. ย. 2558	4	ไทย	7 เม. ค. 2558
	ฉัตรพล	ชาย	3021-040333-7	ชาย	53/2 น. 3			
56	1-3098-01772-10-2	อ. น. นพวิทย์ นากวีเท็ก	ชาย	คู่อาศัย	4 เม. ย. 2558	4	ไทย	27 เม. ย. 2560
	บวรพงษ์	ชาย	3021-041379-5	ชาย	56/3 น. 3			
57	1-3098-01767-96-6	อ. ชู เบนพญา นวสันทวี	หญิง	คู่อาศัย	9 เม. ค. 2558	4	ไทย	13 เม. ค. 2558
	สิริพนธ์	ชาย	3021-027197-8	ชาย	61/1 น. 3			
58	1-3098-01770-16-9	อ. น. วรพล ทรัพย์ศิริ	ชาย	คู่อาศัย	10 ต. ค. 2558	4	ไทย	14 ต. ค. 2558
	ธีระพงษ์	ชาย	3021-013565-2	ชาย	63 น. 3			
59	1-3098-01770-66-5	อ. ชู วิลาสิริวัฒน์ จันทราชัย	หญิง	คู่อาศัย	15 ต. ค. 2558	4	ไทย	20 ต. ค. 2558
	กัญญาพร	ชาย	3021-028562-1	ชาย	78 น. 3			
60	1-3098-01771-00-9	อ. น. สันติพงษ์ รัตน	ชาย	คู่อาศัย	17 ต. ค. 2558	4	ไทย	26 ต. ค. 2558
	วิเชียร	ชาย	3021-034468-1	ชาย	120/9 น. 3			

ประเพณี V 1 (3021) สมท. ตา(เอกบาท)ของ บัญชีบุคคลตามข้างอายุต่าง (ไม่ซ้ำอายุ+ไม่ซ้ำสิ่ง) ตามแปลนของ อาเภอเอกบาทของ อังค์วัดนครราชสีมา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

บัญชีนี้ตั้งตาม บ.ล. อังค์วัดนครราชสีมา พิมพ์โดยผู้จัดทำ :-

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันถ่ายเข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อญาติบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติบิดา	บ้านเลขที่			
61	1-3099-01772-48-0	ค. พ. ศัลยีน สุสังขมา	ชาย	ผู้อาศัย	10 ก.ย. 2558	4	ไทย	11 ก.ย. 2558
	สัญญา	สุธาวีรัตน์	ไทย	3021-050999-2	123 ม.3			
62	1-3099-01783-50-3	ค. พ. เบนวิภา กาญจนนารชวิกดิ์	หญิง	ผู้อาศัย	18 ก.พ. 2559	4	ไทย	19 ก.พ. 2559
	ศักดิ์ดา	อภาพร	ไทย	3021-0599121-5	131 ม.3			
63	1-3099-01783-51-2	ค. พ. กนกฉวี พัญทอง	ชาย	ผู้อาศัย	11 มี.ค. 2559	4	ไทย	17 มี.ค. 2559
	มาทพ	จิตต์มา	ไทย	3021-054974-2	135 ม.3			
64	1-3099-01770-55-0	ค. พ. รัตน์ดา ขุนสัมพันธ์	หญิง	ผู้อาศัย	15 ต.ค. 2558	4	ไทย	24 ก.ย. 2558
	ธนกร	นิชชชา	ไทย	3021-079473-9	251 ม.3			
65	1-3099-01744-66-4	ค. พ. กิตติภวัน สภาสวัสดิ์	ชาย	ผู้อาศัย	17 ต.ค. 2557	5	ไทย	28 ต.ค. 2557
	เกียรติศักดิ์	สุวิทย์	ไทย	3021-033764-8	13/1 ม.3			
66	1-3009-01747-58-7	ค. พ. พิทยธรรมา จันทร์ชัย	หญิง	ผู้อาศัย	29 ก.ค. 2557	5	ไทย	9 พ.ค. 2561
	ศักดิ์ชนัน	ปัทมา	ไทย	3021-035892-1	15/1 ม.3			
67	1-3099-01745-90-3	ค. พ. ธีรพงษ์ ขงแก้วกลาง	ชาย	ผู้อาศัย	1 ก.ย. 2557	5	ไทย	2 มี.ค. 2560
	กัมภกร	อรพารณ	ไทย	3021-037197-8	61/1 ม.3			
68	1-3099-01748-54-6	ค. พ. ตรีศรภา มุขธธา	หญิง	ผู้อาศัย	2 ต.ค. 2557	5	ไทย	7 พ.ค. 2561
	วิภาส	เนืองศรี	ไทย	3021-028954-6	94 ม.3			
69	1-1047-04295-39-0	ค. พ. ภัทรพัชร์ สัมมาภิรม	หญิง	ผู้อาศัย	12 มี.ย. 2557	5	ไทย	27 เม.ย. 2558
	ธีระพร	บุณฑภา	ไทย	3021-050843-4	118 ม.3			
70	1-3099-01750-41-9	ค. พ. กอวิธ ตำนกลาง	ชาย	ผู้อาศัย	25 ต.ค. 2557	5	ไทย	30 ต.ค. 2557
	สมเจตน์	ปราณี	ไทย	3021-048932-0	120/4 ม.3			

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี ตั้ง อายุ ปี

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	ชั้นปีที่เข้า
ชื่อใบ	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อการอา	ชื่อวุฒิ	ชื่อวุฒิ	ชื่อวุฒิ	ชื่อวุฒิ	ชื่อวุฒิ
71	1-3098-01736-01-7	อ. ช. กันต์ษา เสรีกิจ	หญิง	ผู้อาศัย	17 เม.ย. 2557	5	18 เม.ย. 2557
	บุษราคัม	อาชีพ	ไทย	3021-060462-0	157 ม.3		
72	1-3098-01738-83-5	อ. ช. ขนิษฐา เกษียณ	หญิง	ผู้อาศัย	26 ก.พ. 2558	5	5 มี.ค. 2558
	อานนท์	สนใจ	ไทย	3021-068833-2	211 ม.3		
73	1-3098-01734-77-4	อ. ช. บุณิกา ยงยุทธ	หญิง	ผู้อาศัย	29 มี.ค. 2557	5	1 เม.ย. 2557
	ชานันท์	อาชีพ	ไทย	3021-021437-6	245 ม.3		
74	1-3098-01743-58-7	อ. ช. เนตาพนก ธนศิริธีรราชดี	หญิง	ผู้อาศัย	3 มี.ค. 2557	5	12 มี.ค. 2558
	เวสุรัมย์	อาชีพ	ไทย	3021-077943-8	254 ม.3		
75	1-1037-04689-67-1	อ. ช. ดนพชนก ทองถิ่น	ชาย	ผู้อาศัย	2 มี.ย. 2557	5	11 มี.ย. 2558
	ฉัฐติษา	กษัตริย์	ไทย	3021-086548-9	270 ม.3		
76	1-3098-01733-74-3	อ. ช. กนกลักษณ์ ภาพง	หญิง	ผู้อาศัย	19 มี.ค. 2557	6	14 มี.ค. 2557
	เกศยงภา	อาชีพ	ไทย	3021-026316-2	58/1 ม.3		
77	1-3098-01719-81-3	อ. ช. ตรีญา ทรัพย์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	8 ก.ย. 2556	6	9 ก.ย. 2556
	ชานันท์	อาชีพ	ไทย	3021-027611-8	76 ม.3		
78	1-3098-01729-59-2	อ. ช. บุณิกา ดวงสุวรรณ	ชาย	ผู้อาศัย	11 มี.ค. 2557	6	4 เม.ย. 2557
	ศานติภ	อาชีพ	ไทย	3021-057372-4	149 ม.3		
79	1-3098-01730-73-6	อ. ช. รัตติกาล เบื้องสุวรรณ	หญิง	ผู้อาศัย	26 ม.ค. 2557	6	10 ก.พ. 2557
	บุษยามิ	อาชีพ	ไทย	3021-013629-4	158 ม.3		
80	1-3098-01734-09-4	อ. ช. ศักดิ์ชัย ชูสูงเนิน	ชาย	ผู้อาศัย	1 พ.ย. 2556	6	4 พ.ย. 2556
	ศานติภ	อาชีพ	ไทย	3021-063483-9	181 ม.3		

รายงานเมื่อ 18 ต. ค. 2563

ตามรายการของ สำนักงานกลุ่ม จังหวัดตากวาระปี

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้รับผิดชอบ: น.ส. ศิริรัตน์ สิมทอง ผู้อนุมัติ: ...

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	สัญชาติบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่เข้าระบบ
		สัญชาติบิดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่					
81	1-3098-01792-50-0	ไทย	ต.ช. สานษา	เสียวกานั่ง	ชาย	ผู้อาศัย	23 ก.พ. 2557	6	ไทย	27 ก.พ. 2557
	คณสิริรัตน์		สิริพร				245 ม.3			
82	1-3098-01709-50-1	ไทย	ต.ช. สมภพ	เบงต์มงคล	ชาย	ผู้อาศัย	25 มี.ค. 2556	6	ไทย	15 ส.ค. 2560
	วิมลารักษ์		สุดีดา				368/5 ม.3			
83	1-3098-01695-55-8	ไทย	ต.ช. กุศลิกว	จิตรดี	ชาย	ผู้อาศัย	5 ต.ค. 2555	7	ไทย	8 ต.ค. 2555
	สมพร		จรรยา				21/6 ม.3			
84	1-3098-01703-86-1	ไทย	ต.ช. กุศลิกว	ช่อหนึ่ง	หญิง	ผู้อาศัย	20 ม.ค. 2556	7	ไทย	6 ก.ย. 2560
	อัญญาณี		จิตติยากร				44/1 ม.3			
85	1-3098-01693-38-5	ไทย	ต.ช. นิธยา	ราชสมบัติ	หญิง	ผู้อาศัย	7 ก.ย. 2555	7	ไทย	13 ก.ย. 2555
	นันทิณี		นันทิณี				56/1 ม.3			
86	1-3098-01699-38-3	ไทย	ต.ช. จิรายุ	ราชสมบัติ	ชาย	ผู้อาศัย	25 พ.ย. 2555	7	ไทย	25 พ.ค. 2560
	สมคิด		สุนสิทธิ์สน์				56/3 ม.3			
87	1-3098-01684-97-1	ไทย	ต.ช. จิรายุ	สิมทิน	หญิง	ผู้อาศัย	17 พ.ค. 2555	7	ไทย	23 พ.ค. 2555
	จางนที		จางนที				61 ม.3			
88	1-3098-01692-28-1	ไทย	ต.ช. กุศลิกว	ถวิลหาญ	ชาย	ผู้อาศัย	29 ส.ค. 2555	7	ไทย	21 ส.ค. 2555
	ภาคภูมิ		สุนทรดี				82/2 ม.3			
89	1-1047-00251-04-0	ไทย	ต.ช. จิว เสงฆ์	สิมมาชีพ	ชาย	ผู้อาศัย	16 พ.ค. 2555	7	ไทย	27 เม.ย. 2552
	สิริพงษ์		บุษผกา				118 ม.3			
90	1-3098-01692-74-5	ไทย	ต.ช. นภาพร	จางอภ	หญิง	ผู้อาศัย	28 ส.ค. 2555	7	ไทย	9 ก.ย. 2555
	นริศญา		ยาศิตรี				192 ม.3			

บัญชีเลขหมายพนักงานจ้าง [เลขหมาย: รหัสพนักงาน]

ประเภท: 18 มี.ค. 2555

ตำแหน่ง: 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ตำแหน่ง: 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ตำแหน่ง: 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	ตำแหน่ง	สายงาน	เลขประจำตัว	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
91	1-3098-01592-73-7	ด.ญ. นารีรัตน์	งานเอกสาร	หญิง	ผู้อาศัย	28 ส.ค. 2555	ไทย	3 ก.ย. 2555
92	1-3099-02337-83-2	ด.ญ. สุภาวดี	งานเอกสาร	หญิง	ผู้อาศัย	16 ต.ค. 2555	ไทย	17 ต.ค. 2555
93	1-3098-01559-02-7	ด.ญ. นิตติภัทร์	งานเอกสาร	หญิง	ผู้อาศัย	14 ก.ค. 2555	ไทย	20 ก.ค. 2555
94	1-3098-01594-30-6	ด.ช. นริศชาดา	งานเอกสาร	ชาย	ผู้อาศัย	18 ก.ย. 2555	ไทย	1 ต.ค. 2555
95	1-3099-04079-57-4	ด.ช. ชัยสิทธิ์	งานเอกสาร	ชาย	ผู้อาศัย	5 ต.ค. 2555	ไทย	13 ต.ค. 2555
96	1-1037-04752-32-8	ด.ญ. นริศ	งานเอกสาร	หญิง	ผู้อาศัย	230 ต.ค.	ไทย	11 มี.ย. 2562
97	1-3098-01594-05-3	ด.ช. นริศ	งานเอกสาร	ชาย	ผู้อาศัย	12 เม.ย. 2554	ไทย	26 เม.ย. 2554
98	1-3098-01594-42-8	ด.ช. นริศ	งานเอกสาร	ชาย	ผู้อาศัย	18 มี.ค.	ไทย	2 ก.ย. 2557
99	1-3099-03988-47-3	ด.ญ. นริศ	งานเอกสาร	หญิง	ผู้อาศัย	13 มี.ค. 2555	ไทย	26 มี.ค. 2555
100	1-3099-03988-45-5	ด.ญ. นริศ	งานเอกสาร	หญิง	ผู้อาศัย	13 มี.ค. 2555	ไทย	26 มี.ค. 2555

รายชื่อสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์

ตามแบบฟอร์มของ กกต. ประจำปี 2554

รายชื่อสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์ ประจำปี 2554

ผู้ยื่นบัญชีรายชื่อสมาชิกพรรคประชาธิปัตย์

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดชื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	สัญชาติบิดา	ชื่อมารดา	เลขบัตรประชาชน	บ้านเลขที่				
101	1-3098-01654-41-0	ต.หญิง. สิริจันทร์ จิตจรัสดี	หญิง	คู่อาศัย	17 เม.ย. 2554	8	ไทย	21 เม.ย. 2554
	นางนิตย	วันเจิม	3021-065738-5		51/1 ม.3			
102	1-3098-01659-11-0	ต.หญิง. สนิทมา สนิทกัน	หญิง	คู่อาศัย	21 มี.ย. 2554	8	ไทย	28 มี.ย. 2554
	นางนิตย	วราจิตต์	3021-013564-6		61 ม.3			
103	1-3098-01659-79-1	ต.หญิง. สนิทกัน พายุจันทร์	ชาย	คู่อาศัย	30 มี.ย. 2554	8	ไทย	3 ก.ค. 2554
	นางนิตย	วาสนา	3021-099769-0		89/3 ม.3			
104	1-3098-01661-98-0	ต.หญิง. สนิทกัน บุญอินทร์	ชาย	คู่อาศัย	27 ก.ค. 2554	8	ไทย	5 ส.ค. 2554
	นางนิตย	ฉันทนา	3021-041525-6		101 ม.3			
105	1-3098-01660-45-3	ต.หญิง. สนิทกัน นาคินทร์	ชาย	คู่อาศัย	14 มี.ค. 2555	8	ไทย	21 มี.ค. 2555
	นางนิตย	เนียรนิกา	3021-044610-2		107 ม.3			
106	1-3098-01653-79-1	ต.หญิง. สนิทกัน ดวงสุวรรณี	หญิง	คู่อาศัย	12 เม.ย. 2554	8	ไทย	20 เม.ย. 2554
	นางนิตย	ฉันทนา	3021-057372-4		149 ม.3			
107	1-3098-01673-72-4	ต.หญิง. สนิทกัน สนิทกัน	หญิง	คู่อาศัย	7 มี.ค. 2554	8	ไทย	13 มี.ค. 2554
	นางนิตย	ฉันทนา	3021-013553-7		190 ม.3			
108	1-3098-01670-71-7	ต.หญิง. สนิทกัน สนิทกัน	ชาย	คู่อาศัย	3 มี.ย. 2554	8	ไทย	23 มี.ย. 2554
	นางนิตย	สุชาดา	3021-065812-1		193 ม.3			
109	1-3098-01664-20-2	ต.หญิง. สนิทกัน สนิทกัน	ชาย	คู่อาศัย	22 ส.ค. 2554	8	ไทย	23 มี.ย. 2554
	นางนิตย	ฉันทนา	3021-065707-9		197 ม.3			
110	1-3098-01647-52-9	ต.หญิง. สนิทกัน สนิทกัน	ชาย	คู่อาศัย	4 มี.ค. 2554	8	ไทย	6 มี.ค. 2554
	นางนิตย	ฉันทนา	3021-013515-6		11 ม.3			

ประชาชน 18 มี.ค. 2563  
 ราษฎร 18 มี.ค. 2563  
 ราษฎร 18 มี.ค. 2563

ชาย 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้ได้รับเงิน: น. ส. ศิริรัตน์ ทั้งหมด ผู้ดูแล: ...

คำศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน	สัญชาติบิดา	ชื่อบิดา-ชื่อสกุล	เลขที่	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	สัญชาติบิดา	ชื่อมารดา	เลขที่	สถานภาพ	บ้านเลขที่				
111	1-2134-00052-17-7	ด.ช. อภิษฎา	สงวนมาลี	หญิง	ผู้อาศัย	30 ต.ย. 2553	9	ไทย	9 ต.ค. 2551
	ทั้งหมด					15/1 มี.ค			
112	1-3098-01643-29-9	ด.ช. อรุณศรี	คอนละจาด	หญิง	ผู้อาศัย	9 พ.ย 2553	3	ไทย	11 พ.ย. 2553
	ผู้ตรวจ	อนุรักษ				43 มี.ค			
113	1-3098-01632-53-0	ด.ช. เพทยา	ราชสมบัติ	ชาย	ผู้อาศัย	10 มี.ย. 2553	9	ไทย	22 มี.ย. 2553
	คนกิน	บดินธา				96/1 มี.จ			
114	1-3098-01651-92-5	ด.ช. สหัยคุณ	ภทลง	ชาย	ผู้อาศัย	15 มี.ค. 2554	9	ไทย	16 มี.ค. 2554
	เกวียนขาว	จิตต์ดาว				58/1 มี.จ			
115	1-3098-01638-98-8	ด.ช. สหชัยภัท	ดินสูงเนิน	หญิง	ผู้อาศัย	11 ก.ย. 2553	9	ไทย	14 ก.ย. 2553
	สุธี	ภคณันท์				67 มี.จ			
116	1-3098-01642-69-2	ด.ช. บุณศิริบ	สงวนจิตต์	ชาย	ผู้อาศัย	26 ต.ค. 2553	9	ไทย	2 พ.ย. 2553
	อภัยศ	ธาวีวราภ				85/2 มี.จ			
117	1-3098-01642-82-9	ด.ช. บดินรัตน์	ศากอย	ชาย	ผู้อาศัย	3 พ.ย. 2553	9	ไทย	29 ส.พ. 2551
	อนภต	ศิริดา				100 มี.จ			
118	1-3098-01634-49-4	ด.ช. ภานุวัฒน์	นาอันติก	ชาย	ผู้อาศัย	15 ก.ค. 2553	9	ไทย	19 ก.ค. 2553
	นภาพน	เปี่ยมนิภา				107 มี.จ			
119	1-3098-01644-45-7	ด.ช. บดินทร์	กาญจนพรสิทธิ์	ชาย	ผู้อาศัย	23 พ.ย. 2553	9	ไทย	9 ต.ค. 2553
	ศยามล	นระนอม				131 มี.จ			
120	1-3098-01648-76-2	ด.ช. ยศกร	กาญจนพรสิทธิ์	ชาย	ผู้อาศัย	22 มี.ค. 2554	9	ไทย	24 มี.ค. 2554
	ศักดา	ธาวร				131 มี.จ			

รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2553

สถานเอกอัครราชทูต อานกอร์ยอกซ็อง จังหวัดนครราชสีมา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้รับผิดชอบงาน: ม.ส. ศิริวิมล กิ่งทอง ผู้นับถือ: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อธิดา	ชื่อชาย/ธิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่			
121	1-3098-01633-72-2	ด.ช. ตสาญ ไทยเจริญ	ชาย	ผู้อาศัย	4 ก.ค. 2553	9	ไทย	7 ก.ค. 2553
	สายทอง	ศิริรัตน์	ไทย	3021-063483-9	181 ม.3			
122	1-3098-01628-51-6	ด.ช. ปรีชา จางอน	ชาย	ผู้อาศัย	27 เม.ย. 2553	9	ไทย	30 เม.ย. 2553
	นริศญา	สุนันทา	ไทย	3021-013649-9	182 ม.3			
123	1-3098-01641-98-9	ด.ช. รัชวี เทพสมุทร	ไทย	ชาย ผู้อาศัย	20 ต.ค. 2553	9	ไทย	26 ต.ค. 2553
	ทางกวต	ฉนวนรัตน์	ไทย	3021-067456-3	201 ม.3			
124	1-3098-01626-81-5	ด.ช. ชวิวัฒน์ ปรางทอง	ไทย	ชาย ผู้อาศัย	1 เม.ย. 2553	9	ไทย	7 ต.ค. 2559
	ฉิวนัย	อรพท	ไทย	3021-086189-1	206 ม.3			
125	1-7098-01859-03-6	ด.ช. สุทธิรงค์ วัฒนวาทา	ไทย	ชาย ผู้อาศัย	16 ต.ค. 2553	9	ไทย	29 ต.ค. 2562
	จีพวงน	สมหญิง	ไทย	3021-076968-0	241 ม.3			
126	1-3098-01649-49-2	ด.ญ. จิรนิม เฉ็ดสุวรรณ	ไทย	หญิง ผู้อาศัย	4 ก.พ. 2554	9	ไทย	7 ก.พ. 2554
	ยุวณิ	กัญญา	ไทย	3021-021437-6	245 ม.3			
127	1-3098-01636-95-1	ด.ญ. ฉิษานัญญ์ จงจทอง	ไทย	หญิง ผู้อาศัย	6 ส.ค. 2553	9	ไทย	20 ส.ค. 2553
	สมวิศพร	ศศิธรา	ไทย	3021-071624-2	249 ม.3			
128	1-3098-01620-63-9	ด.ช. ธีศนัย แสนอินทร์	ไทย	ชาย ผู้อาศัย	26 ต.ค. 2552	10	ไทย	4 ม.ค. 2553
	บุษโณ	กมลชนก	ไทย	3021-013509-3	4 ม.3			
129	1-3098-01612-76-8	ด.ช. ธรรมพนม นนธิ	ไทย	ชาย ผู้อาศัย	22 ก.ย. 2552	10	ไทย	24 ส.ค. 2561
	วิฑูรย์	นธิ	ไทย	3021-099236-6	32 ม.3			
130	1-3098-01609-63-5	ด.ช. นงศักรินทร์ ชาลดีศรี	ไทย	ชาย ผู้อาศัย	17 ส.ค. 2552	10	ไทย	18 ส.ค. 2552
	ฉิพนัน	รุ่งอรุณ	ไทย	3021-055002-0	32/3 ม.3			

นางงามเชื้อ 18 ต.ค. 2565

นางสาวก้อง อานภรณ์พงษ์ จึงวัฒนา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้มีคุณสมบัติงาน น.ส.ศิริรัตน์ ทิมทอง ผู้ควบคุม :-

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อญาติมารดา	เลขที่สมรสฉบับที่	บ้านเลขที่				
131	1-3098-01508-03-5	อ.ช. สุภาเบญจ์ ทกดีรัตน์	ชาย	ผู้อาศัย	23 ต.ค. 2552	10	ไทย	23 ต.ค. 2552
	นันทิ	นันทา	ไทย	3021-02987-2	43/1 ม.5			
132	1-3098-01507-35-7	อ.หญิง นริศวราภ นมะวานอก	หญิง	ผู้อาศัย	14 ต.ค. 2552	10	ไทย	21 ต.ค. 2552
	นัฐพร	ปวีณา	ไทย	3021-04035-7	53/2 ม.2			
133	1-3098-01505-69-5	อ.ช. ประยญา สิมทิน	ชาย	ผู้อาศัย	4 ต.ค. 2552	10	ไทย	8 ต.ค. 2552
	สุพาลี	นธิ์	ไทย	3021-08453-5	51/2 ม.8			
134	1-3098-00095-23-1	อ.ช. สติเทพ ขยติเนน	ชาย	ผู้อาศัย	18 ต.ค. 2552	10	ไทย	5 ต.ค. 2555
	อภิปาลิ	สมหวัง	ไทย	3021-07603-2	67/1 ม.5			
135	1-3098-01505-54-8	อ.ช. วรสิทธิ์ นวยรัตนิก	ชาย	ผู้อาศัย	14 ต.ค. 2552	10	ไทย	23 ต.ค. 2552
	ปัทมีย์	ทิพย์กวี	ไทย	3021-02853-1	78 ม.3			
136	1-3098-01513-96-1	อ.หญิง ปรางทิพย์ ทิมผะวงค์	หญิง	ผู้อาศัย	1 ม.ค. 2552	10	ไทย	1 ต.ค. 2552
	ผางค์	นาราย	ไทย	3021-02853-1	78 ม.3			
137	1-3098-01524-15-7	อ.หญิง สุระดา นาคแดงรัตน์	หญิง	ผู้อาศัย	20 ต.ค. 2553	10	ไทย	22 ต.ค. 2553
	นารณิศา	บุษิระส	ไทย	3021-04152-5	101 ม.3			
138	1-3098-01513-28-8	อ.ช. พลสิทธิ์ เตือนสูงเนิน	ชาย	ผู้อาศัย	19 ต.ค. 2552	10	ไทย	21 ต.ค. 2552
	ฉันท	นุชภา	ไทย	3021-06042-0	157 ม.3			
139	1-3098-01505-30-9	อ.ช. สุวิมลช ไทยเจริญ	ชาย	ผู้อาศัย	10 ต.ค. 2552	10	ไทย	13 ต.ค. 2552
	สายพิณ	ศิริรัตน์	ไทย	3021-06348-9	181 ม.3			
140	1-3098-01514-07-8	อ.ช. เขตรัตนภร ญญา	ชาย	ผู้อาศัย	8 ต.ค. 2552	10	ไทย	21 ต.ค. 2554
	ภัคชาพงษ์	สุฉันทิ	ไทย	3021-074110-4	232 ม.2			







รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2550

สถานภาพของ อาเภอปกครอง จังหวัดนครราชสีมา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้บันทึกงาน: น.ส. ศิริรัตน์ พิมพ์ดีด: - -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	สัญชาติบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่			
11	1-3098-01808-82-4	ต.หญิง กนกวรรณ นิลยักกัถิ	หญิง	ผู้อาศัย	10 เม.ย. 2550	2	ไทย	18 เม.ย. 2550
	ยติพงษ์	นิภาพร	ไทย	3021-038907-9	1205/13 ม.11			
12	1-3098-01814-91-3	ต.หญิง ดนตรีทิศ แสงสีนทิก	หญิง	ผู้อาศัย	14 ก.ค. 2560	2	ไทย	19 ก.ค. 2560
	บุญภาพ	สุธินา	ไทย	3021-072707-1	1213/32 ม.11			
13	1-3098-01793-33-9	ต.หญิง เทวีกา ศรีทองกลาง	หญิง	ผู้อาศัย	27 ก.ค. 2559	3	ไทย	28 ก.ค. 2559
	สุชินดา	จุฑามาศ	ไทย	3021-030511-8	1/10 ม.11			
14	1-3098-01798-75-6	ต.หญิง สนิทกรญาลา ภูริพงษ์	หญิง	ผู้อาศัย	15 ต.ค. 2559	3	ไทย	21 ต.ค. 2559
	เสถียรศักดิ์	ปิยภาส	ไทย	3021-032446-5	1139 ม.11			
15	1-3098-01801-11-1	ต.หญิง สรวิมล เจริณียง	หญิง	ผู้อาศัย	22 พ.ย. 2559	3	ไทย	23 พ.ย. 2559
	สุภาเดญ	ศัลยา	ไทย	3021-015486-1	1205/29 ม.11			
16	1-3098-01787-66-9	ต.หญิง วรวิมลา เมาต์สูงเนิน	หญิง	ผู้อาศัย	20 เม.ย. 2559	3	ไทย	25 เม.ย. 2559
	หุขุนทร	วาสนา	ไทย	3021-043043-4	1207/38 ม.11			
17	1-3098-04359-34-9	ต.หญิง อรุณ จันทนา	หญิง	ผู้อาศัย	4 ส.ค. 2558	4	ไทย	7 ส.ค. 2558
	เอกรัตน์	สรวิชัย	ไทย	3021-025303-7	75/1 ม.11			
18	1-3098-01775-40-3	ต.หญิง สุภาภากร นนทเลกการต	หญิง	ผู้อาศัย	21 ต.ค. 2558	4	ไทย	29 ต.ค. 2558
	บรรจง	จุฑารัตน์	ไทย	3021-015337-7	1094 ม.11			
19	1-3098-01773-26-9	ต.หญิง สนิทภาส ศรีสังข์	หญิง	ผู้อาศัย	21 ก.ย. 2558	4	ไทย	29 ก.ย. 2558
	อภินช	อรอนงค์	ไทย	3021-043031-1	1207/20 ม.11			
20	1-3098-01780-55-3	ต.หญิง สนิทติลา แสงทองดี	หญิง	ผู้อาศัย	5 พ.ค. 2559	4	ไทย	25 พ.ค. 2559
	นิษฐาดี	สุธารัตน์	ไทย	3021-050509-5	1215 ม.11			

รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2563

เลขหมายของ อาเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้รับผิดชอบงาน: น.ส. ศิวรัตน์ ทิมทอง ผู้ดูแล: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	สัญชาติบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่			
21	1-3098-01745-37-7	ต.ชู. สัตย์สมาน ราชสีห์	หญิง	ผู้อาศัย	27 ส.ค. 2557	5	ไทย	29 ส.ค. 2557
	บิดาพล	บิดาวัลย์	ไทย	3021-030511-8	1/10 ม.11			
22	1-3098-01735-53-3	ต.ชู. สัตย์สมาน ราชสีห์	หญิง	ผู้อาศัย	8 เม.ย. 2557	5	ไทย	11 เม.ย. 2557
	วิศรึก	วิมลภาดา	ไทย	3021-036812-1	80 ม.11			
23	1-3098-04283-79-1	ต.ชู. ใหญ่ชกา เขียวเกษมเดช	หญิง	ผู้อาศัย	9 ส.ค. 2557	5	ไทย	28 ส.ค. 2557
	นิยม	ศศิมาพร	ไทย	3021-036123-6	62 ม.11			
24	1-3098-01745-09-1	ค.ช. สัตย์สมาน สาทย์สุข	ชาย	ผู้อาศัย	24 ส.ค. 2557	5	ไทย	2 ก.ย. 2557
	ศรีพิชญ์	อรรถศิวา	ไทย	3021-043030-3	1307/19 ม.11			
25	1-3098-04245-21-1	ค.ช. สัตย์สมาน สาทย์สุข	ชาย	ผู้อาศัย	14 มี.ย. 2557	5	ไทย	7 พ.ค. 2558
	อรรถพล	แสงอรุณ	ไทย	3021-065292-5	1213/15 ม.11			
26	1-3098-01747-21-3	ค.ช. รัฐศาสตร์ แหวนชัย	ชาย	ผู้อาศัย	17 ก.ย. 2557	5	ไทย	23 ก.ย. 2557
	รังสิต	พิชญ์	ไทย	3021-050511-7	1217 ม.11			
27	1-3098-01730-94-9	ค.ช. ทองถิ่นเกษม ศรีสว่าง	ชาย	ผู้อาศัย	2 ก.พ. 2557	6	ไทย	3 ก.พ. 2557
	ไพรัตน์	วาทิณี	ไทย	3021-026815-8	75/3 ม.11			
28	1-1038-00056-85-8	ค.ช. กษัตริย์ อนุสรณ์	ชาย	ผู้อาศัย	26 เม.ค. 2556	6	ไทย	17 มี.ย. 2556
	จินตวัฒน์	นภานต์	ไทย	3021-038274-1	1071/37 ม.11			
29	1-3098-01715-09-1	ค.ช. สัตย์สมาน ราชสีห์	ชาย	ผู้อาศัย	16 ก.ค. 2556	6	ไทย	29 ก.ค. 2556
	พิชญ์	กัญญา	ไทย	3021-015360-1	1117 ม.11			
30	1-1018-01741-85-5	ค.ชู. พรวินศ สุวิฑาร	หญิง	ผู้อาศัย	21 ก.ค. 2556	5	ไทย	8 ก.ค. 2557
	สุพรรณิ	อติราณี	ไทย	3021-020425-5	1119/1 ม.11			

รายงานเพิ่มเติม 18 ต.ค. 2553

สถานเอกอัครราชทูต สถานเอกอัครราชทูต

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้รับผิดชอบงาน: น.ส.ศิริวิรัตน์ กิมทอง ผู้ดูแลติดต่อ :-

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อผู้ติดต่อ	ชื่อมารดา	ชื่อบิดา	สัญชาติมารดา	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่			
31	1-3098-01724-77-9	ด.ช. สักดิ์ภักดิ์ กุศลพิศ	ชาย	ผู้อาศัย	9 พ.ย. 2556	6	ไทย	19 พ.ย. 2556
	เสกสรรค์	ปิยะภรณ์	ไทย	3021-032445-5	1139 ม.11			
32	1-3098-01728-49-6	ด.ช. นภาพัทธ์ รัตนชัยวัฒน์	ชาย	ผู้อาศัย	3 ต.ค. 2556	5	ไทย	4 ต.ค. 2556
	ประเสริฐ	ธัญญ์ญา	ไทย	3021-015504-3	1205/49 ม.11			
33	1-3098-01719-55-4	ด.ช. ศิรวัสส์ ทองด้วงษ์	หญิง	ผู้อาศัย	3 ก.ย. 2556	6	ไทย	4 ก.ย. 2556
	ภาณุ	ภัทรี	ไทย	3021-027744-1	1206/7 ม.11			
34	1-3098-01693-69-5	ด.ช. ธนวัฒน์ กุศลพิศ	ชาย	ผู้อาศัย	12 ก.ย. 2555	7	ไทย	14 ก.ย. 2555
	เสกสรรค์	หนึ่งฤทัย	ไทย	3021-032445-5	1139 ม.11			
35	1-3098-01675-35-2	ด.ช. สัทธา สารวงศ์	หญิง	ผู้อาศัย	30 ต.ค. 2554	8	ไทย	4 ต.ค. 2553
	พานนท์	พิมพ์	ไทย	3021-029419-1	6 ม.11			
36	1-3098-01669-09-3	ด.ช. ยศกา เตยสำอางค์	ชาย	ผู้อาศัย	18 ต.ค. 2554	8	ไทย	20 ต.ค. 2554
	สุเมธ	สิริวัฒน์	ไทย	3021-015342-3	1098 ม.11			
37	1-3098-01659-66-1	ด.ช. สุภาสัน ทองด้วงษ์	หญิง	ผู้อาศัย	6 พ.ค. 2554	8	ไทย	12 พ.ค. 2554
	ภาณุ	สุวิทย์	ไทย	3021-027744-1	1206/7 ม.11			
38	1-3098-03859-55-0	ด.ช. ธนวิทย์ เตยมลายพันธ์	ชาย	ผู้อาศัย	10 ก.พ. 2554	9	ไทย	22 ก.พ. 2554
	อภิสิทธิ์	วราภรณ์	ไทย	3021-018421-3	57 ม.11			
39	1-3098-01631-07-0	ด.ช. สุภากร นาดานนท์	ชาย	ผู้อาศัย	27 พ.ค. 2553	9	ไทย	4 พ.ค. 2550
	สมนึก	รุ่งเรือง	ไทย	3021-065174-1	221 ม.11			
40	1-3098-01647-17-1	ด.ช. ภูมิภากร รัชชันทัก	ชาย	ผู้อาศัย	27 ต.ค. 2553	9	ไทย	4 ต.ค. 2554
	นภาพัทธ์	จิตรา	ไทย	3021-017153-4	1169 ม.11			

รายงานเมื่อ 18 มี.ค. 2553

ตามเลขของ อักษรย่อของ จังหวัดนครราชสีมา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้รับผิดชอบงาน: น.ส. ศิริรัตน์ ทิมทอง ผู้ดูแล: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขหนังสือทะเบียนบ้าน	บ้านเลขที่			
41	1-8999-02071-29-6	ด.ญ. อลิษาเบต แม็คแคน	หญิง	ผู้อาศัย	16 เม.ย. 2532	10	ไทย	26 ต.ค. 2550
	ผู้รับ	อ.เจ๊ กิ่ง	ไทย	3021-021540-3	1 ม.11			
42	1-3099-01607-40-9	ด.ญ. อรุณรัตน์ พลับจ้อย	หญิง	ผู้อาศัย	13 ก.ค. 2532	10	ไทย	27 ก.ค. 2552
	อารีย์	น.ศ.กรรณิศา	ไทย	3021-034270-6	3/1 ม.11			
43	1-3099-01618-78-2	ด.ญ. อรุณรัตน์ บุญมาก	หญิง	ผู้อาศัย	30 พ.ย. 2532	10	ไทย	11 ต.ค. 2552
	กิติคุณ	ส.ร้อยสวรรค์	ไทย	3021-026017-3	14 ม.11			
44	1-3099-01619-35-0	ด.ญ. กิตติคุณ กัดสูงเนิน	หญิง	ผู้อาศัย	26 ต.ค. 2532	10	ไทย	27 ต.ค. 2552
	เกียรติศักดิ์	แสงสัมพันธ์	ไทย	3021-015367-9	1122 ม.11			
45	1-3099-01609-28-7	ด.ญ. นันทนิภา เกียรติสัมพันธ์	หญิง	ผู้อาศัย	5 ต.พ. 2532	10	ไทย	17 มี.ค. 2553
	ฉะรินทร์	เพ็ญพิชชา	ไทย	3021-015504-3	1205/48 ม.11			
45	1-3099-01615-78-9	ด.ญ. วิภาณี เขาวงกต	หญิง	ผู้อาศัย	31 ต.ค. 2532	10	ไทย	21 ก.ค. 2554
	เกียรติศักดิ์	สุกัญญา	ไทย	3021-049049-4	1207/36 ม.11			



รายงานวันที่: 10/05/2020

จำนวนหน้า: 10

เวลา: 00:00:00 ถึง 23:59:59

ผู้จัดทำรายงาน: 10/05/2020

ลำดับที่	ชื่อรายการ	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	วันที่	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	1-202008-011043-14-0	ค. น. 10/05/2020	1	2961	2961	29	ค. น. 2961	2961	2961
2	1-202008-01750-08-7	ค. น. 10/05/2020	0	2558	0	25	ค. น. 2558	2558	2558
3	1-202008-011645-50-1	ค. น. 10/05/2020	9	2553	22977	18	ค. น. 2553	45954	45954
4	1-202008-011647-53-4	ค. น. 10/05/2020	5	17	85	20	ค. น. 85	1700	1785
5	1-202008-01741-78-9	ค. น. 10/05/2020	0	2557	0	7	ค. น. 2557	17900	17900
6	1-202008-011647-53-4	ค. น. 10/05/2020	1	2551	2551	13	ค. น. 2551	33163	33163
7	1-202008-01702-08-8	ค. น. 10/05/2020	6	2555	15330	8	ค. น. 2555	20440	20440
8	1-202008-01702-08-8	ค. น. 10/05/2020	3	2559	7677	27	ค. น. 2559	69123	69123
9	1-202008-01740-10-3	ค. น. 10/05/2020	3	2558	7674	29	ค. น. 2558	74182	74182
10	1-202008-00004-01-6	ค. น. 10/05/2020	0	2554	0	21	ค. น. 2554	53634	53634

เลขที่หนังสือ 12.00.00000

สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ 03 มิถุนายน 2554

เรื่อง ขออนุญาตนำเข้าสินค้า

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ	ชื่อผู้ยื่นคำขอ	ที่ตั้ง/สถานที่	ชื่อสินค้า/ประเภท	เลขที่/รหัส	วันที่	จำนวน	มูลค่า	วันที่
11	1-30000-01750-000-7	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
12	1-30000-01750-000-0	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
13	1-30000-01750-000-0	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
14	1-30000-01750-000-4	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
15	1-30000-01750-000-1	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
16	1-30000-01750-000-5	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
17	1-30000-01750-000-6	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
18	1-30000-01750-000-7	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
19	1-30000-01750-000-8	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554
20	1-30000-01750-000-9	บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด	กรุงเทพฯ	เครื่องสำอางค์	1000	17 มิ.ย. 2554	1	1000	17 มิ.ย. 2554

1-30098-01824-17-0

ชื่อผู้สมัคร : นาย พิศาล

ชื่อพรรค : ไทย

1-30098-01824-17-0

ชื่อผู้สมัคร : นาย พิศาล

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อพรรค	ชื่อเขตเลือกตั้ง	ชื่อจังหวัด	ชื่ออำเภอ	ชื่อตำบล	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อเขตเลือกตั้ง	ชื่อจังหวัด	ชื่ออำเภอ	ชื่อตำบล	ชื่อหมู่บ้าน
21	1-30098-01824-54-7	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 29 ม. 6	29 ม. 6	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 29 ม. 6
22	1-30098-01425-58-2	ค. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
23	1-30098-01718-94-1	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
24	1-30098-01718-99-1	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
25	1-30098-01824-17-0	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
26	1-30098-01718-07-1	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
27	1-30098-01824-07-5	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
28	1-30098-01718-07-1	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
29	1-30098-01824-07-9	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17
30	1-30098-01718-92-9	ด. พ. พิศาล	ไทย	เขต 1-จังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17	30 ม. 17	ภูเก็ต	เมือง	ตลาดใหญ่	บ้านเลขที่ 30 ม. 17



ระบอบการขึ้นทะเบียน 15 ต.ค. 2552

สำนักงานขึ้นทะเบียนของ ฮาเกอเบทของ จังหวัดนครราชสีมา

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

บัญชีผู้จดทะเบียนการค้า

ลำดับที่	เลขที่ประจำตัวประชาชน	สัญชาติ	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ที่คนใด	สัญชาติเดิม	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่				
41	1-3098-01594-97-2	ไทย	ด.ญ.จันทพร ทองระหวาด	หญิง	ผู้อาศัย	19 ต.ค. 2552	10	ไทย	5 ต.ค. 2553
42	1-1014-02599-70-8	ไทย	รุยสี	หญิง	ผู้อาศัย	69/1 ต.ค. 17	0	ไทย	5 ต.ค. 2551
43	1-3098-01572-56-1	จีน	สุวรรณี	ชาย	ผู้อาศัย	70/3 ต.ค. 17	10	ไทย	9 เม.ย. 2551
44	1-3098-01597-21-1	ไทย	สิริมาพร	ชาย	3021-035922-8	70/5 ต.ค. 17	9	ไทย	23 ต.ค. 2552
45	1-3098-01815-54-1	ไทย	รุ่งระวี	ชาย	3021-035922-8	70/5 ต.ค. 17	1	ไทย	2 ต.ค. 2550
46	1-3098-01507-52-7	ไทย	ศิริพร	ชาย	3021-035922-8	70/5 ต.ค. 17	3	ไทย	4 ต.ค. 2552
47	1-3098-01768-29-9	ไทย	ศุภสิทธิ์	หญิง	ผู้อาศัย	6 ต.ค. 2552	3	ไทย	22 ต.ค. 2553
48	1-3098-01711-91-0	ไทย	กัญฉวี	ชาย	3021-015505-1	74 ต.ค. 17	5	ไทย	28 ต.ค. 2550
49	1-3098-01905-20-5	ไทย	ด.ญ.ชนพร ไพรัตน์	ชาย	ผู้อาศัย	13 ต.ค. 2552	2	ไทย	15 ต.ค. 2551
50	1-3098-01927-87-2	ไทย	ด.ญ.กัญฉวี สมนะบุตร	หญิง	ผู้อาศัย	23 ต.ค. 2550	1	ไทย	27 ต.ค. 2550
			ศิริพร	ชาย	3021-015119-3	76 ต.ค. 17			

นายสมชาย ใจดี 14 ต. 25562

นายสมชาย ใจดี สหกรณ์การเกษตร

ชาย 0 ปี ถึง ชาย 50

ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนการค้า

ลำดับที่	เลขทะเบียนการค้า	ชื่อผู้จดทะเบียนการค้า	ประเภทการค้า	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	วันเดือนปีจดทะเบียนการค้า
01	1-30038-01710-12-8	ช. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	เพศ สหกรณ์การเกษตร	หญิง นิตยาพรณ์	24 ต. 2528	ไทย	14 ต. 2556
02	1-30038-01611-21-0	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	20 ต. 2558	ไทย	29 ต. 2556
03	1-30038-01718-65-8	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	24 ต. 2558	ไทย	26 ต. 2556
04	1-30038-01659-25-0	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	24 ต. 2558	ไทย	19 ต. 2556
05	1-30038-01610-51-1	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	24 ต. 2558	ไทย	2 ต. 2556
06	1-30038-01659-01-2	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	15 ต. 2558	ไทย	20 ต. 2556
07	1-30038-01613-21-1	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	1 ต. 2558	ไทย	12 ต. 2556
08	1-30038-01613-20-8	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	8 ต. 2558	ไทย	22 ต. 2556
09	1-30038-01659-25-4	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	24 ต. 2558	ไทย	26 ต. 2556
10	1-30038-01710-65-9	น. ญ. นิตยาพรณ์ อรุณรัตน์	ชาย นิตยาพรณ์	ชาย นิตยาพรณ์	24 ต. 2558	ไทย	5 ต. 2556

เลขที่จดทะเบียนการค้า : ๒๕๖๕

ชื่อบุคคลที่จดทะเบียนการค้า : นาย ก กิ่ง อัญ ธี

เลขที่บัตรประชาชน : ๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙-๙๙๙๙

เลขที่จดทะเบียนการค้า	ชื่อผู้จดทะเบียนการค้า	ชื่อสินค้า-ชนิดของ	เลขที่จดทะเบียนการค้า	ชื่อผู้ประกอบการ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันหมดอายุ
๐๑	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๐	ผลไม้-ชนิดสุก	หญิง ผู้ชาย	๒๐ ต.ค. ๒๕๕๒	๒	ไทย	๔ ต.ค. ๒๕๖๗	
๐๒	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๑	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๑๕ ต.ก. ๒๕๕๓	๗	ไทย	๑๕ ต.ก. ๒๕๖๘	
๐๓	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๒	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๒๐ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๐	ไทย	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๘	
๐๔	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๓	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๒๕ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๕	ไทย	๑๕ ต.ก. ๒๕๖๘	
๐๕	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๔	ผลไม้-ชนิดสุก	หญิง ผู้ชาย	๓๐ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๕	ไทย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	
๐๖	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๕	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๓๕ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๐	ไทย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	
๐๗	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๖	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๓๕ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๐	ไทย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	
๐๘	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๗	ผลไม้-ชนิดสุก	หญิง ผู้ชาย	๓๕ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๐	ไทย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	
๐๙	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๘	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๓๕ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๐	ไทย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	
๑๐	๑-๐๑๐๑-๐๑๐๑-๐๑-๙	ผลไม้-ชนิดสุก	ชาย ผู้ชาย	๓๕ ต.ค. ๒๕๕๓	๑๐	ไทย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	

วันที่พิมพ์ : ๒๕.๐๓.๒๕๖๕

สถานที่พิมพ์ : สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เลขที่พิมพ์ : ๒๕๖๕-๐๓-๐๑

ผู้พิมพ์ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เลขที่	สถานภาพ	วันที่	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
ชื่อตัว	สัญชาติไทย	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เลขที่	สถานภาพ	วันที่	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
71	1-1045-01510-07-6	๑. ฐ. มีนทรมาน	หญิง	คู่อาศัย	5 พ.ค. 2557	ไทย	15 พ.ค. 2557
		๒. ฐ. อัญชลิน	3021-028635-1	ไทย	10572 พ 17		
72	1-3058-01500-31-1	๓. ฐ. วิรัชชานา	หญิง	คู่อาศัย	10 มี.ค. 2552	ไทย	25 มี.ค. 2552
		๔. ฐ. อัญชลิน	3021-037566-9	ไทย	10271 พ. 17		
73	1-3058-01743-50-9	๕. ฐ. อารงกา	หญิง	คู่อาศัย	30 พ.ค. 2557	ไทย	8 พ.ค. 2557
		๖. ฐ. อัญชลิน	3021-055231-2	ไทย	10511 พ. 17		
74	1-3058-01688-73-9	๗. ฐ. นันทวัฒน์	หญิง	คู่อาศัย	11 ต.ค. 2550	ไทย	9 ต.ค. 2557
		๘. ฐ. อัญชลิน	3021-020650-1	ไทย	107 พ. 17		
75	1-3058-01507-23-6	๙. ฐ. อัญชลิน	หญิง	คู่อาศัย	31 ต.ค. 2553	ไทย	15 พ.ย. 2553
		๑๐. ฐ. อัญชลิน	3021-040183-0	ไทย	10771 พ 17		
76	1-3058-01507-01-3	๑๑. ฐ. อัญชลิน	ชาย	คู่อาศัย	10 ต.ค. 2553	ไทย	14 ต.ค. 2553
		๑๒. ฐ. อัญชลิน	3021-055823-7	ไทย	10774 พ. 17		
77	1-3058-04530-43-4	๑๓. ฐ. อัญชลิน	ชาย	คู่อาศัย	3 พ.พ. 2561	ไทย	7 พ.พ. 2561
		๑๔. ฐ. อัญชลิน	3021-055823-7	ไทย	10774 พ. 17		
78	1-3058-01501-43-0	๑๕. ฐ. อัญชลิน	หญิง	คู่อาศัย	12 ต.ค. 2555	ไทย	14 พ.ค. 2558
		๑๖. ฐ. อัญชลิน	3021-055205-9	ไทย	10775 พ 17		
79	1-3058-01700-24-1	๑๗. ฐ. อัญชลิน	ชาย	คู่อาศัย	5 พ.พ. 2555	ไทย	11 มี.ค. 2558
		๑๘. ฐ. อัญชลิน	3021-0335591-3	ไทย	10271 พ 17		
80	1-3058-01521-50-2	๑๙. ฐ. อัญชลิน	ชาย	คู่อาศัย	30 มี.ค. 2550	ไทย	3 พ.ย. 2553
		๒๐. ฐ. อัญชลิน	3021-015063-1	ไทย	11 พ. 17		

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อมารดา	สัญชาติ	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่เข้า
๑๑	1-30280-01582-76-6	ด.ช. พชร วงใจกลาง	นาง นุชศิลป์	ไทย	ชาย	คู่อาศัย	19 เม.ย. 2555	6	ไทย	17 เม.ย. 2555
๑๒	1-30280-01709-41-9	ด.ญ. ชัยญา จงใจกลาง	หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	31/2 พ. 17	5	ไทย	17 เม.ย. 2555
๑๓	1-30280-01773-77-0	ด.ช. พุฒชัย บุรินทร์	ชาย นุชศิลป์	ไทย	ชาย	คู่อาศัย	11/2 พ. 17	3	ไทย	11 พ.ย. 2558
๑๔	1-30280-01750-06-1	ด.ช. นวาทันท์ นนทแก้ว	นาย นุชศิลป์	ไทย	ชาย	คู่อาศัย	20 ธ.ค. 2557	4	ไทย	18 ธ.ค. 2558
๑๕	1-30280-01510-46-2	ด.ญ. ศันสนีย์ พานวิฑาร	หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	11/2 พ. 17	9	ไทย	2 ธ.ค. 2552
๑๖	1-30280-01515-82-8	ด.ญ. เสาวลักษณ์ พานวิฑาร	3021-064512-1 หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	11/71 พ. 17	9	ไทย	13 พ.ย. 2552
๑๗	1-30280-01754-38-4	ด.ช. นพวิฑูร์ ตานแพง	นาย นุชศิลป์	ไทย	ชาย	คู่อาศัย	3 พ.ค. 2559	2	ไทย	26 ก.ค. 2559
๑๘	1-30280-01573-22-1	ด.ญ. เจริญพร สานตา	3021-064512-1 หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	11/71 พ. 17	10	ไทย	16 พ.ค. 2558
๑๙	1-30280-015171-55-1	ด.ญ. สนิทพร สานตา	3021-043822-3 หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	11/9/1 พ. 17	7	ไทย	16 ธ.ค. 2558
๒๐	1-30280-01717-68-3	ด.ญ. สิริกัญญา คงคล้าย	3021-043822-3 หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	10 ธ.ค. 2556	5	ไทย	13 ธ.ค. 2556
๒๑	1-30280-015171-55-1	ด.ญ. สนิทพร สานตา	3021-043822-3 หญิง นุชศิลป์	ไทย	หญิง	คู่อาศัย	11/9/2 พ. 17	7	ไทย	16 ธ.ค. 2558

หน่วยงานชื่อ 12 ต.พ. 2562

ตำแหน่งของ 0 0 ปี ตั้ง อายุ 10 ปี

ตำแหน่งงาน: อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

บัญชีเงินเดือน: -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่เข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติบิดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำตัวบ้าน	บ้านเลขที่			
91	1-3021-01125-36-1	ต.ช. ชัยสิทธิ์ เป็นสิริสุตัส	หญิง	คู่อาศัย	15 ต.พ. 2553	8	ไทย	21 ต.พ. 2553
	ผู้สูงอายุ	ไทย	ไทย	3021-025022-4	127 ม. 17			
92	1-1014-02282-76-2	ต.ช. กุญญา เสี่ยา	ชาย	คู่อาศัย	8 ต.ค. 2561	0	ไทย	24 ต.ค. 2561
	เด็ก	จีน	ไทย	3021-025022-4	127 ม. 17			
93	1-3098-01577-52-6	ต.ช. กัทรนถ ศิริสัมพันธ์	ชาย	คู่อาศัย	1 มี.ย. 2551	10	ไทย	2 มี.ย. 2551
	อัครราช	ไทย	ไทย	3021-026510-8	135/2 ม. 17			
94	1-3098-01597-16-5	ต.ช. กฤษณา นุ่สูงเนิน	ชาย	คู่อาศัย	20 ต.พ. 2552	9	ไทย	3 ต.พ. 2554
	รักษา	ไทย	ไทย	3021-070179-6	138 ม. 17			
95	1-3099-04347-92-9	ต.ช. บุญสุภา นุ่สูงเนิน	หญิง	คู่อาศัย	13 มี.ย. 2558	3	ไทย	29 มี.ย. 2558
	รักษา	ไทย	ไทย	3021-073179-6	138 ม. 17			
96	1-3099-04390-37-1	ต.ช. ตมพศ นุ่สูงเนิน	ชาย	คู่อาศัย	2 ต.ค. 2558	3	ไทย	13 ต.ค. 2558
	คุณศรีสุชัย	ไทย	ไทย	3021-080528-5	138/2 ม. 17			
97	1-3098-01791-91-1	ต.ช. กวีรังษี ชากกลาง	ชาย	คู่อาศัย	21 เม.ค. 2559	3	ไทย	22 เม.ค. 2559
	ฉิมพร	ไทย	ไทย	3021-015412-8	139 ม. 17			
98	1-3096-01627-06-4	ต.ช. เสนอภา สมรศักดิ์วง	หญิง	คู่อาศัย	6 เม.ย. 2553	8	ไทย	8 เม.ย. 2553
	สมวง	ไทย	ไทย	3021-015389-0	145 ม. 17			
99	1-3098-01596-39-5	ต.ช. สุภาดา สภาผล	หญิง	คู่อาศัย	31 เม.ค. 2552	10	ไทย	11 ต.พ. 2553
	ภาวี	ไทย	ไทย	3021-018415-9	146 ม. 17			
100	1-3098-01727-76-0	ต.ช. กัญจารัตน์ ยิวา	หญิง	คู่อาศัย	29 ต.ค. 2556	5	ไทย	12 มี.ค. 2557
	แถมวง	ไทย	ไทย	3021-015352-0	150 ม. 17			

ตำแหน่งที่ 12 ก.ว. 2552

ตำแหน่งที่ 0 7 ถึง 10 8

ผู้ปฏิบัติงาน: นายสมชาย วัฒนศิริกุล

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เงินเดือน	อายุ	สัญญา	วันที่เข้า
ชื่อตัว	สัญญา	ตำแหน่ง	สัญญา	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่			
101	1-3098-01552-35-8	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	หญิง	คู่สมรส	30 ก.ค. 2554	7	ไทย	2 ต.ค. 2554
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-01552-1	157 ม. 17			
102	1-3098-01552-35-4	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	หญิง	คู่สมรส	16 ต.ค. 2553	8	ไทย	23 ต.ค. 2553
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-01552-7	160/1 ม. 17			
103	1-3098-01552-17-5	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	ชาย	คู่สมรส	6 ต.ค. 2554	7	ไทย	1 พ.ค. 2557
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-01552-5	161 ม. 17			
104	1-3098-01552-34-5	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	ชาย	คู่สมรส	1 ต.ค. 2555	6	ไทย	3 ต.ค. 2555
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-041515-9	161/2 ม. 17			
105	1-3098-01552-53-1	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	หญิง	คู่สมรส	18 ต.ค. 2552	10	ไทย	25 ต.ค. 2551
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-041552-8	101/5 ม. 17			
106	1-3098-01552-72-2	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	หญิง	คู่สมรส	1 ต.ค. 2553	8	ไทย	10 ต.ค. 2553
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-017174-0	162 ม. 17			
107	1-3098-01552-41-9	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	ชาย	คู่สมรส	1 ต.ค. 2555	6	ไทย	11 ต.ค. 2555
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-017174-0	162 ม. 17			
108	1-3098-01552-45-0	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	ชาย	คู่สมรส	13 เม.ย. 2551	0	ไทย	23 เม.ย. 2551
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-017174-0	162 ม. 17			
109	1-3098-01552-55-9	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	หญิง	คู่สมรส	17 ต.ค. 2555	7	ไทย	20 ต.ค. 2555
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-027555-0	179/1 ม. 17			
110	1-3098-01758-38-1	ต. น. พิศิษฐ์ วัฒนศิริกุล	หญิง	คู่สมรส	11 ต.ค. 2559	2	ไทย	13 ต.ค. 2559
	วัฒนศิริกุล	หัวหน้างาน	ไทย	3021-027655-0	179/1 ม. 17			

ชาย 0 หญิง 10 ปี

สถานประกอบการ อาเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ผู้ดูแลระบบ: อ.สาวิตรี นนทกุล

ผู้ดูแลระบบ: อ.สาวิตรี นนทกุล

ชื่อเล่น	เลขบัตรประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	รับย้ายเข้า
ชื่อเล่น	เลขบัตรประชาชน	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขหนังสือราชการ	บ้านเลขที่			
111	1-3099-04582-95-1	อ. สุ. สาราษา	ชาย	หญิง	ผู้อาศัย	9 ก.ย. 2560	ไทย	16 พ.ย. 2560
		เสาวคนธ์	ไทย	3021-03851-7	188/1 ม. 17			
112	1-1037-04330-17-7	อ. น. งามพิพัฒน์	ชาย	ชาย	ผู้อาศัย	25 พ.ค. 2551	ไทย	30 มี.ย. 2551
		สุภาวดี	ไทย	3021-015452-7	194 ม. 17			
113	1-3098-01545-95-5	อ. พ. กษกร	ชาย	หญิง	ผู้อาศัย	11 ก.พ. 2554	ไทย	15 ธ.ค. 2559
		กนกวรรณ	ไทย	3021-086169-0	194/2 ม. 17			
114	1-3098-01718-64-7	อ. พ. กษกร	ชาย	หญิง	ผู้อาศัย	20 ก.ค. 2555	ไทย	14 ธ.ค. 2559
		กนกวรรณ	ไทย	3021-086169-0	194/2 ม. 17			
115	1-3098-01540-30-1	อ. น. รัตนานนท์	ชาย	ชาย	ผู้อาศัย	31 ก.ค. 2555	ไทย	6 ก.ค. 2559
		รัชนิภา	ไทย	3021-015448-9	200 ม. 17			
116	1-3098-01506-56-3	อ. พ. กฤษณ์	ชาย	ชาย	ผู้อาศัย	3 ก.ค. 2558	ไทย	5 ก.พ. 2560
		จุฬาร	ไทย	3021-041839-7	200/1 ม. 17			
117	1-3098-01843-13-1	อ. พ. นพรัตน์	ชาย	หญิง	ผู้อาศัย	28 ส.ค. 2551	ไทย	1 พ.ย. 2561
		นพรัตน์	ไทย	3021-041839-7	200/1 ม. 17			
118	1-3098-01533 31-8	อ. พ. รัตนา	ชาย	หญิง	ผู้อาศัย	28 ส.ค. 2551	ไทย	1 ก.ย. 2551
		นภัสสร	ไทย	3021-037388-9	200/2 ม. 17			
119	1-3098-01533-85-0	อ. พ. รัตนา	ชาย	ชาย	ผู้อาศัย	26 ก.ย. 2551	ไทย	29 ก.ย. 2559
		นภัสสร	ไทย	3021-015481-1	202 ม. 17			
120	1-1034-00232-77-5	อ. พ. สุภาวดี	ชาย	ชาย	ผู้อาศัย	21 ก.ย. 2555	ไทย	3 ธ.ค. 2559
		สายรุ้ง	ไทย	3021-043485-5	202/1 ม. 17			

รวมงานเดิม 12 ก.ย. 2555

สภามอบหมายของ สภามอบหมายของ จังหวัดสมุทรสาคร

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

บัญชีเดิมตาม บัญชีกลาง เลขหน้าบัญชี ผู้ดูแลบัญชี - -

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เงินเดือน	อายุ	สัญญาจ้าง	วันที่เข้าเป็น
ชื่อเดิม	สัญญาจ้างเดิม	ชื่อกลาง	สัญญาจ้างเดิม	เลขรหัสประจำตัว	บัญชีเดิม			
121	1-30399-04116-58-5	อ.ช. จนภคต เจริญไทย	ชาย	คู่อาศัย	15 เม.ย. 2556	5	ไทย	24 เม.ย. 2556
	ภักดี	อุษา	ไทย	3021-043455-5	202/1 เม. 17			
122	1-1034-00000-61-2	อ.หญิง กนธกานต์ เจริญไทย	หญิง	คู่อาศัย	26 เม.ย. 2559	2	ไทย	13 เม.ย. 2559
	พริศรัถ	สายรุ้ง	ไทย	3021-043455-6	202/1 เม. 17			
123	1-30390-01732-39-9	อ.อ. สุวิรัชชัย จันสี	ชาย	คู่อาศัย	20 ก.พ. 2557	4	ไทย	26 ก.พ. 2557
	สุมะ	เมืองกรนิมย์	ไทย	3021-015455-1	303 เม. 17			
124	1-30390-01551-55-1	อ.หญิง เพชรรัตน์ พงษ์เจริญ	หญิง	คู่อาศัย	9 มี.ค. 2554	7	ไทย	10 มี.ค. 2554
	เรณูนิลณี	นิธยา	ไทย	3021-015455-9	215 เม. 17			
125	1-30390-01630-97-2	อ.หญิง สิริมาภรต์ ศิรินทร์บุษย์	หญิง	คู่อาศัย	4 เม.ย. 2552	9	ไทย	24 เม.ย. 2552
	ปัญญา	สุภาสิณี	ไทย	3021-044023-6	218 เม. 17			
126	1-20390-00550-77-0	อ.ช. ชยรัตน์กร เจริญเจริญ	ชาย	คู่อาศัย	15 เม.ย. 2555	6	ไทย	24 เม.ย. 2555
	อรุณ	นงนุชดา	ไทย	3021-025541-2	220 เม. 17			
127	1-30390-01733-69-9	อ.ช. ชัยสิทธิ์ รอดเบญจ	ชาย	คู่อาศัย	29 เม.ย. 2556	5	ไทย	1 มี.ค. 2557
	นิรันดร์	สุธีการณ	ไทย	3021-041052-3	222/1 เม. 17			
128	1-30390-01747-66-1	อ.หญิง อภิวิภา รัตนังคะเนน	หญิง	คู่อาศัย	19 ก.ย. 2557	4	ไทย	9 ต.ค. 2557
	ฉิมยุตย์	ธันยรัชต์	ไทย	3021-041052-3	222/1 เม. 17			
129	1-30390-01753-07-0	อ.ช. ชนาธิป สัมภุชดา	ชาย	คู่อาศัย	21 เม.ย. 2557	4	ไทย	1 มี.ค. 2557
	นิรันดร์	สุธีการณ	ไทย	3021-041052-3	202/1 เม. 17			
130	1-8807-00294-42-1	อ.หญิง ศิววิรัชชัย รุ่งระสัง	หญิง	คู่อาศัย	8 ก.ย. 2552	9	ไทย	19 เม.ย. 2553
	ฉวีระนง	ฉวีระนง	ไทย	3021-015455-6	223 เม. 17			

ประเทศไทย 12 ก.พ. 2552

สถาบันการพิมพ์ สถาบันการพิมพ์

อายุ 0 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้พิมพ์ [พิมพ์] และ [พิมพ์] ผู้พิมพ์ [พิมพ์]

เลขที่	ชื่อผู้พิมพ์	สัญชาติผู้พิมพ์	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	อาชีพ	เลขที่บัตรประชาชน	สัญชาติบัตรประชาชน	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	วันที่ย้ายเข้า
131	1-3058-01627-49-8	ไทย	ด.ช. เศรษฐี สิงห์ทอง	ชาย	ผู้อาศัย	ไทย	14 เม.ย. 2553	8	ไทย	19 เม.ย. 2553
132	1-3058-01757-55-6	ไทย	ร.ช. รัชชานนท์ แซ่ตั้ง	ชาย	ผู้อาศัย	ไทย	224 เม.ย. 2558	3	ไทย	9 เม.ย. 2550
133	1-3058-01806-80-5	ไทย	ด.ญ. รัตติกาล แซ่ตั้ง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	224/1 เม.ย. 2560	1	ไทย	9 เม.ย. 2560
134	1-3058-01679-52-5	ไทย	ด.ญ. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	284/1 เม.ย. 2555	6	ไทย	5 เม.ย. 2555
135	1-3058-01719-72-4	ไทย	ด.ญ. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	289/5 เม.ย. 2557	4	ไทย	17 เม.ย. 2557
136	1-3058-01755-34-8	ไทย	ด.ญ. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	229/8 เม.ย. 2557	4	ไทย	30 เม.ย. 2557
137	1-1014-02554-49-1	ไทย	ด.ช. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	ชาย	ผู้อาศัย	ไทย	281 เม.ย. 2558	3	ไทย	11 เม.ย. 2558
138	1-3058-01674-18-6	ไทย	ด.ญ. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	265/25 เม.ย. 2554	7	ไทย	19 เม.ย. 2554
139	1-3058-01616-37-1	ไทย	ด.ญ. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	265/30 เม.ย. 2551	0	ไทย	17 เม.ย. 2551
140	1-3058-01692-64-3	ไทย	ด.ช. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	ชาย	ผู้อาศัย	ไทย	265/31 เม.ย. 2558	3	ไทย	12 เม.ย. 2558
141	1-3058-01773-67-7	ไทย	ด.ญ. รัชชานนท์ สิงห์ทอง	หญิง	ผู้อาศัย	ไทย	265/32 เม.ย. 2557	17	ไทย	12 เม.ย. 2557

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 18 ต.พ. 2562 ตามสมาชิกห้อง สมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

อายุ 6 ปี ถึง อายุ 10 ปี

ผู้สมัครงาน ถึงกรรมการ ในองค์การผู้สมัคร ผู้สมัคร

ชื่อ	สัญชาติไทย	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ชื่อมารดา	สัญชาติมารดา	เลขตัวสมาชิก	เพศ	สถานภาพ	เกิดวันที่	อายุ	สัญชาติ	วันที่เข้า
141	1-3099-04464-26-5	ต.หญิง นันทพรมา	รองสวัสดิ์	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	22 ต.ค. 2559	2	ไทย	29 ต.ค. 2559
		เจษฎิรา	เจษฎิรา	ไทย	3021-077367-7	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/52 ม. 17			
142	1-3098-01775-69-8	ต.หญิง นันทพรมา	วิจิตรวิภา	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	10 พ.ย. 2558	3	ไทย	13 พ.ย. 2558
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-075092-8	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/40 ม. 17			
143	1-3098-01840-35-3	ต.หญิง นันทพรมา	วิจิตรวิภา	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	13 ก.ย. 2551	0	ไทย	24 ก.ย. 2551
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-075092-8	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/40 ม. 17			
144	1-1014-02379-43-6	ต.หญิง นันทพรมา	ศรีอริสมิตรี	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	3 พ.ค. 2551	10	ไทย	7 ก.ค. 2557
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-078575-6	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/47 ม. 17			
145	1-1014-02403-18-3	ต.หญิง นันทพรมา	ศรีอริสมิตรี	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	30 ก.ค. 2552	9	ไทย	7 ต.ค. 2557
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-078575-6	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/47 ม. 17			
146	1-3098-01835-74-1	ต.หญิง นันทพรมา	ประจักษ์	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	18 ม.ค. 2551	1	ไทย	3 เม.ย. 2551
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-078724-4	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/54 ม. 17			
147	1-3099-04503-30-9	ต.หญิง นันทพรมา	ศิริพร	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	2 ม.ค. 2550	2	ไทย	13 ม.ค. 2550
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-083385-6	หญิง	ผู้อาศัย	26/5/68 ม. 17			
148	1-3099-03887-84-7	ต.หญิง นันทพรมา	นิลฉิม	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	20 พ.ค. 2554	7	ไทย	22 มิ.ค. 2559
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-075899-6	หญิง	ผู้อาศัย	28/5/51			
149	1-3099-01615-40-4	ต.หญิง นันทพรมา	ดวงจันทร์	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	18 ก.ย. 2551	10	ไทย	31 พ.ค. 2550
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-087030-3	หญิง	ผู้อาศัย	23/1/51			
150	1-3098-01771-31-5	ต.หญิง นันทพรมา	ดวงจันทร์	ไทย	หญิง	ผู้อาศัย	หญิง	18 ก.ค. 2558	3	ไทย	31 พ.ค. 2560
		นันทพรมา	นันทพรมา	ไทย	3021-087030-3	หญิง	ผู้อาศัย	23/1/51			

148 งวนเมื่อ 12 ก. พ. 2552

ค่าเช่าที่พัก อําเภอบางพลี จังหวัดสมุทรสาคร

อายุ 0 ชี ถึง อายุ 10 ชี

บัญชีนี้ตั้งขึ้นโดย สํานักงาน ในเขตภาษีเงินได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เพศ	สถานภาพ	เกิดเมื่อ	อายุ	สัญชาติ	เงินที่ย้ายเข้า
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	สัญชาติบิดา	สัญชาติมารดา	เลขรหัสประจำบ้าน	บ้านเลขที่			
151	1-3098-01840-17-5	ต.หญิง กัญญาพัชร	ไทย	หญิง	ผู้สามี	0	ไทย	27 ก. พ. 2551
		อานาง	ไทย	3021-015413-9	1165/4 ม. 17			
152	1-2504-01150-50-8	ต.หญิง ชุติ	ไทย	หญิง	ผู้สามี	10	ไทย	17 ต. ค. 2555
		สมศรี	ไทย	3021-072072-7	5849 ม. 17			
153	1-3098-01628-10-9	ต.หญิง วาสนา	ไทย	หญิง	ผู้สามี	8	ไทย	17 ต. ค. 2556
		พนิดา	ไทย	3021-072072-7	5849 ม. 17			
154	1-3098-01699-45-8	ต.หญิง มงคล	ไทย	ชาย	ผู้สามี	6	ไทย	17 ต. ค. 2556
		พนิดา	ไทย	3021-072072-7	5849 ม. 17			

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	นางหลอด กลิ่นแย้ม	หมู่ที่ ๓ บ้านโป่งประทุน	๖๐
๒	นายฉกรรณ ล้ำสัน		๖๐
๓	นางแฉล้ม พลธีระ		๖๐
๔	นายแปลก ดวงสุวรรณ		๖๐
๕	นายเกียรติขจร รัชสง่า		๖๐
๖	นายประกาศ การสมเพียร		๖๐
๗	นายวิโรจน์ โพลงเงิน		๖๐
๘	นายบุญส่ง อ่อนซึ้ง		๖๐
๙	นายชลสิทธิ์ ทองขวัญ		๖๐
๑๐	น.ส.สุนทรี เกรดวิบูล		๖๐
๑๑	นางบังอร เค้าแก้ว		๖๐
๑๒	นางสุข ณะผล		๖๑
๑๓	นายสากล หาญชนะ		๖๑
๑๔	นางพยุง ถนอมมิตร		๖๑
๑๕	นางม่วย การสมเพียร		๖๑
๑๖	นางพยัพ ช่างทอง		๖๒
๑๗	นายจिरพงศ์ สว่างเนตร		๖๒
๑๘	นายทอง โชตินอก		๖๒
๑๙	น.ส.แดง ศรีเฉื่อย		๖๒
๒๐	นางบุญล้อม แชะจ่อหอ		๖๒
๒๑	นางกนดินันท์ หงส์ยะปานันท์		๖๒
๒๒	นางศรีอำไพ ปิดกลาง		๖๓
๒๓	นายชด ศรีทองคำ		๖๓
๒๔	ม.ล.ปริญญากร วรวรรณ		๖๓
๒๕	นายวรพัฒน์ กลิ่นแย้ม		๖๓
๒๖	นายเรียน สุขสนวน		๖๓
๒๗	นางนภาพค์ เนาว์ประเสริฐ		๖๓
๒๘	นายบุญจันทร์ นาคี		๖๓
๒๙	นายกิตติชัย กาญจนจรงค์ศักดิ์		๖๓
๓๐	นางเนย แก้วมาตร		๖๔
๓๑	นายประยงค์ อธิยาศัย		๖๔
๓๒	นางเจียม จรจ่อหอ		๖๔
๓๓	นางสาวสุวิไล แสงเสถียร		๖๔
๓๔	นางแสงจันทร์ เกื้อนสูงเนิน		๖๔
๓๕	นางตลับ นิลนัน		๖๔
๓๖	นางวนิดา สุวรรณมณี		๖๔
๓๗	นางปราณี อเนกะเวียง		๖๔

๓๘	นางสุวพร สุทธิโสตร์		๖๕
๓๙	นางนิจพร เพ็ชรพลอย		๖๕
๔๐	นายเสริม บุญจันทิก		๖๕
๔๑	นางนิตยา เกரியศิริวิเศษ		๖๕
๔๒	นางสงคราม จิตมั่น		๖๕
๔๓	นายอิตเล็ง จุละยานนท์		๖๕
๔๔	นางฉันทะ ดุสิตา		๖๖
๔๕	นางมาลี สัมมาชีพ		๖๖
๔๖	นางเฉลียว จรจจอหอ		๖๖
๔๗	นายธนนท์ชัย เค้าแก้ว		๖๖
๔๘	นางทองจันทร์ โพธิ์งาม		๖๖
๔๙	นางน้อย ดวงสุวรรณ		๖๖
๕๐	นายบุญยัง ราวพิมาย		๖๖
๕๑	นางสมจิตต์ หาญตระกูล		๖๖
๕๒	นายเมี้ยน จิตรภักดี		๖๗
๕๓	นางสาววิเชียร ประภาภักดี		๖๗
๕๔	นายทองอยู่ การสมเพียร		๖๗
๕๕	นางลำพวน เดชผักแว่น		๖๗
๕๖	นายสมัย บุญจันทิก		๖๗
๕๗	นายลำไพ รัตนทิพย์		๖๗
๕๘	นางจันทร์ ทนอทอง		๖๘
๕๙	น.ส.เฉลียว วงษ์พา		๖๘
๖๐	นายชั้น กลอบกลาง		๖๘
๖๑	นายช้อน ช้องนอก		๖๘
๖๒	นางน้อม จิตรภักดี		๖๘
๖๓	นางหลาย นิมกลาง		๖๘
๖๔	นางสมหมาย ดวงสุวรรณ		๖๘
๖๕	นายบุญมา โพธิ์ทอง		๖๘
๖๖	นายสว่าง ราชสมบัติ		๖๘
๖๗	นางรัชณี ทรงเวียง		๖๘
๖๘	นายยนต์ จรจจอหอ		๖๘
๖๙	นางสมัย งามพร้อม		๖๘
๗๐	นายรังสี สุทธิโสตร์		๖๙
๗๑	นางสำราญ มุ่งแก้วกลาง		๖๙
๗๒	นางเที่ยง จรจจอหอ		๗๐
๗๓	นางเป็ลียน งามพร้อม		๗๐
๗๔	นางเฉลียว สวนชุมพล		๗๑
๗๕	นายสงว สวนชุมพล		๗๑
๗๖	นางสาวข้า เพ็ชรนิล		๗๑
๗๗	นางฉวี ดวงสุวรรณ		๗๑
๗๘	น.ส.ทองดี ถ้วนโคกสูง		๗๒

๗๙	นายสงวน เลนาโนฤทธิ	๗๒
๘๐	นายอนันต์ ดุสิตา	๗๓
๘๑	นางทองศรี สุริยะ	๗๓
๘๒	นายเหลือ อุดรเคียนต์	๗๔
๘๓	นายเสมียน ศรีสมพันธ์	๗๔
๘๔	นางทองคำ สานจุมล	๗๔
๘๕	ร.อ.หญิงวงเดือน วัชรเดชะ ร.น.	๗๖
๘๖	นายณรงค์ชัย วัชรเดชะ	๗๗
๘๗	นางดุขฎิ เขมจรัส	๗๗
๘๘	น.ส.ลดาวัลย์ ริมสาคร	๗๘
๘๙	นางสมทรง กรูแก้ว	๗๙
๙๐	นางเรือน จบสูงเนิน	๗๙
๙๑	นายฉลวย เสตางกุล	๗๙
๙๒	นายพิชัย เขมจรัส	๘๐
๙๓	นายวิชัย สมประสงค์	๘๑
๙๔	นางสมหมาย บุญยิ่ง	๘๒
๙๕	นางมาลี วรวรรณ	๘๕
๙๖	นางสาวสำราญ แก้วกาหนัน	๖๙
๙๗	นางสมบูรณ์ กล้าหาญ	๗๑
๙๘	นายเพชร จรจจอหอ	๗๑
๙๙	นางดอกไม้ อินทโชติ	๗๒
๑๐๐	นางแบ่ง หมื่นศรีจันทร์	๗๒
๑๐๑	นางสำรวย จรจจอหอ	๗๓
๑๐๒	น.ส.สวอง เชิดกฤษ	๗๓
๑๐๓	นางแดงกวาง คำมาบุตร	๗๓
๑๐๔	นางประไพ มาชัยวงศ์	๗๓
๑๐๕	น.ส.ทิม สุระทศ	๗๓
๑๐๖	นางเอียง ดวงสุวรรณ	๗๔
๑๐๗	นางสะอาด ฉิมทิม	๗๔
๑๐๘	นางสุนิสา โกศลวัฒน์	๗๔
๑๐๙	นายแป๊ะ รักพงษ์	๗๔
๑๑๐	นางมะแวง แก้วกล้า	๗๕
๑๑๑	นางประทุม จันทร์ธา	๗๕
๑๑๒	นางกุหลาบ จันแป้น	๗๕
๑๑๓	นางเชื้อม นิลเศษ	๗๖
๑๑๔	นางอัมพร คำลอย	๗๖
๑๑๕	นางนันท์ เลื่อนสูงเนิน	๗๖
๑๑๖	นางนกแก้ว ลำสัน	๗๖
๑๑๗	นายถนอม ดวงสุวรรณ	๗๖
๑๑๘	นายจู่ เคลือบนอก	๗๗
๑๑๙	นายสุข นิมกลาง	๗๙

๑๒๐	นายทองหล่อ พรจำเริญ		๘๐
๑๒๑	นางเพียร กิจสะอาด		๘๐
๑๒๒	นางสาคร หมิ่นสะอาด		๘๐
๑๒๓	นางจรรยา คมคาย		๘๑
๑๒๔	นายบุญ นิลเศษ		๘๓
๑๒๕	นายผัน ลำสัน		๘๔
๑๒๖	นายลักษณะ หมิ่นสะอาด		๘๔
๑๒๗	นายสมบูรณ์ โสภาวรณ		๘๕
๑๒๘	นางเลี่ยม นานอก		๘๖
๑๒๙	นายเย็น การดี		๘๙
๑๓๐	นางแกะ สุขจันทิก		๙๐
๑๓๑	นายพวง แสงเสถียร		๙๐
๑๓๒	นางน้อย ราชสมบัติ		๙๔
๑๓๓	นางดาพลณี ดวงจำปา	หมู่ที่ ๑๑ บ้านปากช่อง	๖๐
๑๓๔	นางอุไร พิมพา		๖๐
๑๓๕	นางรำไพ บุญกริ่ง		๖๑
๑๓๖	นางวัลนา พรหมสาขา		๖๒
๑๓๗	นางกาสิน คุณพระวงศ์		๖๒
๑๓๘	นางบุญมี รักจันทิก		๖๒
๑๓๙	พระจำเริญ จันทรเสนา		๖๒
๑๔๐	นายคุณพรหม เกื้อสกุล		๖๒
๑๔๑	นางลาวัลย์ เจริญยิ่ง		๖๓
๑๔๒	น.ส.ดารณี เขาว์มานะเดช		๖๓
๑๔๓	นางพูนทรัพย์ ปัญจะมา		๖๓
๑๔๔	นายสุรินทร์ ศรีธีรัญ		๖๓
๑๔๕	นายสถิต นิตยภัคดี		๖๔
๑๔๖	นายคำสอน ทองดิวังษ์		๖๔
๑๔๗	นางแสงระวี เทพ		๖๕
๑๔๘	นายจำเนียร กันทะพงษ์		๖๖
๑๔๙	นายพิมล สัจจจริ		๖๗
๑๕๐	นางปราณี ทองดิวังษ์		๖๗
๑๕๑	นางฐิติชนันต์ รัตนเนนย์		๖๘
๑๕๒	นางละออง แจ็กจันทิก		๖๘
๑๕๓	นายพรหม เจริญยิ่ง		๖๘
๑๕๔	นางวาสนา ปัทมานันท์		๖๘
๑๕๕	นางนาง กลัดสูงเนิน		๖๙
๑๕๖	นางอรทัย ภูริพพา		๖๙
๑๕๗	นายดวง ประดับศรี		๖๙
๑๕๘	นายชวลิต ปัทมานันท์		๗๐
๑๕๙	นางงามชื่น ทองมูล		๗๐
๑๖๐	นางศิริรัตน์ วงษ์เขียน		๗๑

๑๖๑	นายลก พลจันทิก		๗๑
๑๖๒	นายวันชาติ ทองมูล		๗๒
๑๖๓	นางพานทอง ศรสนธิ		๗๓
๑๖๔	นางผัน อยู่สุขอาบ		๗๔
๑๖๕	นางชั้นแก้ว แก้วกาหนัน		๗๔
๑๖๖	นายศิริ ลักษณะ์สูงค์		๗๖
๑๖๗	นายบุญชู แก้วกาหนัน		๗๖
๑๖๘	นายบุญส่ง โกศากล		๗๗
๑๖๙	นางเอื้ออารีย์ การสูงเนิน		๗๘
๑๗๐	น.ส.หนูค่าย นามแก้ว		๗๙
๑๗๑	นายบุญรวม อยู่สุขอาบ		๘๐
๑๗๒	นางบัวเฟื่อน กิเนีย		๘๑
๑๗๓	นางแจ้ว แค่มจันทิก		๘๒
๑๗๔	นางเตือนใจ ศรีโรจน์		๘๓
๑๗๕	นางเกี้ยว นิมทองคำ		๘๓
๑๗๖	นางบุญขึ้น สง่างาม		๙๗
๑๗๗	นายลบ รัตนวิเศษ		๗๑
๑๗๘	นางสำรวย เครีอกลาง		๗๑
๑๗๙	นายแพง ชาติรัมย์		๗๒
๑๘๐	นายบุญศรี พุทธหล้า		๗๒
๑๘๑	นางใบ แดงจันทิก		๗๔
๑๘๒	นางเฉลียว ภูพารา		๗๔
๑๘๓	นางพา ราสูงเนิน		๗๔
๑๘๔	นางกลองศรี เหล็กคำ		๗๕
๑๘๕	นายถวิล ลาสูงเนิน		๗๖
๑๘๖	นายวิเชียร ศาลา		๗๗
๑๘๗	นายบุญธรรม พุทธหล้า		๗๘
๑๘๘	นางน้อม แค่มจันทิก		๗๘
๑๘๙	น.ส.ประนอม กอนโคกกรวด		๗๙
๑๙๐	นายชิงชัย สรรค์วงศ์		๗๙
๑๙๑	นางเจียว พิลาแดง		๘๒
๑๙๒	นายลำยอง แดงจันทิก		๘๔
๑๙๓	นางสวัสดิ์ เต็มสูงเนิน		๘๕
๑๙๔	นางบุญมี จันทรทอง		๙๐
๑๙๕	นายพยุง สรณวรรณ		๙๒
๑๙๖	น.ส.สุดใจ มะสูงเนิน	หมู่ที่ ๑๗ บ้านสะพานดำ	๖๐
๑๙๗	นางปราณี เชื่องสูงเนิน		๖๐
๑๙๘	นางอำพร สิงดา		๖๐
๑๙๙	นายเสริมศักดิ์ พิพัฒน์		๖๐
๒๐๐	นางจุล พลพิศาล		๖๐
๒๐๑	นายสมพงษ์ พูนน้อย		๖๐

๒๐๒	นางรจจาภา สุขมี		๖๐
๒๐๓	นางมะที ดิษฐอำนาจ		๖๐
๒๐๔	นายดำรงค์ วงศ์สว่าง		๖๐
๒๐๕	นายสมาน แก้วทอง		๖๐
๒๐๖	นายธรรมอมร สุขเสมอ		๖๐
๒๐๗	นางสมพร บารมี		๖๐
๒๐๘	น.ส.เสมอ แพโคกสูง		๖๐
๒๐๙	ว่าที่ ร.ท.พายาท จันทร์แขวก		๖๐
๒๑๐	นายเสงี่ยม ทองระหาญ		๖๐
๒๑๑	นางคำพันธ์ กอบัวกลาง		๖๑
๒๑๒	นางวรรณณา เลิศลิขลาสัย		๖๑
๒๑๓	นางภัทรภร สุดใจ		๖๑
๒๑๔	นายบรรลือ กลจิ่งหรีด		๖๑
๒๑๕	นางมลิลา ช่างพงษ์		๖๑
๒๑๖	นางศรีนญา มุ่งเกี่ยวกลาง		๖๑
๒๑๗	นางแต้ว หวังฝ้ายกลาง		๖๑
๒๑๘	นางแนว โกฏกลางตอน		๖๑
๒๑๙	นางมัยรา คงสันต์		๖๑
๒๒๐	นางสมจิตร งามมี		๖๑
๒๒๑	น.ส.ปราณี แก้วรังสี		๖๑
๒๒๒	นางสุกัญญา เฉื่อยจันอัด		๖๑
๒๒๓	นายสาย พิมสาลา		๖๑
๒๒๔	นายอำนาจ บุญเกิด		๖๑
๒๒๕	นางไฉมยง ชมคุณากุล		๖๑
๒๒๖	นางคุณ คงทน		๖๒
๒๒๗	นางบุญมี โคตรวิบูลย์		๖๒
๒๒๘	นางจันทร์ วงศ์สว่าง		๖๒
๒๒๙	นางสมาน คงปราโมทย์		๖๒
๒๓๐	นางละเอียด ฤทธิสน		๖๒
๒๓๑	นางสำราญ บุญสรณ์		๖๒
๒๓๒	นายจำลอง โคนพิมาย		๖๒
๒๓๓	นางบังอร เรือนใหม่		๖๒
๒๓๔	นางดาวรุ่ง คำสืบ		๖๒
๒๓๕	นางเฉลียว บุญเกิด		๖๒
๒๓๖	นายสมเดช เดชบุญมี		๖๓
๒๓๗	นางธารินี บุญประเสริฐ		๖๓
๒๓๘	นายบุญเลิศ เมธาคุณวุฒิ		๖๓
๒๓๙	นายประเสริฐ บุญมา		๖๓
๒๔๐	น.ส.ปราสัย จิตต์ใจง่า		๖๓
๒๔๑	นางลศาวลัย ตีอุดมจันทร์		๖๓
๒๔๒	น.ส.จำปี จันทคาม		๖๓

๒๔๓	นางวินัย จันลี		๖๓
๒๔๔	นางประไพ หมวกทองกลาง		๖๓
๒๔๕	นางธมลภักดิ์ พิพัฒน์		๖๓
๒๔๖	นายตุ้ม พรหมสาขา		๖๓
๒๔๗	นางละม่อม เรือนใหม่		๖๓
๒๔๘	นายสุภาพ พลจันทิก		๖๓
๒๔๙	นางภาณีชา คุณานอก		๖๓
๒๕๐	นายสมาน สมพงษ์		๖๓
๒๕๑	นางอรุณ อ่องชาติ		๖๓
๒๕๒	น.ส.หยดธรรม จีระวินิช		๖๓
๒๕๓	นางประทุม เตียยะกุล		๖๓
๒๕๔	นายจำเนียร ฉ่ำชื่น		๖๔
๒๕๕	นายบอนไซ แสไพศาล		๖๔
๒๕๖	นายผดุงศักดิ์ ธรรมพума		๖๔
๒๕๗	นายพล ตันดี		๖๔
๒๕๘	นายล้อม โกฎีกกลางตอน		๖๔
๒๕๙	นายวันชัย ลือวงศ์ประยูร		๖๔
๒๖๐	นายประกอบ อ่อนจันทร์		๖๔
๒๖๑	นางบานเย็น ทูลธรรม		๖๔
๒๖๒	นายสมจิต ดิษตะคุ		๖๔
๒๖๓	นายอนัน สิงดา		๖๔
๒๖๔	นางลำดวน พรหมสาขา		๖๔
๒๖๕	นางลักษณวรรณ คำแฝง		๖๕
๒๖๖	นางวีรยา โชตินานนท์		๖๕
๒๖๗	นางบุรียรัตน์ เกินกลาง		๖๕
๒๖๘	นายกิตติพงษ์ พิพัฒน์		๖๕
๒๖๙	นางกัลยาณี รัตนวงศ์		๖๕
๒๗๐	นางจันทร์ จาดอุไร		๖๕
๒๗๑	น.ส.อุทัย สีนาร์กซ์		๖๕
๒๗๒	นางจุไรรัตน์ ศิริธรรมกุล		๖๕
๒๗๓	นางตุ้ แซ่จ้อหอย		๖๕
๒๗๔	นางพงศรี สมบูรณ์		๖๕
๒๗๕	นายชาญ ลอสูงเนิน		๖๕
๒๗๖	นางวิภา สมพงษ์		๖๕
๒๗๗	นางสาคร เกตุโสภณ		๖๖
๒๗๘	นายสมเจตร พุทธิอินทร์		๖๖
๒๗๙	พระกวิณ อุ่นเสรีภาพ		๖๖
๒๘๐	นางสุวารีย์ สมบัติ		๖๖
๒๘๑	นายพัน สุพร		๖๖
๒๘๒	นางทองใบ ตะสันเทียะ		๖๖
๒๘๓	นางคำตา สิ้นปรุ		๖๖

๒๘๔	นายฉลาด จันดา		๖๖
๒๘๕	นางสุน สุพร		๖๖
๒๘๖	นางคำหม่อม คุณพะวงศ์		๖๖
๒๘๗	นายสว่าง ทะยอมใหม่		๖๖
๒๘๘	นายชายพิชิต คงสันต์		๖๖
๒๘๙	ร.ต.ศุภวัฒน์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา		๖๖
๒๙๐	นางบุญศรี โยธาสมบัติ		๖๖
๒๙๑	นางขจีพร ตระสินธุ์		๖๗
๒๙๒	นายถนอม มานอก		๖๗
๒๙๓	นายธวัช ภาชี		๖๗
๒๙๔	นางโสภา จากอุไร		๖๗
๒๙๕	นายมณเฑียร ประเสริฐพานิชการ		๖๗
๒๙๖	น.ส.สมพร สรณวรรณ		๖๗
๒๙๗	นายพลสุข เสศุคมพัทธ์		๖๘
๒๙๘	นางเล็ก เต็มกลาง		๖๘
๒๙๙	นายประคอง คงทน		๖๘
๓๐๐	นายวิเชียร ตระสินธุ์		๖๘
๓๐๑	นางสุนีย์ พลพิศาล		๖๘
๓๐๒	นายน้อย สุพร		๖๘
๓๐๓	นายสงค์ บุญประเสริฐ		๖๙
๓๐๔	นางสมมาศ โพธิ์ประพาหทอง		๖๙
๓๐๕	นางโสภา พลจันทิก		๖๙
๓๐๖	นางแมน พูนน้อย		๖๙
๓๐๗	นายต๋อย แป้นค่างพลู		๖๙
๓๐๘	นายเล็ก แวะสันเทียะ		๖๙
๓๐๙	นางสมหมาย ชินสันเทียะ		๖๙
๓๑๐	นายติเรก อิมเกษม		๖๙
๓๑๑	นางกัลยา อบกลิ่น		๖๙
๓๑๒	นางวรรณุช ทับปิง		๗๐
๓๑๓	นายสายัณ โพธิ์เตี้ย		๗๐
๓๑๔	นางเกสื่อน วิจิรัมย์		๗๐
๓๑๕	นางนกแก้ว สิงห์สูง		๗๐
๓๑๖	นายวินัย สิงห์สูง		๗๐
๓๑๗	น.ส.เปี้ยว สีนปรุ		๗๐
๓๑๘	นางเกษม จิตต์ใจฉ่ำ		๗๐
๓๑๙	นางสมร สังข์วัฒน์		๗๐
๓๒๐	น.ส.ฐานวีร์ กิจพรธัญโรจน์		๗๐
๓๒๑	นายบุญยิ่ง ทองสง่า		๗๐
๓๒๒	นายประสิทธิ์ บุญมา		๗๑
๓๒๓	นางจัน ศรีนิเวศน์		๗๑
๓๒๔	นางเผอัญ พลอยแสง		๗๑

๓๒๕	นางแต้ม จงอบกลาง	๓๒
๓๒๖	นางวรรณิ์ รุจิพงศ์	๓๒
๓๒๗	นางละม่อม ยินดีดาว	๓๒
๓๒๘	นายพจน์ ม่วงยิ้ม	๓๓
๓๒๙	นางบุญส่ง เสริมพงษ์	๓๓
๓๓๐	นางแฉล้ม มณีพรหม	๓๔
๓๓๑	นางเพ็ญเพียร สุวรรณดวง	๓๔
๓๓๒	นางปราณี เวอร์กแมน	๓๔
๓๓๓	นางสุนันท์ ศรีวิชัย	๓๕
๓๓๔	นายจำนง ศรีวิชัย	๓๕
๓๓๕	นายสมาน แพ้โคกสูง	๓๕
๓๓๖	นายนิത്യ ทองสุโขติ	๓๕
๓๓๗	นายไร่ มุ่งฟังก์กลาง	๓๖
๓๓๘	นางเอมอร อวัยวานนท์	๓๖
๓๓๙	นายประเสริฐ ขอนโพธิ์	๓๖
๓๔๐	นายเล็ก คุ่มไชน้ำ	๓๖
๓๔๑	นายพวง คงชนะ	๓๖
๓๔๒	นางน้อย สิงดา	๓๖
๓๔๓	นายเสียง ลีวงศ์ประยูร	๓๖
๓๔๔	นางเป็รื่อง สอนธิรักษ์	๓๖
๓๔๕	นางอุบล สุธรรมรักษ์	๓๖
๓๔๖	นางดำ ตัวสูงเนิน	๓๖
๓๔๗	พระสมนึก โพธิ์ประสิทธิ์	๓๖
๓๔๘	นางสำรวย เกียรติเกาะ	๓๖
๓๔๙	นางสมพร รัตนวงค์	๓๖
๓๕๐	นางประกอบ คชเสนี	๓๖
๓๕๑	นางละม่อม สุปิติ	๓๖
๓๕๒	นางเรณู วัฒนิงพะเนา	๓๖
๓๕๓	นางทองปลอน เฟงพิศ	๓๖
๓๕๔	นางสายทอง กิติมูล	๓๖
๓๕๕	นายเจริญ ปลั่งกลาง	๓๖
๓๕๖	นายร่วม คำสีบ	๓๖
๓๕๗	นายเรจค์กดี บูรณ์โศคา	๓๖
๓๕๘	นางสุรีย์ การจันทิก	๓๖
๓๕๙	นางมาลี สุขรัตน์	๓๖
๓๖๐	นางอำนวย ท้าวเพชร	๓๖
๓๖๑	นายช้าง ตะสันเทียะ	๓๖
๓๖๒	นางลมหวน พลจันทิก	๓๖
๓๖๓	นายประยงค์ พลอยแสง	๓๖
๓๖๔	นางวัฒนา แดงทองดี	๓๖
๓๖๕	นางตี พุดหล้า	๓๖

๓๖๖	นางแฉล้ม อ่ำอำพร		๗๔
๓๖๗	นายบุญเล็ก พนมวงศ์		๗๔
๓๖๘	นางทองเพ็ชร แคมม์จันทิก		๗๔
๓๖๙	น.ส.บรรเลง ทุมขุนทด		๗๕
๓๗๐	นายจันทร์ ตะสันเที่ยง		๗๕
๓๗๑	นายพินิจ สังข์วัฒน์		๗๕
๓๗๒	นายบุญธรรม แคมม์จันทิก		๗๕
๓๗๓	นายปิ่น คุณพะวงศ์		๗๖
๓๗๔	นางสละ ยันทั้ง		๗๖
๓๗๕	นายสำราญ เกตุประสิทธิ์		๗๖
๓๗๖	นายเจริญ วัตมิ่งพะเนา		๗๖
๓๗๗	นางปุ่น เย็นสูงเนิน		๗๖
๓๗๘	นางสมพร หวังแววกกลาง		๗๖
๓๗๙	นายร้อย แดงทองดี		๗๖
๓๘๐	นายแปลก จันทคาม		๗๖
๓๘๑	นางมิตร กาขาว		๗๖
๓๘๒	นางเดือน บุญเกิด		๗๗
๓๘๓	นายธงชัย เรืองเจริญ		๗๗
๓๘๔	นางสุนันท์ คำผลศิริ		๗๗
๓๘๕	นางใบ ต้วงข้าง		๗๗
๓๘๖	นางสำรวม แดงจันทิก		๗๘
๓๘๗	น.ส.จิ๋ว ถมกิ่ง		๗๘
๓๘๘	นายเหลือ บุญวิจิตร		๗๘
๓๘๙	นายประยูร แดงจันทิก		๗๘
๓๙๐	นางทองสุข ขอนโพธิ์		๗๘
๓๙๑	นางสวย ลูกน้อย		๗๘
๓๙๒	นายอนุสิทธิ์ สุขรัตน์		๗๙
๓๙๓	นางจำลอง ปลั่งกลาง		๘๐
๓๙๔	นายแก่น เอี่ยมสะอาด		๘๐
๓๙๕	นายคำสุข ท้าวเพชร		๘๐
๓๙๖	นายชยุ แคมม์จันทิก		๘๑
๓๙๗	นางอยู่ สมพะเนา		๘๑
๓๙๘	นางผิน พลวิจิต		๘๑
๓๙๙	นางลิ พลจันทิก		๘๑
๔๐๐	นางพัน สุขา		๘๑
๔๐๑	นางเฉลียว ภาชี		๘๑
๔๐๒	นายประดิษฐ์ คำแพง		๘๑
๔๐๓	นางอุ้ย จันสี		๘๑
๔๐๔	นางวรรณิ์ จันทไทย		๘๒
๔๐๕	นางแฉล้ม ภูมิจันทิก		๘๓
๔๐๖	นางสงวน พลจันทิก		๘๓

๔๐๗	นายนา เียนสูงเนิน	๘๓
๔๐๘	นางต้น ผลาผล	๘๕
๔๐๙	นายเชย สมบัติ	๘๕
๔๑๐	นายอำนวย อยู่สุขกิจ	๘๕
๔๑๑	นางอุ้น โทจันทร์ก	๘๖
๔๑๒	นางละมุด หมวกทองกลาง	๘๖
๔๑๓	นางเนย พิมพ์มา	๘๙
๔๑๔	นายเชย ตะสันเทียะ	๙๑
๔๑๕	นางอุไร จุลจินดา	๙๒

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล -	บ้านเลขที่	ลักษณะ ความพิการ
๑	นายณรงค์ หมุนโคกสูง	หมู่ที่ ๓ บ้านโป่ง ประทุน	ทางร่างกายหรือทางการเคลื่อนไหว
๒	นางสะอาด ฉิมทิม		หูตึง
๓	นายพิชัย เขมจรัส		ตาบอด,ตาเลือนราง
๔	นางดุขฎี เขมจรัส		ทางการเคลื่อนไหว
๕	ด.ญ.พัชรินทร์ หินสูงเนิน		ทางการมองเห็น
๖	นางเที่ยง จรจ่อหอ		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๗	นางพยุง ถนอมมิตร		หูหนวก
๘	นายรำเพลิน ทูลขุนทด		การเคลื่อนไหว
๙	น.ส.เพ็ญศรี พงศ์ประจักษ์กุล		หูตึง
๑๐	นายเมี้ยน จิตรภักดี		การเคลื่อนไหว,ร่างกาย
๑๑	นางจันทร์ หมอทอง		หูตึง
๑๒	นางอำพร คำลอย		ตาบอด ตาเลือนลาง
๑๓	นายประเสริฐ นาคแสงจันทร์		จิตใจ
๑๔	ด.ช.ภูพัฒนะ ช้องนอก		ออทิสติก
๑๕	นางสาวนันทวรรณ รัชสง่า		ทางสติปัญญา
๑๖	นายมนกฤต บุตติสาร		ทางการเคลื่อนไหว
๑๗	นางมาลี วรวรรณ		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๑๘	นายสายเพชร ภาวงศ์		ทางการเคลื่อนไหว
๑๙	นายสุข นิ่มกลาง		ทางการมองเห็น
๒๐	นางมะแวง แก้วกล้า		ตาบอด,ตาเลือนราง
๒๑	นายทองหล่อ พรจำเริญ		ตาบอด,ตาเลือนราง
๒๒	นายรัตน์ ไข่ค่างพลู		ทางร่างกายหรือทางการเคลื่อนไหว
๒๓	นางแคะ สุขจันทิก		ตาบอด
๒๔	นายบุญ นิลเศษ		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๒๕	นางสำรวย จรจ่อหอ		การเคลื่อนไหว
๒๖	ด.ญ.มณฑิยา อีสริยะโอภาส		ทางสติปัญญา
๒๗	นางสุภาพร มั่งคั่ง		ทางการเคลื่อนไหว
๒๘	นายสวาง สวนชุมผล		ทางการเคลื่อนไหว
๒๙	นายมนัสพงษ์ มะนาวนอก		ทางการเคลื่อนไหว
๓๐	นายธนพล ด้านกลาง	ทางการเคลื่อนไหว	
๓๑	นางเอื้ออารีย์ การสูงเนิน	หมู่ที่ ๑๑ บ้านปาก ช่อง	ทางการเคลื่อนไหว
๓๒	นางสาวพัทนิยา พลับจ้อย		การเคลื่อนไหว
๓๓	นางแสงระวี เทพ		หูตึง
๓๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ กลัดสูงเนิน		การเคลื่อนไหว
๓๕	นายณัฐพงษ์ ขวลิทธนวงศ์		พิการทางจิตใจ
๓๖	นายบุญส่ง โกศากล		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๓๗	ด.ช.จักรณรงค์กร พิมพา		ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๓๘	นายวิเชียร ศาลา		ทางการเคลื่อนไหว

๓๙	น.ส.กรรณา ทองดีวงศ์		ทางการเคลื่อนไหวก
๔๐	เด็กชายภูมิศักดิ์ เขินกลาง		ทางการเคลื่อนไหวก
๔๑	น.ส.สมพร ภูพารา		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๔๒	นายเจริญ นกผึ้งกิน		ทางการเคลื่อนไหวก
๔๓	นายประเสริฐ โปษยวานิช	หมู่ที่ ๑๗ บ้าน	ทางการเคลื่อนไหวก
๔๔	น.ส.หนูแดง โยธาสมบัติ	สะพานดำ	ทางการเรียนรู้
๔๕	นายวีรัตน์ จาดอุไร		ทางการเคลื่อนไหวก
๔๖	น.ส.เครือมาศ แซ่ตัน		หูตึง
๔๗	น.ส.วทันยุดา สัจฉนกุล		ทางการเคลื่อนไหวก
๔๘	นางไร่ มุ่งพังกกลาง		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๔๙	นายเสริมศักดิ์ พิพัฒน์		หูหนวก
๕๐	นายวิศณุ พนมวงศ์		ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๕๑	นายเจริญ นามโคตร		สื่อความหมาย
๕๒	นางจตุพร นานอก		การเคลื่อนไหวก
๕๓	นางละเอียด ฤทธิสน		การเคลื่อนไหวก
๕๔	นายสมยศ ผิวอ่อน		ทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
๕๕	นายณัฐพล พลจันทิก		การเคลื่อนไหวก
๕๖	นายเชิดศักดิ์ โคนพิมาย		ทางการเคลื่อนไหวก
๕๗	นายสังัด ทองระหาญ		ตาบอด
๕๘	ด.ช.เพชร จงเจือกกลาง		ทางสติปัญญา
๕๙	นายอำนาจ อยู่สุขกิจ		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๖๐	นายกิตติพงษ์ พิพัฒน์		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๖๑	นายวีระ อู่สาร์การ		ทางจิตใจ
๖๒	นางสมพร บารมี		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
๖๓	นายเล็ก แวะสันเทียะ		ทางการมองเห็น
๖๔	นางพงศรี สมบูรณ์		ทางการเคลื่อนไหวก
๖๕	นายบุญเล็ก พนมวงศ์		ทางการมองเห็น
๖๖	นางเรณู วัดมิ่งพะเนา		ทางการเคลื่อนไหวก
๖๗	นางสาวสุชาดา ค่ายจ้อหอ		ทางสติปัญญา
๖๘	นายนา เอินสูงเนิน		หูตึง, หูหนวก
๖๙	นายเจนจบ กันทะพงษ์		ทางสติปัญญา
๗๐	นายประยงค์ พลอยแสง		หูตึง
๗๑	นายประสิทธิ์ พรบุญมา		ทางการเคลื่อนไหวก
๗๒	นางละม่อม ยินดีดาว		ทางการเคลื่อนไหวก
๗๓	น.ส.สวาสดี จวบบุญ		ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
๗๔	นางเล็ก เต็มกลาง		ทางการมองเห็น,ทางการเคลื่อนไหวก
๗๕	นายประสาน พลจันทิก		ทางสติปัญญา
๗๖	นางสมหมาย ชื่นสันเทียะ		ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
๑	-	-	หญิง
๒	-	-	หญิง
๓	-	-	หญิง
๔	-	-	หญิง

- หมายเหตุ ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๒. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๑๐ ปีลงมา
  ๓. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป
  ๔. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่จะต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน

## บัญชีรายชื่อสถานที่สำคัญ (ถ้อยแถลง) เขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	สถานีรถไฟ - สถานีรถไฟบ้านไผ่	หมู่ที่ ๔ บ้านบ้านไผ่	
๒	โรงเรียน / สถานศึกษา - โรงเรียนวัดบ้านไผ่ - โรงเรียนบ้านหนองมะค่า - โรงเรียนบ้านหนองอีเหลอ - โรงเรียนบ้านลำทองกลาง - โรงเรียนบ้านหนองตาแก้ว - โรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น	หมู่ที่ ๔ บ้านบ้านไผ่ หมู่ที่ ๕ บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ ๖ บ้านหนองอีเหลอ หมู่ที่ ๗ บ้านลำทองกลาง หมู่ที่ ๘ บ้านหนองตาแก้ว หมู่ที่ ๑๔ บ้านซับน้ำเย็น	
๓	วัด - วัดลำทองกลาง - วัดธารน้ำตกหลังเขว	หมู่ที่ ๗ บ้านลำทองกลาง หมู่ที่ ๑๙ บ้านโนนอารีย์	
๔	โรงงานอุตสาหกรรม - โรงงานเสียงเจริญ - โรงงาน เอ็ม เอ็ม พีแอนด์เคจจิ้งกรุ๊ป จำกัด - บริษัทไทยเอเชีย พี อี โพลี จำกัด - บริษัทมอลสันโตเมสตีพันธ์ (ไทยแลนด์) จำกัด - บริษัทมอสไฮลด์จิ่ง - บริษัทธนเพิ่มทรัพย์จำกัด - บริษัทพี อาร์ ฟู๊ดแลคต์ - บมจ.ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) - บริษัท ยูโนเด็ค ฟีดดิ้ง จำกัด - บมจ.กรุงเทพผลิตผลอุตสาหกรรม - โรงงาน รชา พลาสติก	หมู่ที่ ๑๗ บ้านสะพานดำ หมู่ที่ ๑๘ บ้านตลาดน้อยหน้า หมู่ที่ ๑๘ บ้านตลาดน้อยหน้า หมู่ที่ ๑๘ บ้านตลาดน้อยหน้า หมู่ที่ ๔ บ้านบ้านไผ่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองกะโถวา หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองกะโถวา หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองกะโถวา หมู่ที่ ๑๖ บ้านซับหวาย หมู่ที่ ๑๘ บ้านตลาดน้อยหน้า	

แบบสำรวจศูนย์พักพิงชั่วคราว  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่องอำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา

สถานที่พักพิงชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	ชื่อสถานที่	ค่าพิกัด GPS (ถ้ามี)	ที่อยู่				รองรับผู้อพยพได้จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบสถานที่		สิ่งสาธารณูปโภคที่มีอยู่ในปัจจุบัน
			เลขที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล	อำเภอ		ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	
บ้านโป่งประทุน	๑. สำนักสงฆ์เกษตร		ม.๓ บ้านโป่ง ประทุน	ปากช่อง	ปากช่อง	ปากช่อง	๕๐๐		๐๔๔-๓๑๐๒๕๖๖๔	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
บ้านโป่งประทุน	๒. ศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาศีลดิน		ม.๓ บ้านโป่ง ประทุน	ปากช่อง	ปากช่อง	ปากช่อง	๑๐๐	นายปราโมทย์ แย้มคดี	๐๔๔-๒๔๔๙๖๒๒-๔	<input checked="" type="checkbox"/> ไฟฟ้า <input checked="" type="checkbox"/> ประปา <input checked="" type="checkbox"/> ห้องสุขา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....
บ้านโป่งประทุน	๓. สถานีวิจัยปากช่อง		ม.๓ บ้านโป่ง ประทุน	ปากช่อง	ปากช่อง	ปากช่อง	๕๐	นางกัญญาณี สุวิหีส	๐๔๔-๓๑๐๑๗๖๖	

### ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประมาณค่าความเสี่ยง

โอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัย	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	แทบไม่มี (๑)	เล็กน้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	ร้ายแรง (๔)	วิกฤต (๕)
มีโอกาสเกิดน้อยมาก (๑)	๑	๒	๓	๔	๕
มีโอกาสเกิดน้อย (๒)	๒	๔	๖	๘	๑๐
มีโอกาสเกิดปานกลาง (๓)	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
มีโอกาสเกิดสูง (๔)	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
มีโอกาสเกิดสูงมาก (๕)	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕

ความเสี่ยงสูง
  ความเสี่ยงปานกลาง
  ความเสี่ยงต่ำ

ที่มา : ADPC, 2011 (พ.ศ. ๒๕๕๔)

<b>ความเสี่ยงสูง</b>	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต
<b>ความเสี่ยงปานกลาง</b>	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูงมาก มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต ความรุนแรงของผลกระทบวิกฤต

ความเสี่ยงต่ำ	หมายถึง	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยสูง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยปานกลาง	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อย	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบแทบไม่มี
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบเล็กน้อย
		มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบปานกลาง
	มีโอกาสหรือความถี่ในการเกิดภัยน้อยมาก	ความรุนแรงของผลกระทบร้ายแรง	

# สำเนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ๒๒๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๑๖ (๔) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องปฏิบัติการให้เป็นไปตาม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการจังหวัด รับผิดชอบในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน เขตจังหวัด ซึ่งต้องมีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น สาระสำคัญ กอปร กับมาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธาณ ภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย อนึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ อนุมัติแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมทั้งมอบหมายให้ กระทรวง กรม องค์กรและหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและ ภาคส่วนอื่นๆ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น โดยมี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	ผู้อำนวยการ
๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๓ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองมะค่า	กรรมการ
๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำทองหลาง	กรรมการ
๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแก้ว	กรรมการ
๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านไผ่	กรรมการ
๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น	กรรมการ
๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองอีเหลอ	กรรมการ
๑๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หนองมะค่า	กรรมการ
๑๓ กำนันตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๔ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจลำทองหลาง	กรรมการ
๑๕ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๖ นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ที่ ศย๕ /๒๕๖๓

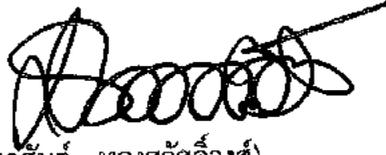
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง ที่ ๒๒๒/๒๕๕๙ เรื่อง จัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	ผู้อำนวยการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองมะค่า	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลำทองหลาง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาแก้ว	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบันไดม้าย	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านซับน้ำเย็น	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองอีเหลอ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หนองมะค่า	กรรมการ
๑๓. กำนันตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๔. เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจลำทองหลาง	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๖. นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๗. นักวิชาการเกษตรรององค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๘. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ
๑๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ. ศ. ๒๕๖๓



(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง  
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

## รายละเอียดแผนงาน/โครงการการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปี (พ.ศ.2561 - 2565)

## สำหรับ ประสานโครงการพัฒนาจังหวัด

## องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

## ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 6

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา

## ยุทธศาสตร์ที่ 9 ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)			
1	ดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบพ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงตั้งทางไปราชการให้กับ อบพ. กรณี อบ.ที่มีคำสั่งให้ อบพ.ปฏิบัติงานในตำแหน่ง อบพ. หรือโอนที่จัดศูนย์ อบพ.	อปท. ที่ปฏิบัติงานที่ดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสังกัด อบต.ปากช่อง	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	จนท.ที่ปฏิบัติงานหน้าที่กิจวัตรและกำลังใจในการทำงาน	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
2	ค่าตอบแทนข้าราชการ พนักงานจ้างของ อบพ. อบพ. ซึ่งดับหอนึ่งด้วย(TOS) ผู้ปฏิบัติงานเพื่อฉุกเฉิน (EMS)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยเลี้ยงให้กับ จนท.ที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และข้าล้มตลิ่ง เนื่องจากการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อตกลง 24 ชม.	ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างของ อบพ. , อบพ. พร้อมทั้งคนหนึ่งที่ปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) สังกัด อบต.ปากช่อง	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	จนท.ที่ปฏิบัติงานหน้าที่กิจวัตรและกำลังใจในการทำงาน	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
3	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ	จนท.อบต.ปากช่อง,อบพ. ส่วนราชการต่างๆ,มูลนิธิต่างๆ	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	50,000 (บาท)	อาสาสมัคร , อบพ. และเจ้าหน้าที่งานป้องกัน สามารถนำความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	



10	การจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับ การบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อดูแลเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์ ฉุกเฉินรวมทั้งเรื่องงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยด้วยอุบัติเหตุใน ตำบล	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	สามารถนำอุปกรณ์ ไปใช้งานเมื่อยาม เกิดภัยได้	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
11	การจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องมือเครื่องช่วย หายใจ SCBA เพื่อใช้ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในพื้นที่อำเภอภาค เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับความปลอดภัย	จนท.งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ออบต.ปากช่อง	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	สามารถนำอุปกรณ์ ไปใช้งานเมื่อยาม เกิดภัยได้	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
12	การจัดซื้อวัสดุเครื่องมือทางการแพทย์ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้ จนท. ออบต.ปากช่องที่ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้สวมใส่เพื่อ ความปลอดภัย	จนท.งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ออบต.ปากช่อง	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	การแต่งการเป็น มาตรฐานและผู้สวม ใส่เกิดความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
13	การจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยในพื้นที่	จำนวนวัสดุที่เพียงพอต่อการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	สามารถนำอุปกรณ์ ไปใช้งานเมื่อยาม เกิดภัยได้	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
14	การจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งไม่ สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในคณ ุภัณฑ์	เพื่อจัดซื้อวัสดุมาใช้ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีวัสดุในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของ ออบต.ปาก ช่องอย่างเพียงพอ	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	สามารถนำอุปกรณ์ ไปใช้งานเมื่อยาม เกิดภัยได้	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
15	การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดับเพลิง	เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ของ จนท. ที่ปฏิบัติงานนี้	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องดับเพลิงใช้ใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	สามารถนำอุปกรณ์ ไปใช้งานเมื่อยาม เกิดภัยได้	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)

16	การจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดซื้อสิ่งของในการประสานงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	28,000	สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้งานเมื่อยามเกิดภัยได้	สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้งานเมื่อยามเกิดภัยได้	สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
17	การจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น ๆ	เพื่อใช้ในการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต. ที่ปฏิบัติหน้าที่	จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้งานเมื่อยามเกิดภัยได้	สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้งานเมื่อยามเกิดภัยได้	สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
18	ค่าป้ายการขอขมวดการจราจรหรือรถที่เสียไป หรือสิ่งกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต. ตามระเบียบการขอขมวดการจราจรของ อบต. ของ อบต. พ.ศ. 2560	ค่าป้ายการขอขมวดการจราจรหรือรถที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.	อปท. ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสังกัด อบต.ปากช่อง	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	อปท. ที่ปฏิบัติหน้าที่เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	อปท. ที่ปฏิบัติหน้าที่เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
19	การจัดซื้อครุภัณฑ์ตามพบนและขนส่ง	เพื่อจัดซื้อมาใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้มีใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต.ปากช่องอย่างเพียงพอ	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000	สามารถนำไปใช้งานเมื่อยามเกิดภัยได้	สามารถนำไปใช้งานเมื่อยามเกิดภัยได้	สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
20	โครงการอบรมสัมมนาเชิงคุณูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปท.) และข้าราชการ พนักงาน (อปท.) พนักงานจ้าง อบต.ปากช่อง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ อบต.ปากช่อง	เพื่อให้มีการพัฒนาและป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อปท. และข้าราชการพนักงาน พนักงานจ้าง อุดมศักดิ์ อบต.ปากช่อง ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	อาสาสมัคร , อปท. และเจ้าหน้าที่งานป้องกัน สามารถนำความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาสาสมัคร , อปท. และเจ้าหน้าที่งานป้องกัน สามารถนำความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

21	โครงการที่อุทิศบริการประชาชนเพื่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทั้ง เทศบาล อบต. และองค์กรชุมชน	เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่รับผิดชอบ ของเทศบาล อบต.	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการ ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) อย่างถูกต้อง	เพื่อให้จำนวนโครงการเกิดสาธารณ ภัยลดลงหรือเป็นศูนย์เมื่อเทียบกับ เทศบาลที่เข้ามา	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับการช่วยเหลือ เพื่อบรรเทาสาธารณ ภัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ทันเหตุการณ์	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
22	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ วิธีการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR (Cardiopulmonary Resuscitation)	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการ ช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) อย่างถูกต้อง	เยาวชน หรือ ประชาชนในตำบล ปากช่อง	เยาวชน หรือ ประชาชนในตำบล ปากช่อง	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ ได้รับนั้นไป ช่วยเหลือผู้ช่วยหรือ ผู้ประสบอุบัติเหตุที่มี อาการบาดเจ็บหัวใจ กะทันหันหรือหัวใจ หยุดทำงาน เช่น หัวใจวาย หมดน้ำ หรือขาดออกซิเจน จนไม่มีโอกาสรอด ชีวิตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)
23	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ฉุกเฉินทางการแพทย์ขั้นพื้นฐาน EMT Emergency Medical Responder	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจ อย่างถูกต้องที่จะต้อง ออกไปให้การช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ในเบื้องต้น เพื่อช่วยเหลือและ บรรเทาอาการผู้ประสบเหตุก่อนถึง มือแพทย์	อปท. หรือประชาชนในตำบล ปาก ช่อง	อปท. หรือประชาชนในตำบล ปาก ช่อง	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถมีความรู้ ความเข้าใจ อย่างถูก วิธีที่จะต้องออกไป ให้การช่วยเหลือผู้ ประสบเหตุใน เบื้องต้น เพื่อ ช่วยเหลือและ บรรเทาอาการผู้ ประสบเหตุก่อนถึง มือแพทย์	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)

แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้นด้านความต้องการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติ ระยะที่ ๑  
(Initial Disaster Assessment Form)

## ๑. สถานที่ที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS) ละติจูด (๑ AT)	ลองจิจูด (๑ ONG)

## ๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team) ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mai/ID LINE
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

## ๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมายในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้ และ/หรือเขียนข้อความ ตามความเป็นจริง

## ๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
อุทกภัย	( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำล้นตลิ่ง ( ) น้ำไหลหลาก ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) น้ำป่าไหลหลาก ( ) วาตภัย ( ) อื่นๆ ระบุ
ดินโคลนถล่ม	( ) การร่วงหล่น (Falls) ( ) การลื่นไถล (Slides) ( ) การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ**

- ( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว
- |           |                |       |      |            |   |
|-----------|----------------|-------|------|------------|---|
| ภัยพิบัติ | เกิดขึ้นวันที่ | เดือน | พ.ศ. | เวลาประมาณ | น |
|           | สิ้นสุดวันที่  | เดือน | พ.ศ. | เวลาประมาณ | น |
- ( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด
- |           |                |       |      |            |   |
|-----------|----------------|-------|------|------------|---|
| ภัยพิบัติ | เกิดขึ้นวันที่ | เดือน | พ.ศ. | เวลาประมาณ | น |
|-----------|----------------|-------|------|------------|---|

**๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ**

หมู่บ้าน/ชุมชน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
 ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_  
 พิกัด GPS ละติจูด (LAT) \_\_\_\_\_ ลองจิจูด (LONG)

**๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย**

- ( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 กรุงเทพมหานคร ควบคุมและสั่งการ
- ( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ควบคุมสั่งการและบัญชาการ
- ( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุมสั่งการและบัญชาการ
- ( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

**๔. ข้อมูลประชากรในพื้นที่ภัยพิบัติ**

**๔.๑ ประชาชนในพื้นที่**

๔.๑.๑ ประชาชนรวม	จำนวน	คน	จำนวน
ครัวเรือน			
๔.๑.๒ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ	จำนวน	คน	จำนวน
ครัวเรือน			
๔.๑.๓ ประชาชนที่ต้องอพยพ	จำนวน	คน	
๔.๑.๔ ประชาชนที่เสียชีวิต	จำนวน	คน	
๔.๑.๕ ประชาชนที่บาดเจ็บ	จำนวน	คน	
๔.๑.๖ ประชาชนที่สูญหาย	จำนวน	คน	

**๔.๒ ประชากรแฝง**

- ( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ
- ( ) ประชากรแฝงทั้งหมด จำนวน คน
- ( ) ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ จำนวน คน

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง (ได้แก่ ผู้สูงอายุ เด็กที่ไม่มีผู้ดูแล คนพิการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยจิตเวช คนเร่ร่อน)

- ( ) มี ( ) ไม่มี ( ) ไม่ทราบ  
 ( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ทั้งหมดจำนวน \_\_\_\_\_ คน  
 ( ) ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง ที่ได้รับผลกระทบจำนวน \_\_\_\_\_ คน

**๕. สาธารณูปโภค**

๕.๑ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

- ( ) เดินเท้า ( ) รถจักรยานยนต์  
 ( ) รถยนต์ ( ) ๔ ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) ๖ ล้อ ( ) ๑๐ ล้อ  
 ( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร ( ) รถไฟ  
 ( ) เรือ ระบุประเภท \_\_\_\_\_  
 ( ) อากาศยาน ระบุประเภท \_\_\_\_\_  
 ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

**๕.๒ ระบบสาธารณูปโภค**

รายการ	การใช้งาน		
	ใช้งานได้ปกติ	ไม่ปกติ แต่ทำงานได้ เป็นระยะ	เสียหาย ใช้งานไม่ได้
ถนน			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
โทรศัพท์พื้นฐาน			
โทรศัพท์มือถือ			
วิทยุสื่อสาร			
ระบบอินเทอร์เน็ต			
อื่นๆ ระบุ			

## ๖. บ้านเรือน/อาคารที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบ

- |   |             |      |
|---|-------------|------|
| <input type="checkbox"/> เสียหายบางส่วนสามารถอยู่ได้        | จำนวน _____ | หลัง |
| <input type="checkbox"/> เสียหายบางส่วน และไม่สามารถอยู่ได้ | จำนวน _____ | หลัง |
| <input type="checkbox"/> เสียหายทั้งหมด                     | จำนวน _____ | หลัง |

## ๗. ความต้องการความช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (โปรดลำดับความต้องการแต่ละด้าน)

## ๗.๑ ความต้องการความช่วยเหลือเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการค้นหาและกู้ชีพกู้ภัย

- |   |             |         |
|---|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> รถบรรทุก               | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> รถกู้ภัย               | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> เรือท้องแบน/ แพยาง     | จำนวน _____ | ลำ      |
| <input type="checkbox"/> เครื่องปั่นไฟ          | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> รถปั่นไฟ               | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> รถบรรทุกยกสูง/รถบรรทุก | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> รถขุดตัก               | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> รถผลิตน้ำดื่ม          | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> รถประกอบอาหาร          | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> วิทยุสื่อสาร           | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> โดรน                   | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> เรือผลักดันน้ำ         | จำนวน _____ | ลำ      |
| <input type="checkbox"/> อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ    | จำนวน _____ | อัน     |
| <input type="checkbox"/> เสื้อชูชีพ             | จำนวน _____ | อัน     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____       | จำนวน _____ | อัน     |
| <input type="checkbox"/> รถไฟฟ้าส่องสว่าง       | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำระยะไกล   | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ          | จำนวน _____ | เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> รถสื่อสาร              | จำนวน _____ | คัน     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____       | จำนวน _____ |         |

## ๗.๒ ความต้องการความช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค

- |  |             |            |
|--|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> ถุงยังชีพ                                   | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> ข้าวกล่อง                                   | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> น้ำดื่ม                                     | จำนวน _____ | ลิตร / ขวด |
| <input type="checkbox"/> เสื้อผ้า                                    | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> ยารักษาโรค                                  | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> อาหาร / เครื่องใช้สำหรับเด็กอ่อน            | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> สุขุเคลื่อนที่                              | จำนวน _____ | ห้อง       |
| <input type="checkbox"/> ของใช้ส่วนตัว (สบู่แชมพู ยาสีฟัน แปรงสีฟัน) | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> ไฟฉาย                                       | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> ยาแก้นุง                                    | จำนวน _____ | ชุด        |
| <input type="checkbox"/> ผ้าอนามัย                                   | จำนวน _____ | ชุด        |

- ( ) ชุดชั้นในชาย จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ชุดชั้นในหญิง จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) กระดาษชำระ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ถุงดำสำหรับขับถ่าย จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) เต็นท์สนาม จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ครีวกลาง/โรงประกอบอาหาร/โรงประกอบเลี้ยง ผลิตได้ \_\_\_\_\_ กilo/วัน
- ( ) อุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย คนชรา คนพิการ จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) ชุดเครื่องนอน (หมอน ผ้าห่ม เสื้อ มุ้ง) จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

## ๗.๓ ความต้องการความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์

- ( ) สะพานเหล็กชั่วคราว Bailey bridge จำนวน \_\_\_\_\_ แห่ง
- ( ) ถนน จำนวน \_\_\_\_\_ สาย
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

## ๗.๔ ความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน ระบุ \_\_\_\_\_

## ๘. ความต้องการด้านบุคลากร

- ( ) ทีมค้นหา จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- ( ) พร้อมสุนัขกู้ภัย จำนวน \_\_\_\_\_ ตัว
- ( ) แพทย์พยาบาลฉุกเฉิน จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- ( ) ชุดประสานงาน จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- ( ) หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ จำนวน \_\_\_\_\_ หน่วย
- ( ) ตำรวจ/ตชด./ทหาร จำนวน \_\_\_\_\_ คน
- ( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

แบบประเมินความเสียหายและความต้องการระยะที่ ๒  
(Multi Cluster Initial and Rapid Assessment - MIRA)

## ๑. สถานที่ทำการประเมิน

สถานที่	หมู่ที่
ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	ตำบล
อำเภอ	จังหวัด
พิกัด (GPS)   AT	LONG

## ๒. ทีมประเมินอย่างรวดเร็ว (DANA Team)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-mai/ID LINE
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

## ๓. ข้อมูลภัยพิบัติ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ^ ในช่องว่างที่เตรียมไว้ให้และ/ หรือเขียน,ข้อความ ตามความเป็นจริง

## ๓.๑ ประเภทและลักษณะของภัย

ประเภทของภัย	ลักษณะของภัย
อุทกภัย	( ) น้ำท่วมฉับพลัน ( ) น้ำท่วมขัง ( ) น้ำล้นตลิ่ง ( ) น้ำไหลหลาก ( ) น้ำทะเลหนุน ( ) น้ำป่าไหลหลาก ( ) วาตภัย ( ) อื่นๆ ระบุ
ดินโคลนถล่ม	( ) การร่วงหล่น (Falls) ( ) การสไลด์ (Slides) ( ) การไหล (Flows)

ข้อมูลเพิ่มเติมลักษณะของภัย

---



---



---

๓.๒ ระยะเวลาการเกิดภัยพิบัติ

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงแล้ว

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น.

สิ้นสุดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น.

( ) ณ วันที่ทำการประเมิน ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด

ภัยพิบัติ เกิดขึ้นวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ เวลาประมาณ \_\_\_\_\_ น.

๓.๓ สถานที่เกิดภัยพิบัติ

หมู่บ้าน/ชุมชน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

พิกัด (GPS) ละติจูด (LAT) \_\_\_\_\_ ลองจิจูด (LONG) \_\_\_\_\_

๓.๔ ระดับการจัดการสาธารณภัย

( ) สาธารณภัยขนาดเล็ก โดยมีผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุม และสั่งการ

( ) สาธารณภัยขนาดกลาง โดยมี ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

( ) สาธารณภัยขนาดใหญ่ โดยมีผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและ บัญชาการ

( ) สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรี มอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

๓.๕ การเดินทางเข้าพื้นที่ที่ประสบภัย

( ) เดินเท้า

( ) รถจักรยานยนต์

( ) รถยนต์ ( ) ๔ ล้อ ( ) ขับเคลื่อนสี่ล้อ ( ) ๖ ล้อ ( ) ๑๐ ล้อ

( ) รถแทรกเตอร์ / รถที่ใช้ในการเกษตร ( ) รถไฟ

( ) เรือ ระบุประเภท \_\_\_\_\_

( ) อากาศยาน ระบุประเภท \_\_\_\_\_

( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

๔. ข้อมูลประชากรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ

๔.๑ ประชาชนในพื้นที่

ประชาชน	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
ประชาชนในพื้นที่				
ประชาชนที่ได้รับผลกระทบ				
ประชาชนที่ต้องอพยพ				
ประชาชนที่เสียชีวิต				
ประชาชนที่บาดเจ็บ				
ช่วยเหลือตนเองได้				
ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
ประชาชนที่สูญหาย				

๔.๒ ประชากรแฝง

ประชากรแฝง	จำนวน (คน)			จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)
	รวม	ชาย	หญิง	
ประชากรแฝงในพื้นที่				
ประชากรแฝงที่ได้รับผลกระทบ				
ประชากรแฝงที่ต้องอพยพ				
ประชากรแฝงที่เสียชีวิต				
ประชากรแฝงที่บาดเจ็บ				
ช่วยเหลือตนเองได้				
ช่วยเหลือตนเองไม่ได้				
ประชากรแฝงที่สูญหาย				

๔.๓ ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง

ประชากรกลุ่มเสี่ยง/เปราะบาง	จำนวน (คน)		
	รวม	ชาย	หญิง
ผู้สูงอายุ			
ผู้เยาว์ที่ไม่มีผู้ดูแล			
คนพิการ			
ผู้ป่วยเรื้อรัง			
ผู้ป่วยติดเตียง			
ผู้ป่วยจิตเวช			
สตรีตั้งครรภ์			
อื่นๆ ระบุ			
รวม (คน)			

๔.๔ อาชีพหลักของประชาชน (เรียงลำดับ ๑ ถึง ๓ อาชีพหลัก)

- ( ) เกษตรกรรม
- ( ) ปศุสัตว์
- ( ) ประมง
- ( ) แรงงานในภาคเกษตรกรรม (รวมทั้งปศุสัตว์ ประมง)
- ( ) แรงงานนอกภาคเกษตรกรรม (แรงงานในภาคอุตสาหกรรม การค้าและบริการ)
- ( ) ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ( ) พนักงานบริษัท
- ( ) เจ้าของกิจการ ผู้ประกอบการ
- ( ) แม่บ้าน
- ( ) ว่างงาน
- ( ) อื่นๆ ระบุ

๕. พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

๕.๑ ทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

๕.๑.๑ บ้านเรือนที่เสียหาย

( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

๕.๑.๒ อาคารและสถานที่

อาคารพาณิชย์	( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
โรงงาน	( ) เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
โรงแรม	( ) เสียหายบางส่วน สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายบางส่วน ไม่สามารถอยู่ได้	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง
ตลาด	( ) เสียหายบางส่วน	จำนวน	หลัง
	( ) เสียหายทั้งหมด	จำนวน	หลัง

๕.๑.๓ ทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

( ) ยานยนต์	จำนวน	คัน
( ) เรือประมง	จำนวน	ลำ
( ) ปศุสัตว์	จำนวน	ตัว
( ) สัตว์ปีก	จำนวน	ตัว
( ) พื้นที่การเกษตร		
( ) พืชไร่	จำนวน	ไร่
( ) พืชสวน	จำนวน	ไร่
( ) นาข้าว	จำนวน	ไร่
( ) บ่อปลา/กึ่ง/สัตว์น้ำ	จำนวน	บ่อ



## ๘. สุขภาพ

๘.๑ การบริการสาธารณสุขที่ยังเปิดให้บริการได้ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) โรงพยาบาลรัฐ ( ) โรงพยาบาลเอกชน ( ) คลินิก/สถานพยาบาล  
( ) รพ.สต. ( ) ร้านขายยา ( ) อื่นๆ ระบุ

๘.๒ จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| ( ) แพทย์                                  | จำนวน | คน |
| ( ) ทันตแพทย์                              | จำนวน | คน |
| ( ) จิตแพทย์                               | จำนวน | คน |
| ( ) เภสัชกร                                | จำนวน | คน |
| ( ) พยาบาล                                 | จำนวน | คน |
| ( ) เจ้าหน้าที่สาธารณสุข                   | จำนวน | คน |
| ( ) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) | จำนวน | คน |
| ( ) อื่นๆ ระบุ                             | จำนวน | คน |

๘.๓ ปัญหาสุขภาพ ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- |                                   |                            |                   |
|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| ( ) โรคอุจจาระร่วง                | ( ) โรคหวัดและทางเดินหายใจ | ( ) สุขภาพจิต     |
| ( ) การบาดเจ็บจากการเกิดภัยพิบัติ | ( ) เจ็บป่วยเรื้อรัง       | ( ) โรคน้ำกัดเท้า |
| ( ) อื่นๆ ระบุ                    |                            |                   |

## ๙. อาหาร

๙.๑ อาหารหลัก ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- |                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| ( ) ข้าวสาร / อาหารกึ่งสำเร็จรูป | ( ) อาหารกระป๋อง |
| ( ) ไข่                          | ( ) อาหารปรุงสด  |
| ( ) อาหารฮาลาล                   |                  |
| ( ) อื่นๆ ระบุ                   |                  |

๙.๒ แหล่งอาหาร ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ( ) ตลาดท้องถิ่น           | ( ) ร้านขายอาหาร           |
| ( ) เพาะปลูก / เลี้ยงสัตว์ | ( ) คริวกลาง               |
| ( ) ได้รับแจกอาหาร         | ( ) ทำอาหารเอง เช่น จับปลา |
| ( ) อื่นๆ ระบุ             |                            |

## ๑๐. ศูนย์พักพิง (Shelter)

๑๐.๑ ลักษณะการอพยพ

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| ( ) ประชาชนที่ไม่ยอมอพยพ                         | จำนวน | คน |
| ( ) ประชาชนอพยพไปที่ศูนย์พักพิง                  | จำนวน | คน |
| ( ) ประชาชนอพยพไปอยู่ที่อื่นที่ไม่ใช่ศูนย์พักพิง | จำนวน | คน |

๑๐.๒ เหตุผลในการอพยพ

- ( ) ไม่ปลอดภัยหลังเกิดภัยพิบัติ
- ( ) บ้านเสียหายไม่สามารถอยู่อาศัยได้
- ( ) การคมนาคมถูกตัดขาดไม่สามารถเข้าชุมชนได้
- ( ) ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้ได้
- ( ) เกิดโรคระบาด
- ( ) อื่นๆ ระบุ

๑๐.๓ จำนวนศูนย์พักพิง

จำนวน

แห่ง

๑๑. การศึกษา

๑๑.๒ สถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ

จำนวน

แห่ง

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนได้

จำนวน

แห่ง

จำนวนสถาบันการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ แต่เปิดการเรียนการสอนไม่ได้

จำนวน

แห่ง

๑๑.๒ ผลกระทบต่อสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ( ) ไม่มีผู้สอน
- ( ) นักเรียนไม่ปลอดภัยที่จะเข้าไปเรียน
- ( ) ผู้ปกครองยังต้องการให้เด็กอยู่กับครอบครัว
- ( ) อื่นๆ ระบุ
- ( ) ถูกใช้เพื่อเป็นศูนย์พักพิง
- ( ) วัสดุและอุปกรณ์ชำรุด/ได้รับความเสียหาย
- ( ) ระบบการคมนาคมขนส่งถูกตัดขาด

๑๒. การคุ้มครอง

๑๒.๑ จำนวนเด็กในพื้นที่ประสบภัย (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี)

จำนวนเด็กในพื้นที่	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
เด็กที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
เด็กพลัดหลง	จำนวน	คน	หญิง	คน	ชาย	คน
อื่นๆ โปรดระบุ						

๑๒.๒ ภัยคุกคามที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่อเด็ก (อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี) ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) การค้ามนุษย์
- ( ) ยาเสพติด
- ( ) เด็กสูญหาย
- ( ) แรงงานเด็ก
- ( ) โรคติดต่อ
- ( ) อื่นๆ ระบุ
- ( ) ความรุนแรงกับเด็ก
- ( ) การคุกคามทางเพศ

๑๓. ข้อมูลข่าวสาร

๑๓.๑ แหล่งข้อมูลข่าวสาร

แหล่งข้อมูลข่าวสาร	ก่อนเกิดภัย	ระหว่างเกิดภัย / หลังเกิดภัย
โทรทัศน์		
โทรศัพท์มือถือ		
วิทยุ		
อินเทอร์เน็ต		
เสียงตามสาย		
หนังสือพิมพ์		
สื่อสิ่งพิมพ์จากหน่วยงานรัฐ		
อื่นๆ ระบุ		

๑๓.๓ อุปสรรคในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ( ) ไม่มีไฟฟ้า ( ) ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต  
 ( ) เส้นทางคมนาคมตัดขาด ( ) อื่นๆ ระบุ

**๑๔. ภาพรวมของความต้องการความช่วยเหลือ**

**๑๔.๑ การจัดลำดับความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน**

รายการ	ระดับความต้องการ (เร่งด่วน)		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
ที่พักพิง			
อาหาร ข้าวสาร อาหารแห้ง			
น้ำดื่ม/น้ำใช้			
อุปกรณ์ยังชีพ/ถุงยังชีพ			
เวชภัณฑ์และยารักษาโรค			
สุขอนามัย การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย			
การให้บริการด้านการศึกษา			
สัตว์เลี้ยง (อาหารและการขนย้าย)			
รายการที่ไม่ใช่อาหาร *รายละเอียดตามข้อ ๖			
ระบบไฟฟ้า			
ระบบประปา			
ระบบสื่อสาร			
การคมนาคมขนส่ง			
การรักษาความปลอดภัยของชุมชน			
อื่นๆ โปรดระบุ...			

๑๔.๑ การช่วยเหลือจากหน่วยงาน ในช่วงเกิดภัยพิบัติ

- ๑๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างถนน ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๒ ด้านไฟฟ้า ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๓ ด้านประปา ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๔ ด้านการสื่อสาร ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๕ ด้านอาหาร ถุงยังชีพ ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๖ ด้านสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช่อาหาร ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๗ ด้านสุขภาพ ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๘ ด้านที่พักพิง/ที่อพยพชั่วคราว ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๙ ด้านสุขภาพจิต ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๑๐ ด้านการศึกษา ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๑๑ ด้านการคุ้มครอง ระบุชื่อหน่วยงาน
- ๑๔.๑.๑๒ อื่นๆ ระบุชื่อหน่วยงาน

ผู้ประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วัน/เดือน/ปี \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**รายละเอียดศูนย์พักพิง**

(๑) ข้อมูลศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

ชื่อศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย \_\_\_\_\_

หมู่บ้าน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

พิกัด (GPS) LAT \_\_\_\_\_ LONG \_\_\_\_\_

ผู้ประสานที่พักพิง \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ \_\_\_\_\_

หัวหน้าศูนย์พักพิง \_\_\_\_\_ เบอร์ติดต่อ \_\_\_\_\_

(๒) ประเภท

( ) ศาสนสถาน

( ) สถาบันการศึกษา

( ) ชุมชน

( ) สนามกีฬา

( ) พื้นที่ทหาร

( ) สถานสงเคราะห์

( ) อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

(๓) ขนาดพื้นที่ใช้สอย \_\_\_\_\_ ตารางเมตร

(๔) ศักยภาพที่รับผู้ประสบภัยได้ \_\_\_\_\_ คน จำนวนที่อยู่จริง จำนวน \_\_\_\_\_ คน

(๕) ระบบการบริหารจัดการภายในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย

รายการ	มี (ปริมาณ / ขนาด)	ไม่มี
๑. สถานที่นอน		
- เครื่องนอน/ฟูก		
- มุ้ง		
- เสื่อ		
- ผ้าห่ม		
- เต็นท์		
๒. ห้องสุขา		
- หญิง		
- ชาย		
๓. ห้องอาบน้ำ		
- หญิง		
- ชาย		
๔. โรงครัว		
- อุปกรณ์ทำครัว		
- จาน/ช้อน/ถ้วย		
๕. ฉากกัน		
๖. พื้นที่ส่วนกลาง		
๗. จุดพยาบาล		

รายการ	มี (ปริมาณ / ขนาด)	ไม่มี
๘. จุดลงทะเบียนผู้ประสบภัย		
๙. จุดรับบริจาคและคลังเก็บ		
๑๐. จุดดูแลกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็กเล็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์		
๑๑. ที่จอดรถ		
๑๒. พื้นที่กิจกรรมทางศาสนา ระบุ		
๑๓. พื้นที่บริการคนพิการ (วีลแชร์) หรือผู้ที่ต้องการบริการพิเศษ		
๑๔. พื้นที่จัดการขยะ		
๑๕. มุมสนทนาการ/มุมให้คำปรึกษา		
๑๖. พื้นที่ซักล้าง		
๑๗. พื้นที่สำหรับสัตว์เลี้ยง		
๑๘. การรักษาความปลอดภัยในศูนย์พักพิงผู้ประสบภัย		
๑๙. อื่นๆ ระบุ		

หมายเหตุ : มาตรฐานศูนย์พักพิง (องค์การสหประชาชาติ)

รายการ	จำนวน/ประชากร
สุขา	๑ : ๒๐
ระยะทางจากสุขาถึงที่พัก	๕-๕๑ เมตร
เจ้าหน้าที่หลักดูแล	๑:๑๐๐
อาสาสมัครช่วยเหลือ	๕:๑๐๐
น้ำส่วนตัว	๑๕-๒๐ ลิตร/คน/วัน
น้ำสำหรับครัวในศูนย์ฯ	๒๐-๓๐ ลิตร/คน/วัน
น้ำสำหรับหน่วยแพทย์/พยาบาล	๔๐-๖๐ ลิตร/คน/วัน
อาหาร	๒๑๐๐ Kca ๑/คน/วัน
พื้นที่	๓.๕ ตารางเมตร/คน
ขนาดพื้นที่ศูนย์ฯ	๓๐ ตารางเมตร/คน

